



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



En los tres caños o Acequias



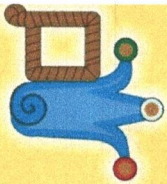
H. Ayuntamiento 2025-2027
Ayapango
Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027

MANUAL DE ORGANIZACIÓN COORDINACIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO



H. AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



H. Ayuntamiento 2025-2027

Ayapango

Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafios

**MANUAL DE
ORGANIZACIÓN DE
LA COORDINACIÓN
DE PREDIAL Y
CATASTRO
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
AYAPANCO 2025- 2027**

FEBRERO 2026



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760



597 982 4149



www.ayapango.gob.mx



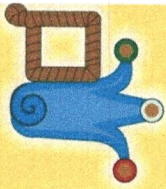


ÍNDICE

“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

	Pág
I. Directorio.....	2
II. Presentación	3
III. Antecedentes	4
IV. Misión, Visión, Objetivo, Políticas y Normas	4
V. Marco Jurídico	5
VI. Objeto y atribuciones	6
VII. Servicios que proporciona el área	7
VIII. Organigrama	8
IX. Atribuciones, Descripción de Puestos y Funciones... ..	9
X. Glosario	11
XI. Validación	12
XII. Hoja de actualización	13





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

© H Ayuntamiento Constitucional de Ayapango 2025-2027.
Coordinación de Predial y Catastro Municipal.

H. Ayuntamiento Municipal S/N Centro de Ayapango.

Palacio Municipal. Teléfonos:

(01 597) 98 2 41 49 Tesorería


Municipal.


Febrero de 2026.

Impreso y hecho en Ayapango, Estado de México.

La reproducción total o parcial de este documento Se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente

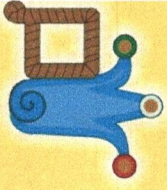
 597 982 4149

 www.ayapango.gob.mx


Ayapango



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

II. PRESENTACIÓN

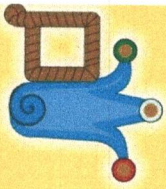
La administración pública municipal está compuesta por las diversas direcciones, coordinaciones jefaturas, etc. Mismas que son las unidades administrativas básicas para plantear los objetivos, planes y programas en acciones mismo que buscarán transformarse en resultados concretos que tiendan a responder las exigencias de la ciudadanía de Ayapango, es por ello que la Coordinación de Predial y Catastro, en ejercicio de las facultades que le confiere el *Artículo 171 del Código Financiero del Estado de México y Municipios* así, como del *Manual Catastral del Estado de México*; considerando que uno de los propósitos de la unidad administrativa y de la presente Administración, es que cumpla con sus facultades, atribuciones y funciones a fin de satisfacer las peticiones de la población relativas a la correcta actuación administrativa en cuanto al registro de los bienes inmuebles que componen el municipio garantizando el derecho en el marco de legalidad y justicia.

Es importante recalcar que la estructura de organización y el detalle de funciones de cada elemento que integran el área, muestran las funciones principales que cada ocupante debe realizar con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y llegar a las metas, siguiendo el Plan de Desarrollo Municipal, así como la planeación programática del área.

En ese tenor de ideas, a continuación, se presenta el “*Manual de Organización de la Coordinación Predial y Catastro*”, con el fin de asignar las responsabilidades que deben atender los servidores públicos designados que integran la unidad administrativa; y con ello guiar el desempeño de quienes administran la actividad catastral y predial en bajo marco con estándares en la realización de las actividades propias de la coordinación.

El presente manual de organización, contiene la normatividad legal misma que integra la base para dar sustento al acto administrativo del Ayuntamiento de Ayapango y en lo muy particular de la Coordinación de Predial y Catastro para que cumpla con el objeto de su creación así como de las facultades y atribuciones que tiene al interior de la administración pública municipal; el objetivo general que le da razón de ser a las actividades que se realizan en actos relativos a la planeación, programación, ejecución, control, la estructura orgánica y el organigrama, representa jerárquicamente la forma en que está integrada y organizada la Coordinación; otorgando mayor certeza jurídica, eficiencia y eficacia administrativa, y así promover cultura de respeto a la ley y a la presente Administración Municipal así como a las autoridades municipales que en ella intervienen.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III. ANTECEDENTES

La Coordinación de Predial y Catastro Municipal, del Ayuntamiento de Ayapango, fue creada en el año de 1998, con el objeto realizar, estandarizar y de normar las actividades catastrales en el Municipio y dar atención a la ciudadanía a través de trámites, servicios y/o productos catastrales que se realizan en la unidad administrativa a petición de parte para dar una mejor y pronta atención.

IV.

Misión

Administrar, proponer, actualizar, resguardar y consolidar la base de datos que integran el Sistema de Gestión Catastral y el SIGEM (Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México) a través de un servicio público de información eficiente, eficaz y moderno.

Visión

Ser un organismo público líder, innovador y creador y concentrador de información catastral y cuyo trabajo se rige por los principios de calidad, responsabilidad, transparencia, ética y cercanía en la prestación de servicios, orientados a producir información que coadyuve al mejor entendimiento y comportamiento del territorio Municipal.

Objetivo

Catastro es el sistema de información territorial, cuyo propósito es integrar y conservar el padrón catastral de manera eficiente y con información actualizada que contenga los datos técnicos y administrativos de un inventario analítico de los bienes inmuebles ubicados dentro del Municipio.

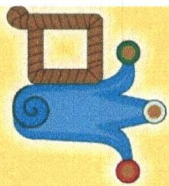
Políticas

La actividad catastral es el conjunto de actos administrativos que permiten integrar, conservar y mantener actualizado el inventario analítico con las características cualitativas y cuantitativas de los inmuebles inscritos en el padrón catastral del Municipio, realizadas con apego a el LIGECM, Código Financiero del Estado de México y Municipios, Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Denominado “Del Catastro”, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.

Normas.

Esta Coordinación tiene como normas fundamentales las de igualdad de trato a todas las personas que requieren de servicio; la de equidad de género; la de atención pronta y expedita.





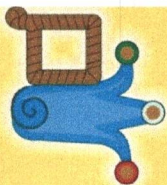
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

V. MARCO JURÍDICO

El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar la organización, estructura y funcionamiento interno de la Coordinación de Catastro del Municipio de Ayapango.

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- Reglamento Interior del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México
- Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- Código Administrativo del Estado de México, Libro Décimo Cuarto, “De la Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México”. □ Código Civil para el Estado de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.
- Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.
- Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Denominado “Del Catastro”.
- Manual Catastral del Estado de México.
- Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y Actualización de Información Geográfica.
- Planes Municipales de Desarrollo Urbano y Bandos Municipales. En el ámbito federal:
- Ley Agraria y su Reglamento
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- Reglamento Interior del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México
- Código Financiero del Estado de México y Municipios. □ Código Administrativo del Estado de México, Libro Décimo Cuarto, “De la Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México”. □ Código Civil para el Estado de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.
- Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.
- Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Denominado “Del Catastro”. □ Manual Catastral del Estado de México.
- Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y Actualización de Información Geográfica.
- Planes Municipales de Desarrollo Urbano y Bandos Municipales. En el ámbito federal:
- Ley Agraria y su Reglamento





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VI. OBJETO Y ATRIBUCIONES

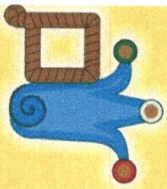
CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS TÍTULO QUINTO “DEL CATASTRO” CAPITULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 167.- Las disposiciones de este título tienen por objeto normar la actividad catastral en el Estado, así como la integración y actualización de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones. En lo concerniente a la integración, conservación y actualización de la información e investigación catastral, se estará a lo dispuesto en el LIGECM, este Título, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 171.- Los Ayuntamientos, además de las atribuciones que este Código y otros ordenamientos les confieran en materia catastral, tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal.
- II. Identificar en forma precisa los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, mediante la localización geográfica y asignación de la clave catastral que le corresponda.
- III. Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles, para efectos de su inscripción o actualización en el padrón catastral municipal.
- IV. Realizar acciones en coordinación con el IGECEM para la consolidación, conservación y buen funcionamiento del catastro municipal.
- V. Proporcionar al IGECEM dentro de los plazos que señale el LIGECM, este Título, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia, las propuestas, reportes, informes y documentos, para integrar, conservar y mantener actualizada la información catastral del Estado.
- VI. Integrar, conservar y mantener actualizados los registros gráfico y alfanumérico de los inmuebles ubicados en el territorio del municipio.
- VII. Practicar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos de los ordenamientos correspondientes.
- VIII. Proporcionar la información que soliciten por escrito otras dependencias oficiales.
- IX. Solicitar la opinión técnica al IGECEM sobre la modificación y actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas catastrales, códigos de clave de calle, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones, que conformará el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones que proponga a la Legislatura.
- X. Difundir dentro de su territorio las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VII. SERVICIOS QUE PROPORCIONA EL ÁREA

VI. La Coordinación de Predial y Catastro es la unidad responsable de integrar, conservar, actualizar y resguardar el padrón catastral del Municipio. Para el ejercicio de sus atribuciones, tendrá a su cargo el despacho de los siguientes asuntos:

VII.

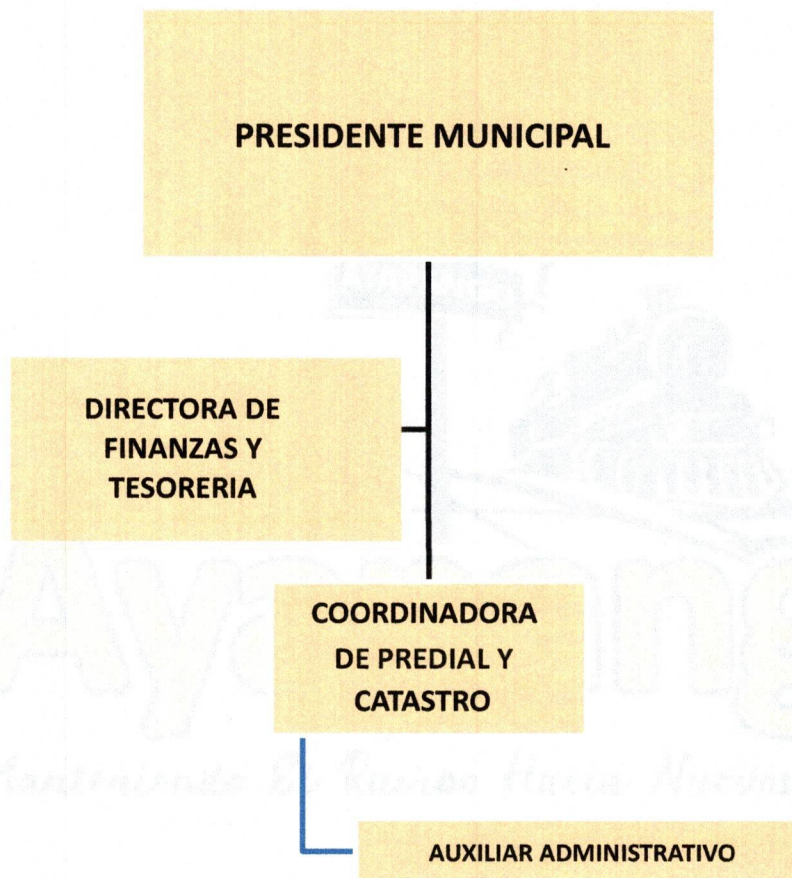
- 1.-Certificación de no adeudo por aportación de mejoras.** Documento con el cual se certifica que **NO EXISTE ADEUDO** por aportación de mejoras municipales de parte del solicitante.
- 2.-Certificación de clave catastral.** Trámite que se requiere para certificar la existencia y ubicación de un inmueble dentro del padrón catastral.
- 3.-Certificación de clave y valor catastral.** Trámite que se requiere para certificar la existencia, ubicación y el valor de un inmueble dentro del territorio municipal.
- 4.-Certificación de no adeudo de impuesto predial.** Documento con el cual se certifica que **NO EXISTE ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL** sobre algún inmueble específicamente.
- 5.-Certificación de plano manzanero.** Trámite que se requiere para certificar la ubicación de un inmueble dentro de los límites de una manzana.
- 6.-Constancia de identificación catastral.** Trámite en el cual se hace constar las características de un inmueble registrado en el padrón catastral.
- 7.-Constancia de no inscripción de inmueble.** Documento que se expide para hacer constar que en los padrones fiscal y catastral no existe registro alguno sobre el inmueble descrito en la solicitud de este servicio.
- 8.-Expedición de copias certificadas de expedientes.** Trámite con el que se expiden copias certificadas de la documentación existente dentro de los expedientes de inmuebles resguardados por la Tesorería Municipal.
- 9.-Traslado de Dominio.** Este trámite lo realiza toda persona física o moral que adquiere en cualquiera de sus formas un bien inmueble dentro del territorio municipal. **10.-Verificación de linderos a petición de parte.** Trámite con el cual se revisan en campo los linderos de un inmueble en base al documento que lo ampara.
- 11.-Levantamiento topográfico catastral.** Procedimiento administrativo con el que se levantan en campo datos de un inmueble, los cuales generalmente son para corrección de los documentos que amparan al mismo.
- 12.-Constancia de no afectación a bienes inmuebles del municipio.** Documento expedido en donde se hace constar que toda persona física o moral tiene posesión de un inmueble sin afectar bienes de dominio público o específicamente bienes del Ayuntamiento.

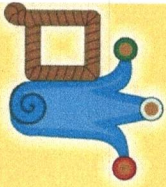




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VIII. ORGANIGRAMA





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IX. ATRIBUCIONES, DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES. Atribuciones Generales

Considerando que uno de los ejes rectores de la presente Administración, es ejercer las atribuciones y funciones con apego a la normatividad vigente, voluntad de servir a la ciudadanía con sentido humano para lograr el bien común en pro de los habitantes del Municipio, apegado en el marco de la legalidad, honestidad, imparcialidad, eficiencia y eficacia.

OBJETIVO.

Ser la unidad administrativa municipal que integra y actualiza de manera eficiente, sistemática y ordenadamente los bienes inmuebles y su localización geográfica en el Municipio de Ayapango.

Descripción de Puestos y Funciones

Coordinación de Catastro Municipal.

Objetivo:

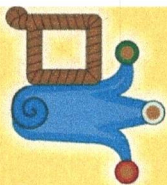
Planear, organizar y coordinar las acciones para el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, con apego al programa y presupuesto anual aprobados

Funciones.

La Coordinación de Catastro Municipal está encabezada por su titular denominado Coordinador (a) de Catastro Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

- Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal.
- Identificar en forma precisa los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, mediante la localización geográfica y asignación de la clave catastral que le corresponda.
- Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles, para efectos de su inscripción o actualización en el padrón catastral municipal.
- Realizar acciones en coordinación con el IGECEM para la consolidación, conservación y buen funcionamiento del Catastro Municipal.
- Proporcionar al IGECEM dentro de los primeros diez días de cada mes, las propuestas, reportes, informes y documentos, para integrar, conservar y mantener actualizada la información catastral del Estado.
- Integrar, conservar y mantener actualizados los registros gráfico y alfanumérico de los inmuebles ubicados en el territorio del municipio.
- Practicar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos de los ordenamientos correspondientes.
- Proporcionar la información que soliciten por escrito otras dependencias oficiales.
- Proponer al IGECEM la modificación, actualización y creación de áreas homogéneas, bandas de valor. Manzanas catastrales, códigos de clave de calle, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcción.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Difundir dentro de su territorio las Tablas de Valores Unitarios de suelo y Construcción aprobadas por la legislatura.
- Aplicar las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción aprobadas por la Legislatura, en determinación de valor catastral de los inmuebles.
- Obtener de las autoridades, dependencias o instituciones de carácter federal y estatal, de las personas físicas o jurídicas colectivas, los documentos, datos o informes que sean necesarios para la integración y actualización del padrón catastral municipal.
- Cumplir con la normatividad y los procedimientos técnicos establecidos en el LIGECM, el título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.
- Proponer al IGECM la realización de estudios tendientes a lograr la actualización del catastro municipal y, en su caso, aplicarlos en lo conducente sin contravenir lo dispuesto por el LIGECM, el título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.
- Proponer a la Legislatura para su aprobación el proyecto de Tablas de valores Unitarios de Suelo y Construcciones.
- Solicitar al IGECM opinión técnica sobre el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones que proponga a la Legislatura.
- Expedir las constancias o certificaciones catastrales en el ámbito de su competencia.
- Verificar y registrar oportunamente los cambios que se operen en los inmuebles, que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en el Padrón Catastral Municipal.
- Mantener actualizada la vinculación de los registros alfanuméricos y grafico del Padrón Catastral Municipal.

Auxiliar de Área.

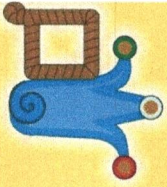
Objetivo:

Ser la unidad administrativa municipal que integra y actualiza de manera eficiente, sistemática y ordenadamente los bienes inmuebles y su localización geográfica en el Municipio de Ayapango.

Funciones:

- Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y expedición de certificaciones y constancias.
- Asignación, baja y reasignación de la clave catastral.
- Levantamientos topográficos catastrales.
- Valuación catastral.
- Actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones.
- Actualización del registro gráfico.
- Actualización del registro alfanumérico.
- Operación del Sistema de Información Catastral





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Operación del Sistema de Gestión Catastral
- Integración, llenado, captura y archivado de formatos de Traslado de Dominio.

X. GLOSARIO

Actividad: Conjunto de actos administrativos realizados por los servidores públicos para conseguir Objetivos específicos.

IGCEM: Instituto de Investigación e Información Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.

Predio: Es una propiedad inmueble que se compone de una porción delimitada de terreno.

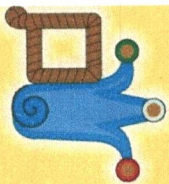
Inmueble: Se consideran inmuebles todos aquellos bienes considerados bienes raíces, por tener de común la circunstancia de estar íntimamente ligados al suelo, unidos de modo inseparable, física o jurídicamente, al terreno, tales como las parcelas, urbanizadas o no, casas, naves industriales, o sea, las llamadas fincas, en definitiva, que son bienes imposibles de trasladar o separar del suelo sin ocasionar daños a los mismos, porque forman parte del terreno o están anclados a él.

H. Ayuntamiento 2025-2027

Ayapango

Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

XI. VALIDACIÓN

El presente Manual de Organización de la Coordinación de Predial y Catastro, tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal que integra la unidad administrativa.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

XII. HOJA DE ACTUALIZACIÓN

FECHA	DESCRIPCIÓN
MAYO DE 2025	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO 2025
NOVIEMBRE DE 2025	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO 2025
28 DE FEBRERO DEL 2026	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO 2026

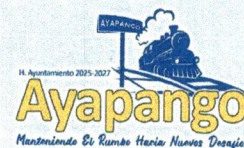




GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



En los tres caños o Acequias

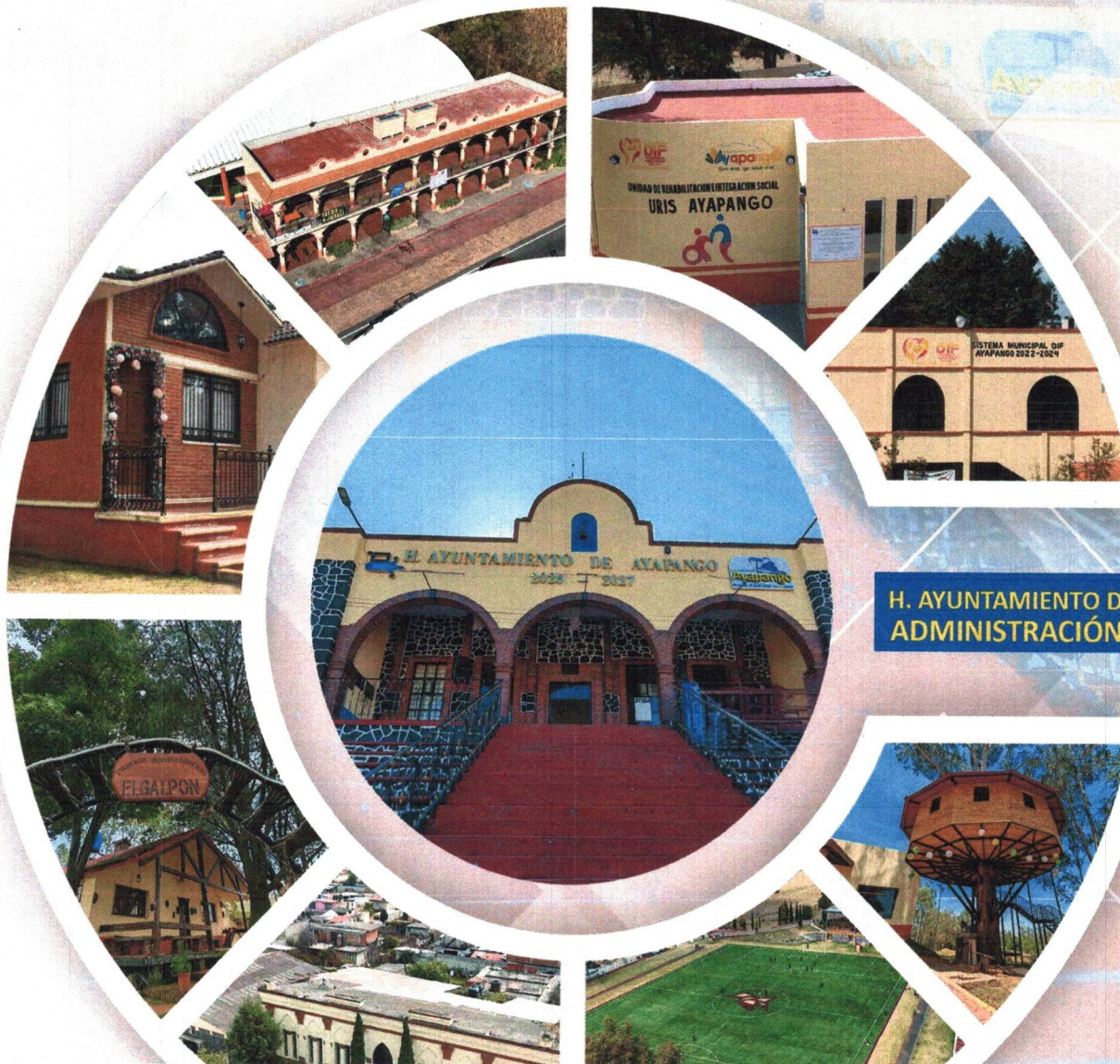


Manejando El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos

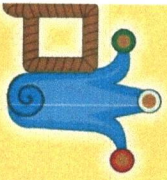
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

COORDINACIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO



H. AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



ADMINISTRACIÓN 2025-2027




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO


FEBRERO 2026

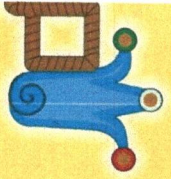
 **597 982 4149**

 **www.ayapango.gob.mx**

**Ayapango**



 **Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760**



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

© H Ayuntamiento Constitucional de Ayapango 2025-2027.

Coordinación de Predial y Catastro Municipal.

H. Ayuntamiento Municipal S/N Centro de Ayapango.

Palacio Municipal.

Teléfonos: (01 597) 9 82 41 49

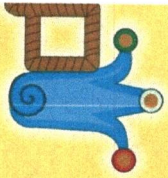
Tesorería Municipal.

Febrero 2026.

Impreso y hecho en Ayapango, Estado de México.

La reproducción total o parcial de este documento Se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente





Contenido

Exposición de Motivos Presentación

I. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales

- I. 1 Objetivo
- I. 2 Alcance
- I. 3 Referencias
- I. 4 Responsabilidades
- I. 5 Definiciones
- I. 6 Insumos
- I. 7 Procedimientos
- I. 8 Resultados
- I. 9 Políticas
- I. 10 Desarrollo
- I. 11 Diagramación
- I. 12 Formatos e Instructivos

II. Asignación, baja y reasignación de clave catastral

- II. 1 Objetivo
- II. 2 Alcance
- II. 3 Referencias
- II. 4 Responsabilidades
- II. 5 Definiciones
- II. 6 Insumos
- II. 7 Procedimientos
- II. 8 Resultados
- II. 9 Políticas
- II. 10 Desarrollo
- II. 11 Diagramación
- II. 12 Formatos e Instructivos

III. Levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos

III.1. Levantamientos topográficos catastrales

- III. 1. 1 Objetivo
- III. 1. 2 Alcance
- III. 1. 3 Referencias
- III. 1. 4 Responsabilidades
- III. 1. 5 Definiciones
- III. 1. 6 Insumos
- III. 1. 7 Procedimientos
 - III.1.7.1. Métodos de medición



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III.1.7.1.1. Con cinta métrica

III.1.7.1.2. Con aparatos de precisión

III.1.7.1.3. Dibujo

III. 1. 8 Resultados

III. 1. 9 Políticas

III. 1. 10 Desarrollo

III. 1. 11 Diagramación

III. 1. 12 Formatos e Instructivos

III.2. Verificación de linderos

II. 2. 1 Objetivo

II. 2. 2 Alcance

II. 2. 3 Referencias

II. 2. 4 Responsabilidades

II. 2. 5 Definiciones

II. 2. 6 Insumos

II. 2. 7 Resultados

II. 2. 8 Políticas

II. 2. 9 Desarrollo

II. 2.10 Diagramación

II. 2.11 Formatos e Instructivos

IV. Valuación catastral

IV. 1 Objetivo

IV. 2 Alcance

IV. 3 Referencias

IV. 4 Responsabilidades

IV. 5 Definiciones

IV. 6 Insumos

IV. 7 Procedimientos

IV.7.1. Valuación catastral del terreno

IV.7.1.1. Factores de mérito o de demérito para el terreno

IV.7.1.2. Gráficos de terrenos

IV.7.2. Valuación catastral de la construcción

V.7.2.1. Factores de mérito o de demérito para la construcción

IV.7.3. Valuación catastral de condominios

IV.7.3.1. Definiciones

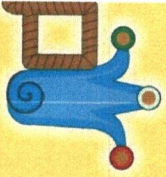
IV.7.3.2. Modalidades de condominios

IV.7.3.3. Documentación soporte

IV.7.3.4. Valuación catastral de unidades condominales

IV. 8 Resultados





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- IV.9 Políticas
- IV. 10 Desarrollo
- IV.11 Diagramación
- IV. 12 Formatos e Instructivos

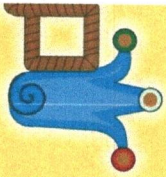
V. Actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones.

- V. 1 Objetivo
- V. 2 Alcance
- V. 3 Referencias
- V. 4 Responsabilidades
- V. 5 Definiciones
- V. 6 Insumos
- V. 7 Procedimientos
 - V.7.1 Procedimiento de Homologación de valores unitarios
 - V.7.2 Procedimientos de Homologación de valores unitarios de construcción
- V. 8 Resultados
- V.9 Políticas
- V. 10 Desarrollo
- V.11 Diagramación
- V.12 Formato e instructivos

VI. Actualización del registro gráfico

- VI. 1 Objetivo
- VI. 2 Alcance
- VI. 3 Referencias
- VI. 4 Responsabilidades
- VI. 5 Definiciones
- VI. 6 Insumos
- VI. 7 Procedimientos
 - VI.7.1 Criterios y especificaciones técnicas para la elaboración de la cartografía vectorial catastral, en medio digital, orientadas a la tecnología de los Sistemas de Información Geográfica
 - VI.7.2. Integración y actualización de la cartografía vectorial catastral en medio digital
 - VI.7.3. Representación gráfica de construcciones habitacionales y públicas en la cartografía catastral
 - VI.7.4. Criterios generales para la representación gráfica de construcciones e instalaciones industriales y especiales en la cartografía catastral
 - VI.7.4.1 Representación gráfica de construcciones e instalaciones industriales en la cartografía catastral
 - VI.7.4.2 Representación gráfica de construcciones e instalaciones especiales en la cartografía catastral
 - VI.7.5 Actualización del grafico escala aproximada 1:5000





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- I.8 Resultados
- I.9 Políticas
- I.10 Desarrollo
- I. 11 Diagramación
- I.12 Formatos e instructivos

VII. Actualización del registro alfanumérico

- VII. 1 Objetivo
- VII. 2 Alcance
- VII. 3 Referencias
- VII. 4 Responsabilidades
- VII. 5 Definiciones
- VII. 6 Insumos
- VII. 7 Procedimientos
- VII. 8 Resultados
- VII.9 Políticas
- VII. 10 Desarrollo
- VII.11 Diagramación
- VII. 12 Formatos e Instructivos

VIII. Operación del Sistema de Información Catastral

- VIII. 1 Objetivo
- VIII. 2 Alcance
- VII. 3 Referencias
- VIII. 4 Responsabilidades
- VIII. 5 Definiciones
- VIII. 6 Resultados
- VII. 7 Políticas
- VII. 8 Desarrollo

IX. Transitorios

X. Glosario

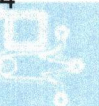
XI. Simbología

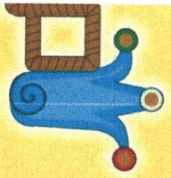
XII. Registro de ediciones

XIII. Distribución

XIV. Directorio

XV. Validación





PRESENTACIÓN

En el Estado de México la Actividad Catastral está normada de una manera uniforme para todos los municipios que lo conforman, es por ello por lo que a partir del año 1998 en el que se transfirió la facultad a los ayuntamientos para operar sus catastros, el Gobierno del Estado a través del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM) se dio a la tarea de crear los documentos que regularan su actuación. En este sentido es que el presente manual toma los ocho apartados establecidos en el Manual Catastral del Estado de México, ya que, en el Municipio de Ayapango, Méx., realiza el Proceso Catastral con estricto apego a la normatividad.

Los ordenamientos jurídicos que sustentan y facultan el marco de actuación de los Gobiernos Estatal y Municipal en el desarrollo de las actividades en materia catastral, son los siguientes:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- Reglamento Interior del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México
- Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- Código Administrativo del Estado de México, Libro Décimo Cuarto, “De la Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México”.
- Código Civil para el Estado de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.
- Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Denominado “Del Catastro”.
- Manual Catastral del Estado de México.
- Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y Actualización de Información Geográfica.
- Planes Municipales de Desarrollo Urbano y Bandos Municipales. En el ámbito federal:
- Ley Agraria y su Reglamento.



ATENCIÓN AL PÚBLICO Y CONTROL DE GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS CATASTRALES

I.1 OBJETIVO

Proporcionar al personal que interviene en estas actividades catastrales, las bases técnicas y administrativas necesarias para llevar a cabo, de manera ordenada, la prestación de servicios y generación de productos; asimismo, proporcionar los conocimientos necesarios que les permita orientar y asesorar a las personas físicas y jurídicas colectivas sobre los trámites y requisitos que deberán cumplir para acceder a cualquier servicio o producto en materia catastral en los dos ámbitos de gobierno.

I.2 ALCANCE

Orientar al usuario proporcionando información para los tramites y servicios catastrales realizados en la coordinación

I.3 REFERENCIA

JURÍDICO Federal:

Artículos 36 fracción I y 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Agraria y su Reglamento. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno” el 6 de junio del 2018.

Estatal:

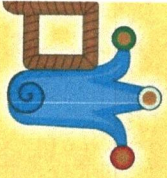
Artículos 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 5 fracción I, 21, 22 y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

I.4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.





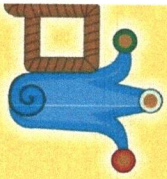
I.5 DEFINICIONES

- **Verificación de linderos:** Proceso técnico y de campo mediante el cual se comprueban y delimitan físicamente los límites o colindancias de un predio, con el fin de verificar que coincidan con los datos registrados en el catastro y evitar conflictos de propiedad o uso de suelo
- **Certificación de Clave y Valor Catastral:** Documento oficial expedido por la autoridad catastral que certifica la clave catastral de un predio (su código único de identificación) y de valor catastral vigente, el cual sirve de base para el cálculo del impuesto predial y otros trámites legales.
- **Certificación de Clave Catastral:** Constancia emitida por la autoridad catastral que acredita exclusivamente la clave catastral asignada a un predio. Este documento es utilizado para identificar formalmente un inmueble en trámites legales, notariales o administrativos.
- **Constancia de Identificación Catastral:** Documento que confirma la existencia y ubicación de un predio en el padrón catastral municipal, proporcionando su clave, superficie, uso de suelo, ubicación y nombre del propietario registrado. Suele usarse en procesos de compraventa, regularización o escrituración.
- **Plano Manzanero Catastral:** Presentación gráfica que muestra la división de manzanas y predios dentro de una zona urbana o rural, con información sobre sus dimensiones, claves catastrales, colindancias, viabilidades y usos del suelo. Es una herramienta de planeación y control territorial.
- **Levantamiento Topográfico Catastral:** Procedimiento técnico que consiste en medir y registrar las dimensiones, forma, ubicación y características físicas de un predio, usando equipos especializados (como estación total o GPS), con el fin de generar planos y actualizar la información de catastro.
- **Declaración para el Pago del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles:** Es el procedimiento para cambiar el nombre del propietario de un bien inmueble y se realiza cuando se adquiere un predio mediante venta, donación, herencia o cesión de derechos, este trámite es crucial para acreditar la propiedad y debe realizarse ante las autoridades correspondientes, como el Registro Público de la Propiedad y la Coordinación de Predial y Catastro.

I.6 INSUMOS

Verificación de linderos:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su Reglamento
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Escritura publica
- Contrato privado de compra – venta, cesión o donación
- Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria
- Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente
- Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
- Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra
- Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales
- Inmatriculación administrativa judicial
- Copia del comprobante del pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por la autoridad competente
- Croquis de localización del inmueble
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

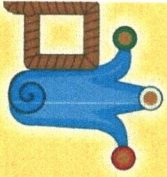
Certificación de Clave y Valor Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Croquis de ubicación con medidas y colindancias
- Verificación física al predio
- Levantamiento Topográfico Catastral en caso de requerirlo
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Certificación de Clave Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Ultimo recibo del pago de agua del año en curso
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Constancia de Identificación Catastral:

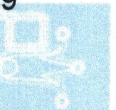
- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Ultimo recibo del pago de agua del año en curso
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

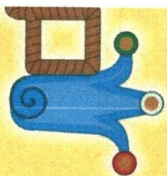
Plano Manzanero Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia de recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Levantamiento Topográfico Catastral en caso de requerirlo
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Levantamiento Topográfico Catastral:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica, en los términos que precisa la Ley Para El Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su reglamento
- Relación de nombres de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes actualizada, con los domicilios correspondientes dentro del territorio del Estado de México, a efecto de instrumentar el procedimiento de notificación
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:
 - Testimonio notarial (Escritura Pública)
 - Contrato privado de compra – venta, cesión o donación
 - Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria
 - Manifestación del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente
 - Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
 - Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la Tierra
 - Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales, así como sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

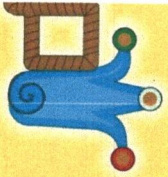
- Inmatriculación administrativa o judicial.
- Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial del ejercicio fiscal corriente, o en su caso la certificación de clave y valor catastral. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno” el 11 de febrero del 2020.
- Croquis de localización del inmueble
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Declaración para el Pago del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles:

- Documento con el que acredita la propiedad (Original y Copia)
- Antecedente de la propiedad (Copia)
- Identificación del comprador y vendedor (Original y copia al 200%)
- Curp del comprador
- Croquis de la propiedad con ubicación, medidas y colindancias
- Croquis de localización Google Maps
- Pago de prédio actualizado al año al corriente (Original y copia 2026)
- Constancia de No Adeudo a las Aportaciones de Mejoras
- Constancia de No Adeudo al Impuesto Predial
- Certificación de Clave y Valor Catastral
- Constancia de No Adeudo al Pago de Agua
- Plano (Levantamiento Topográfico Catastral)
- Correo electrónico
- En caso de no presentarse el titular: Cuando el trámite sea realizado por una tercera persona presentar: PODER NOTARIAL O CARTA PODER SIMPLE en original firmada por dos testigos, así como la de la Credencial de quien otorga, quien recibe y de los 2 testigos al 200%
- En caso de ser una fracción: Permiso de Subdivisión autorizado por desarrollo urbano estatal
- Llenar y firmar solicitud
- Llenar manifestación catastral

I.7 PROCEDIMIENTOS

1. Orientar al usuario del servicio catastral, proporcionándole información adecuada.
2. Registrar a los usuarios atendidos en el formato “Control de Atención al Público”.
3. Verificar que las solicitudes y formatos recibidos, se encuentren requisitados conforme a los lineamientos establecidos en el presente manual y requerimientos de información del formato



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

denominado “Control de recepción, proceso y entrega de servicios catastrales”; en caso de no cumplir con los requisitos, se orientará el servicio hacia la complementación de información mediante la programación de un servicio complementario o la entrega de nuevos documentos.

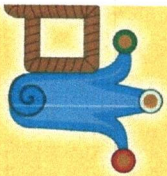
4. Comprobar que la documentación presentada sea la correcta y necesaria para proceder al trámite del producto o del servicio catastral solicitado, e integrar así el expediente.
5. Elaborar la orden de pago por el costo del producto o del servicio catastral solicitado, de acuerdo a la tarifa vigente.
6. Se asignará un número de folio del trámite requerido por el solicitante y asignarle el o los movimientos que se derive.
7. Entregar al usuario el acuse de recibo de la solicitud del servicio catastral.
8. Enviar cada expediente completo al área correspondiente de acuerdo con el trámite solicitado, mediante documento de turno de correspondencia, memorando u oficio.
9. Programar la ejecución de los servicios catastrales conforme a las agendas disponibles de las áreas operativas responsables y registrar la fecha en el formato respectivo.
10. Proporcionar información al solicitante, acreditado o representante legal sobre el servicio requerido y el avance de la gestión correspondiente, con el apoyo de un esquema o sistema de seguimiento que al efecto se instrumente.
11. Emitir los documentos oficiales en los formatos establecidos para cada servicio solicitado, conforme a lo que se indica en el apartado anterior.

Entregar al solicitante los documentos oficiales emitidos y registrar los datos requeridos en el formato denominado “Control de recepción, proceso y entrega de servicios catastrales”.

I.8 RESULTADOS

1. Plano resultado de la verificación de linderos
2. Certificación de clave y valor catastral
3. Constancia de Identificación Catastral
4. Plano Manzanero Catastral
5. Acta de Levantamiento Topográfico Catastral





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

I.9 POLITICAS

ACGC001.- Para otorgar la prestación de servicios catastrales, el usuario deberá presentar solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su Reglamento, acreditar su interés jurídico o legítimo y cumplir con los requisitos establecidos, en el presente manual, en términos de lo que establece el artículo 173 del

Código Financiero del Estado de México y Municipios. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120.

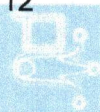
Las áreas responsables de la atención al público usuario deberán registrar y controlar en el formato correspondiente, cada una de las orientaciones o trámites que realicen, en el ámbito de sus respectivas competencias.

ACGC002.- Las autoridades catastrales estatales y municipales tendrán la responsabilidad de instrumentar campañas de difusión para orientar a los ciudadanos sobre los servicios y productos catastrales que están a su disposición; asimismo darán a conocer los requisitos para obtener éstos. Esta responsabilidad no los exime de conjuntar dicha difusión con otras autoridades del propio ayuntamiento.

ACGC003.- El municipio se sujetará al cobro de los derechos por los servicios catastrales conforme a las tarifas establecidas en el artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y, el Instituto, a la tarifa de servicios y productos aprobada por su Consejo Directivo y publicados en la Gaceta del Gobierno, debiendo invariablemente emitir la orden de pago que en cada caso corresponda.

ACGC004.- Para la solicitud de servicios y productos catastrales, invariablemente, los usuarios deberán cubrir los siguientes requisitos: Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 6 de junio del 2018.

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su Reglamento. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120.
- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Copia de la identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.

Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 6 de junio del 2018.

- Pago correspondiente por el servicio solicitado.

ACGC005.- Solamente se expedirán certificaciones, y constancias de la información catastral, que obre en los archivos documentales o en el Padrón Catastral.

Tratándose de las certificaciones de clave y valor catastral, se deberán emitir con un único código de barras de alta densidad en formato Code 128, mismo que estrictamente represente la clave catastral del inmueble de que se trate, para su precisa, identificación y captura electrónica

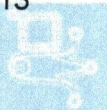
Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118.

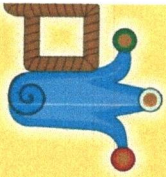
ACGC006.- Para la solicitud de productos catastrales, invariablemente, los usuarios deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido.
- Pago correspondiente por el producto solicitado.

ACGC007.- Para hacer constar el interés jurídico o legítimo, el solicitante deberá presentar ante la autoridad catastral, los siguientes documentos:

- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, el cual puede ser cualesquiera de entre los siguientes:
 - o Escritura Pública. o Contrato privado de compra-venta, cesión o donación. o Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.
 - o Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.
 - o Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social o Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.
 - o Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.
 - o Inmatriculación administrativa o judicial.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

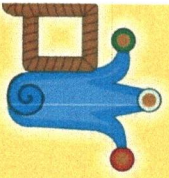
- Carta poder en la que el propietario o poseedor del inmueble de que se trate autoriza a otra persona para realizar en su nombre, el trámite de solicitud del producto o servicio requerido, en su caso.
- Documento notarial mediante el que el propietario o poseedor del inmueble, otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite de solicitud del producto o servicio requerido, en su caso.
- En caso de ser persona moral, deberá presentar nombramiento, acta constitutiva o poder notarial, para la realización del trámite de solicitud del producto o servicio requerido, en su caso.
- producto o servicio requerido, en su caso.

ACGC008.- Toda certificación de plano manzanero debe constar sobre copia del gráfico en escala 1:500 ó 1:1000, resaltando la configuración del predio de que se trate y anotando al reverso la leyenda siguiente: “lugar, fecha, nombre y cargo de la autoridad catastral, con fundamento en el artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, certifico que el presente plano es copia fiel del original que obra en el archivo del registro gráfico del padrón catastral **municipal**. Atentamente, nombre completo, cargo, firma y sello de la autoridad catastral. Aprobadas en el seno de la COESCOPA para el año 2019.

ACGC009.- En caso de que la autoridad catastral cuente con cartografía en medios digitales, la certificación de plano manzanero se plasmará dentro del formato que contenga la representación gráfica del inmueble de que se trate, que deberá contener las medidas y colindancias, superficie, orientación y el nombre de las vialidades que en su caso colinden con el inmueble; y la tira marginal deberá ilustrar la imagen institucional, el croquis con la ubicación dentro de la manzana a la que pertenezca, clave catastral, la leyenda de la certificación, número de recibo del pago del servicio, fecha de la expedición, nombre, firma y cargo de los responsables de la elaboración y autorización; y sello del área catastral.

ACGC010.- Cuando por algún motivo el predio del que se solicita la certificación o constancia, no se encuentre inscrito en el Padrón Catastral o su información no esté actualizada, el solicitante deberá presentar ante la autoridad catastral municipal, los requisitos establecidos y en su caso, los estudios técnicos que le sean requeridos para su inscripción o actualización en el Padrón Catastral municipal correspondiente.

ACGC011.- Cuando en la recepción de la documentación proporcionada por el solicitante se detecte que es insuficiente o presente alguna incongruencia,



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

inconsistencia, tachadura o enmendadura, que impida la prestación del servicio requerido, no se recibirá el trámite, informándole al solicitante los motivos correspondientes. Una vez recibido el trámite, y fuesen detectadas alguna omisión, inconsistencia, tachaduras o enmendaduras, se emitirá un comunicado oficial en un plazo no mayor a siete días hábiles, exponiendo las razones por las cuales no es posible emitir el documento o plano, o realizar el servicio solicitado. Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118. Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 6 de junio del 2018.

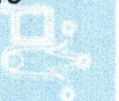
ACGC012.- Las autoridades catastrales prestarán los servicios de la materia de acuerdo al ámbito de su competencia, procurando que el área de atención al público presente un ambiente con espacios adecuados y ordenados para este fin, de igual manera deberán presentar a la vista de los usuarios toda la información correspondiente a las tarifas de productos y servicios vigentes, debidamente autorizados por las autoridades correspondientes.

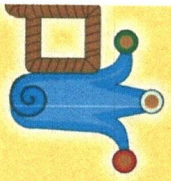
ACGC013.- La atención a las solicitudes de los productos y servicios catastrales presentadas por los particulares y las instituciones, se proporcionará con eficiencia, respeto y sin otorgar preferencia alguna, promoviendo de manera permanente el intercambio de información.

ACGC014.- Los servicios catastrales que presta el ayuntamiento son:

- Inscripción de inmuebles en el padrón catastral municipal.
- Registro de altas, bajas y modificaciones de construcciones.
- Actualización del padrón catastral derivada de subdivisión, fusión, lotificación, relotificación, conjuntos urbanos, afectaciones y modificación de linderos, previa autorización emitida por la autoridad competente.
- Actualización al padrón catastral derivada de cambios técnicos y administrativos.
- Asignación, baja y reasignación de clave catastral.
- Certificaciones de clave catastral, clave y valor catastral y plano manzanero.
- Constancia de identificación catastral.

- Levantamiento topográfico catastral, en los casos previstos por las disposiciones jurídicas aplicables.
- Verificación de linderos.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

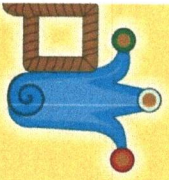
ACGC015.- En los casos de solicitudes de cualquier servicio catastral, relacionado con inmuebles que presenten algún litigio entre particulares notificados formalmente por la autoridad jurisdiccional o documentado por alguna de las partes ante la autoridad catastral, mediante la presentación de la copia certificada del acuerdo correspondiente, o de la sentencia emitida por la autoridad jurisdiccional; la unidad administrativa catastral suspenderá la prestación del servicio solicitado, hasta en tanto la instancia competente resuelva en definitiva la controversia.

ACGC016.- Para la atención de los servicios indicados en los incisos primero, tercero, cuarto y quinto de la política ACGC014, relacionados con los supuestos establecidos en el artículo 175 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, es decir, cuando se adquiera un inmueble por primera vez; se autorice por autoridad competente una fusión, subdivisión, lotificación, relotificación, conjunto urbano, afectación o modificación de linderos; un cambio de uso de suelo; o se modifique la superficie de terreno o construcción cualquiera que sea la causa; es procedente la actualización de los datos técnicos, administrativos y el valor catastral; y en su caso asignar claves catastrales; para tal efecto, dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que se haya otorgado la autorización correspondiente, los propietarios o poseedores de esos inmuebles deberán presentar ante el catastro de los ayuntamientos las manifestaciones catastrales en los formatos autorizados anexando los documentos y planos necesarios, según sea el caso, así como un avalúo catastral practicado y emitido por el IGECEM o por especialista en valuación inmobiliaria con registro vigente expedido por el propio Instituto que servirá de soporte técnico del servicio requerido.

I.10 DESARROLLO

No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes
3	Coordinadora de Predial y Catastro	Persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso.



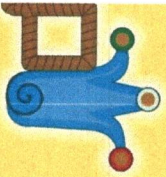


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el trámite.
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado.
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado.
7	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado

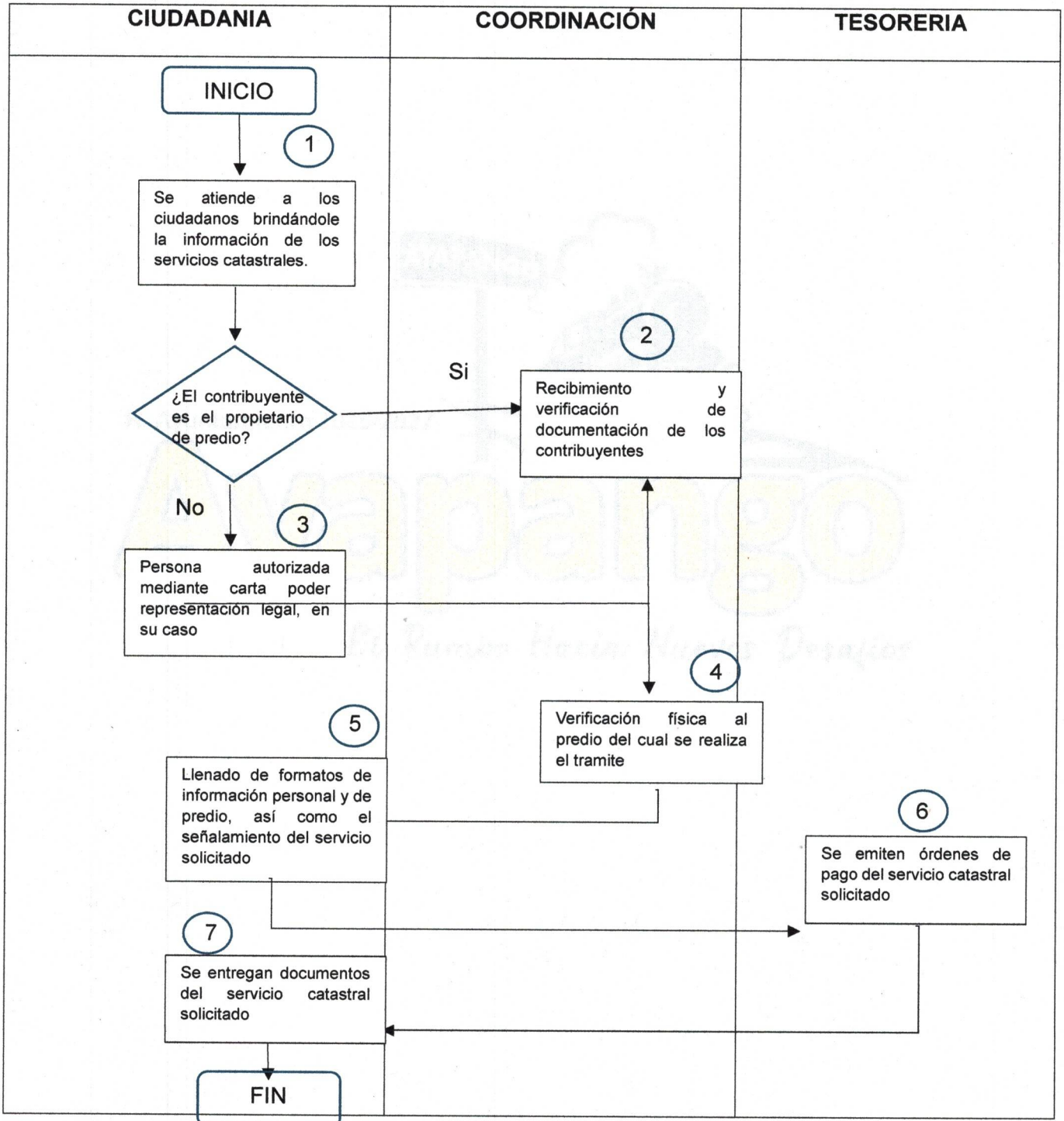
Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

I.11 DIAGRAMACIÓN





II. ASIGNACIÓN, BAJA Y REASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL

II.1 OBJETIVO

Proporcionar a los servidores públicos responsables de la actividad catastral en los ayuntamientos, las normas, lineamientos técnicos y jurídicos para la asignación, baja y reasignación de claves catastrales, lo que les permitirá identificar, inscribir y registrar los inmuebles ubicados en su jurisdicción territorial; e integrar, controlar y actualizar de manera homogénea el padrón catastral del Municipio que corresponda. Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120.

II.2 ALCANCE

II. 3 REFERENCIAS

Artículos 171 fracción II y 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 24, 26 y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

II.4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

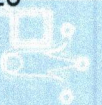
II.5 DEFINICIONES

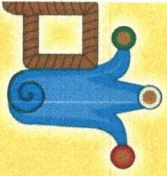
- **Certificación de Clave y Valor Catastral:** Documento oficial expedido por la autoridad catastral que certifica la clave catastral de un predio (su código único de identificación) y de valor catastral vigente, el cual sirve de base para el cálculo del impuesto predial y otros trámites legales.
- **Certificación de Clave Catastral:** Constancia emitida por la autoridad catastral que acredita exclusivamente la clave catastral asignada a un predio. Este documento es utilizado para identificar formalmente un inmueble en trámites legales, notariales o administrativos.

II.6 INSUMOS

Certificación de Clave y Valor Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Croquis de ubicación con medidas y colindancias
- Verificación física al predio
- Levantamiento Topográfico Catastral en caso de requerirlo
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Certificación de Clave Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Ultimo recibo del pago de agua del año en curso
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

II.7 PROCEDMIENTOS

Para efecto de la asignación de la clave catastral se deben considerar los siguientes elementos:

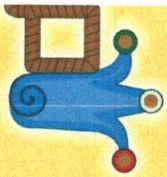
a). Municipio

Base de la división territorial y de la organización política del estado, investido de personalidad jurídica propia, está integrado por la comunidad establecida en su territorio y goza de autonomía tanto en su régimen interior, como en la libre administración de su hacienda pública, en términos de lo que establece el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El estado está conformado por los municipios que establece el artículo 6 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; catastralmente se delimita conforme a la división política oficial del estado en territorios municipales, con sustento en los decretos, acuerdos y resoluciones que en esta materia haya emitido la Legislatura Estatal; cada uno de ellos se identifica con un código numérico de tres dígitos que se asigna consecutivamente atendiendo a la fecha del decreto de su creación; está representado por los caracteres primero al tercero de la clave catastral.

Los códigos de los municipios del estado se establecen en el artículo 28 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Municipio	Código municipal	Zona catastral
Toluca	101	03

Se deberá dar de alta una nueva zona catastral en los siguientes casos:

- Cuando en una zona catastral se rebase el límite de 999 manzanas.
- Cuando se presente alguna modificación de límites municipales o creación de municipios.

c). Manzana catastral

Es la delimitación del terreno por vialidades, límites físicos, en polígono cerrado, conforme al número y dimensión de los inmuebles que se localizan en ella; se identifica con un código numérico de tres dígitos dentro del rango del 001 al 999 y está representada por los caracteres sexto a octavo de la clave catastral.

Ejemplo:

Municipio	Código Municipal	Zona Catastral	Manzana Catastral
Toluca	101	03	005

Se deberá dar de alta una nueva manzana catastral en los siguientes casos:

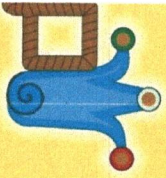
- Cuando en una manzana catastral se rebase el límite de 99 predios.
- Cuando se presente alguna modificación de límites municipales o creación de municipios.

d). Predio

Es el inmueble urbano o rústico, con o sin construcciones, integrado o integrante de una manzana catastral, cuyos linderos forman un polígono cerrado delimitado por su colindancia con otros, así como por vialidades y límites físicos; se identifica con un código numérico de dos dígitos dentro del rango del 01 al 99 y está representado por los caracteres noveno y décimo de clave catastral.

Ejemplo:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Municipio	Código Municipal	Zona Catastral	Manzana Catastral	Predio
Toluca	101	03	005	01

Para la asignación del número de predio se debe analizar y determinar el número consecutivo que le corresponda dentro de la manzana, previa consulta de los registros gráfico y alfanumérico. En caso de que se tengan que asignar claves a predios en manzanas nuevas, o que se tengan que reasignar, se iniciará la numeración por la esquina noroeste y se asignarán consecutivamente los números en el sentido de las manecillas del reloj.

Con los cuatro elementos descritos, se asigna la clave catastral de los predios individuales, agregando ceros en los seis últimos caracteres, destinados para controlar a los inmuebles en condominio, cuyo procedimiento se enuncia a continuación.

e). Condominio

Un predio se constituye en condominio cuando cumple con las condiciones y características establecidas en el Código Administrativo del Estado de México y en la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México.

Está conformado por unidades que cuentan con partes privativas y partes comunes. Para efectos de asignar la clave catastral se referirá exclusivamente a la unidad en su conjunto, y los elementos que las distinguen entre sí serán capturados como datos técnicos y administrativos del registro; en la clave se identifica con seis posiciones alfanuméricas, dos, para edificio (módulo, unidad o conjunto) y, cuatro, para departamento (vivienda, lote, local o casa).

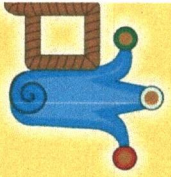
Para asignar el número de edificio se toma en cuenta:

- En el caso de condominio horizontal se identifica un código alfanumérico de dos dígitos en forma progresiva si existen bloques o manzanas.
- En caso de condominio vertical se asigna un código alfanumérico de dos dígitos que identifica a cada uno de los bloques o edificios.
- En caso de condominios mixtos se asigna un código alfanumérico de dos dígitos de acuerdo a la parte vertical u horizontal que corresponda.

Para asignar el número de departamento:

- Para el número de departamento (cuatro dígitos), si en el plano autorizado existe una nomenclatura o número de departamento del condominio, se asigna el mismo, tomando en cuenta las cuatro cifras, anotando ceros a la izquierda, si no existieran





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

dichas referencias o fueran diferentes, estas deberán referenciarse para su identificación.

Ejemplo:

Municipio	Código Municipal	Zona Catastral	Manzana Catastral	Predio	Condominio	
					Edificio	Depto.
Toluca	101	03	005	01	0A	A101
Toluca	101	03	005	01	03	0202

De esta forma, con las 16 posiciones, se estructura la clave catastral para predios en condominio.

f). Codificación

Para capturar los códigos que conforman la clave catastral cuando no se cubran las posiciones definidas anteriormente, éstas serán complementadas con cero (s) a la izquierda.

Ejemplo

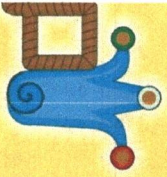
Municipio	1	su código será	001
Zona	4	su código será	04
Manzana	25	su código será	025
Predio	8	su código será	08

Edificio	A	su código será	0A
Departamento	A1	su código será	00A1

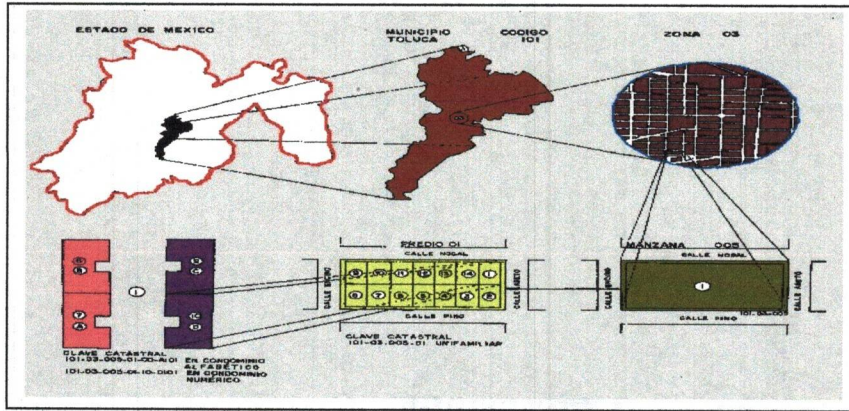
g). Representación gráfica

La ilustración de la asignación de la clave catastral desde municipio hasta predio en condominio es la siguiente:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

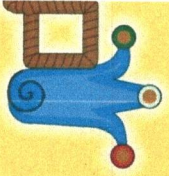


II.8 RESULTADOS

1. Certificación de clave y valor catastral
2. Constancia de Identificación Catastral

II.9 POLITICAS

- ACC001.-** La asignación, reasignación y baja de claves catastrales es responsabilidad de la autoridad catastral municipal, quien deberá limitar el ejercicio de esta función a predios ubicados dentro de su jurisdicción territorial y conforme a los procedimientos establecidos en el presente manual.
- ACC002.-** La clave catastral es única, irrepetible y permanente en toda la entidad y no deberá modificarse, salvo en los casos previstos para la reasignación.
- ACC003.-** Para asignar la clave catastral, la autoridad catastral municipal deberá solicitar la manifestación catastral acompañada del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, que puede ser cualquiera de entre los siguientes:
- Escritura Pública.
 - Contrato privado de compraventa, cesión o donación.
 - Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.
 - Manifestación del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles, autorizada por autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.
 - Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

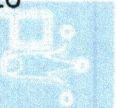
- Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para regularización de la tenencia de la tierra.
- Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como, la sentencia emitida por el tribunal agrario.
- Inmatriculación administrativa o judicial.

ACC004.- El material de apoyo con el que se debe contar para la adecuada asignación de una clave catastral, comprende los siguientes elementos:

- Cartografía vectorial catastral.
- Ortofoto.
- Cartografía catastral a nivel predio, digital.
- Registro alfanumérico del Sistema de Información Catastral.
- Catálogo de manzanas del Sistema de Información Catastral.
- Plano de conjunto urbano y de lotificación o relotificación, en su caso, mismo que deberá estar autorizado por la autoridad competente.
- Plano de condominio, plano de sembrado, mismo que deberá estar autorizado por la autoridad competente; así como, reglamento de condominio y memoria de cálculo, en su caso.
- Plano de subdivisión, fusión o afectación, en su caso, mismo que deberá estar autorizado por la autoridad competente.
- Registro gráfico del Sistema de Información Catastral.

ACC005.- Las causas por las que se podrá dar de baja una clave catastral son las siguientes:

- Existan dos o más claves catastrales respecto a un mismo predio. Aprobadas en el seno de la COESCOPA para el año 2019.
- Fusión de predios.
- Afectación total del inmueble por la ejecución de obras públicas.
- Alta de una manzana debido a la saturación de predios de la manzana origen.
- Cuando la clave original es incorrecta respecto de la ubicación física del inmueble.





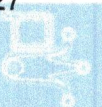
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

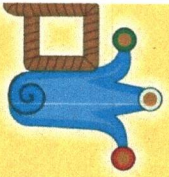
- Cuando se presente alguna modificación de límites municipales o creación de municipios.

ACC006.- La reasignación de claves catastrales procederá en los siguientes casos:

- Cuando el inmueble se localice en una manzana que ha sido saturada en el número de claves permitidas (más de 99).
- Cuando el inmueble se localice en una manzana que se subdividió por la apertura de una vialidad.
- Cuando el inmueble se encuentra en una manzana que es necesario subdividir por la modificación o actualización de una o varias áreas homogéneas.
- Cuando la clave registrada no corresponda a la localización física del inmueble.

En todo caso, la reasignación de clave deberá hacerse del conocimiento del propietario o poseedor del inmueble, mediante notificación o comunicado oficial.

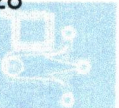




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

II.10 DESARROLLO

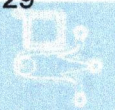
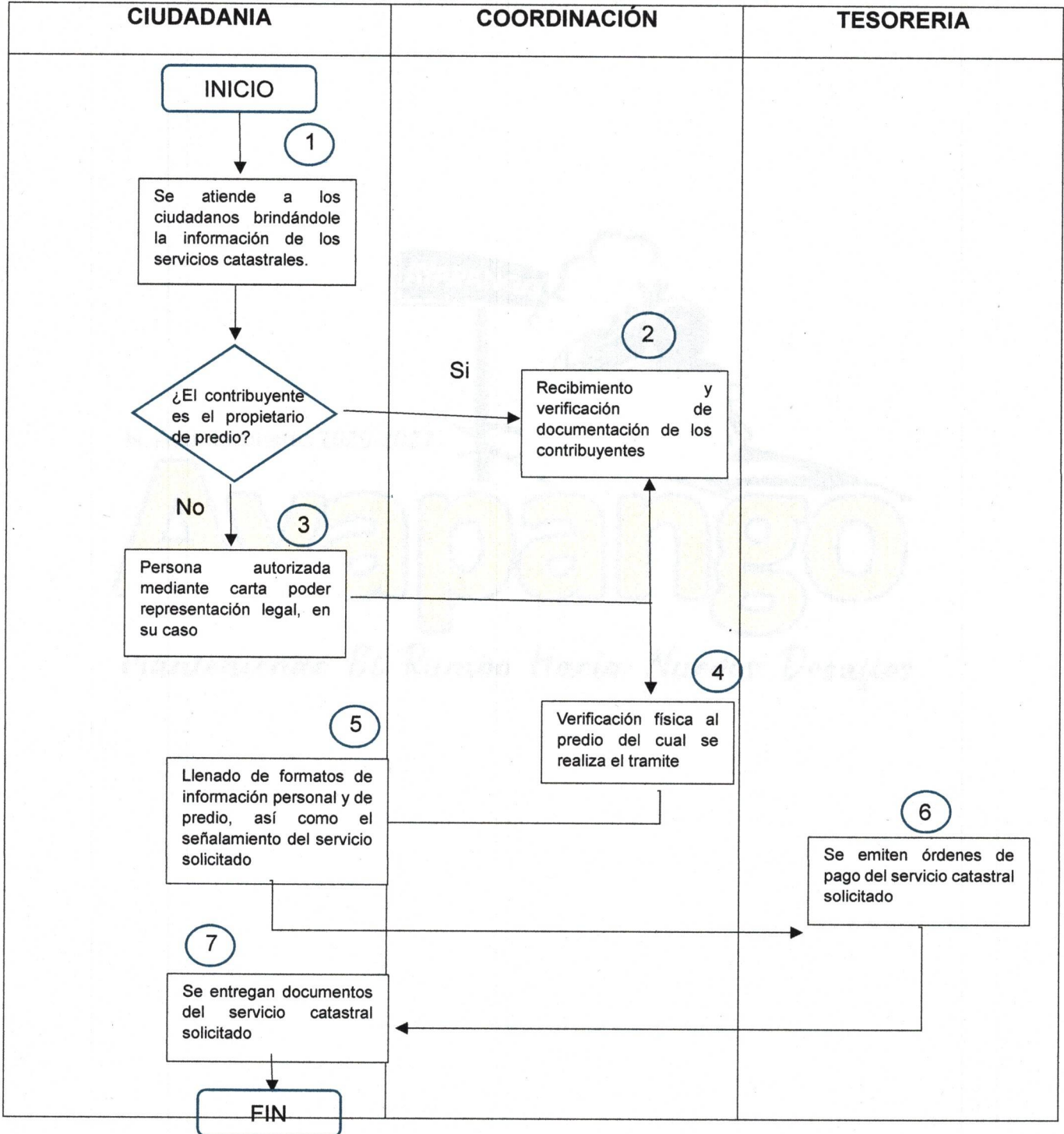
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes
3	Coordinadora de predial y Catastro	Si es titular no se solicita, de lo contrario presentarse persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso
4	Coordinadora de predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el tramite
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado
6	Tesorería	Se emiten ordenes de pago del servicio catastral.
7	Coordinadora de predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado.

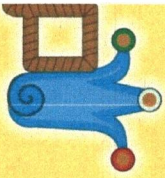




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

II.11 DIAGRAMACIÓN





III.- LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CATASTRALES Y VERIFICACIÓN DE LINDEROS

III.1. LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CATASTRALES

III. 1. 1 OBJETIVO

Proporcionar a los servidores públicos responsables de esta actividad catastral, las normas, lineamientos y técnicas para la ejecución de los trabajos, considerando la elaboración y recepción de la solicitud, la recepción y revisión de los documentos requeridos, la ejecución de los trabajos de campo y gabinete, la emisión y entrega de resultados, a efecto de que en forma eficiente y oportuna se dé respuesta a este tipo de servicios.

III. 1. 2. ALCANCE

Brindar al usuario la información necesaria sobre los trámites y servicios catastrales que se llevan a cabo en la coordinación

III. 1. 3 REFERENCIAS

Artículos 170 fracción V, 171 fracción VII y 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 8 fracción VIII, 17, 21, 22 fracción V y 37 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículo 27 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

III. 1. 4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

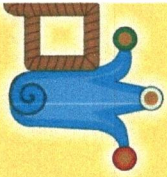
III. 1. 5 DEFINICIONES

- **Levantamiento Topográfico Catastral:** Procedimiento técnico que consiste en medir y registrar las dimensiones, forma, ubicación y características físicas de un predio, usando equipos especializados (como estación total o GPS), con el fin de generar planos y actualizar la información de catastro.

III. 1. 6 INSUMOS

Levantamiento Topográfico Catastral:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

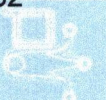
- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica, en los términos que precisa la Ley Para El Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su reglamento
- Relación de nombres de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes actualizada, con los domicilios correspondientes dentro del territorio del Estado de México, a efecto de instrumentar el procedimiento de notificación
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:
 - Testimonio notarial (Escritura Pública)
 - Contrato privado de compra – venta, cesión o donación
 - Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria
 - Manifestación del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente
 - Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
 - Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la Tierra
 - Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales, así como sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente
 - Inmatriculación administrativa o judicial.
- Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial del ejercicio fiscal corriente, o en su caso la certificación de clave y valor catastral. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno” el 11 de febrero del 2020.
- Croquis de localización del inmueble
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

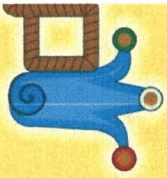
III. 1. 7 PROCEDIMIENTOS

III.1.7. 1. MÉTODOS DE MEDICIÓN

III.1.7.1.1. CON CINTA MÉTRICA

1. Los levantamientos topográficos mediante el método de medición con cinta métrica se podrán llevar a cabo siempre que sus dimensiones lo permitan, o cuando el terreno a medir sea sensiblemente horizontal, descubierto, accesible y sin obstáculos. Este trabajo se realiza en dos fases, la primera consiste en la actividad de campo y la segunda conlleva el procesamiento de la información en gabinete.
2. La actividad de campo, consiste en el reconocimiento del terreno, la determinación y ejecución del método adecuado para llevar a cabo el levantamiento, la medición de las distancias necesarias para obtener la forma y dimensión del predio, sus detalles y la elaboración del croquis correspondiente con los siguientes datos: clave catastral, nombre



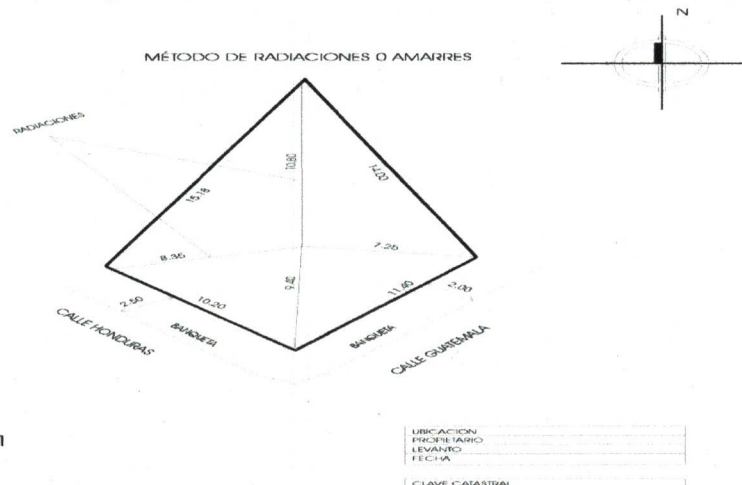


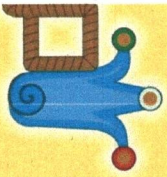
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

del responsable de los trabajos, fecha del levantamiento, distancias obtenidas, orientación, colindantes, ubicación y notas aclaratorias, si las hubiera.

3. El procesamiento de la información del levantamiento topográfico catastral supone el ordenamiento de los datos de campo, la estructuración del predio en cartografía con los datos correspondientes, el cálculo de superficies, la asignación de clave catastral (de ser necesaria) y la elaboración del plano con sus datos.
4. El levantamiento con cinta se efectúa fijando la posición de los puntos de un terreno en una figura llamada polígono de base (o poligonal) que será la perimetral del mismo, para lo cual se podrán emplear los siguientes métodos.
 - Radiaciones o amarres
 - Triangulaciones o diagonales
 - Líneas de liga
 - Alineaciones
 - Mixtos
5. El método de radiaciones o amarres se emplea cuando desde un punto interior del polígono de base es posible ver los vértices de éste y no se dificulta medir la distancia entre un punto interior y los propios vértices. Estas líneas auxiliares se denominan radiaciones y con ellas se divide en triángulos el polígono de base.

Además de las radiaciones, se miden los lados del polígono, para así determinar la figura exacta del predio. (Ver figura 1)





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

6.- El método descrito anteriormente puede aplicarse cuando el terreno por levantar es de pequeñas dimensiones y suficientemente despejado, procurando que los triángulos que se forman difieran poco del equilátero o, en su defecto, del isósceles.

7.- El método de triangulaciones o diagonales, consiste en dividir en triángulos el polígono de base por medio de las diagonales de dicha figura. La longitud de cada uno de los lados

del polígono, así como la de las diagonales deberán anotarse en el croquis de campo. (Ver figura 2)

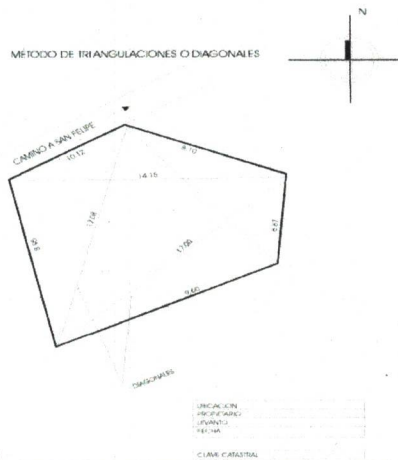


FIG. 2

8.- El método de líneas de liga, se aplica cuando el terreno, por sus características topográficas, no permita ver tres vértices consecutivos del polígono de base, el procedimiento indicado a seguir consiste en medir los lados del polígono de base; así como las líneas que unen perfectamente dos puntos con lados contiguos. (Ver figura 3)

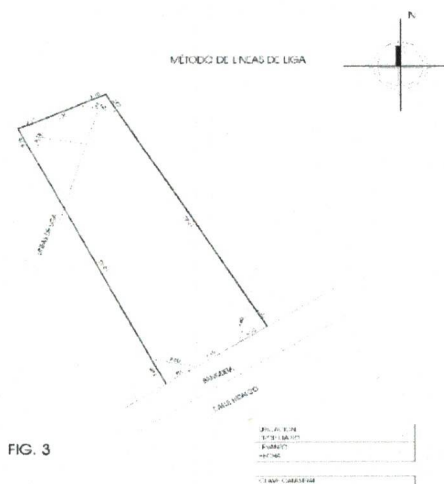
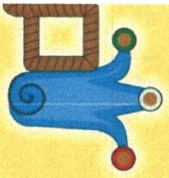


FIG. 3

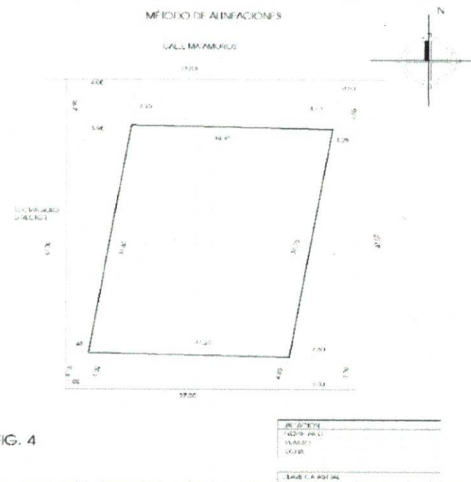




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

9.- El método de alineaciones, consiste en encerrar el polígono por levantar dentro de un rectángulo director, cuyos lados se pueden medir con cinta. Con este método se prolongan los lados del polígono, que pueden ser los muros de una construcción o los linderos de una propiedad, hasta su encuentro con los lados del rectángulo midiendo las

distancias de los vértices del rectángulo a los puntos en que los alineamientos prolongados interceptan los lados de este; este método es adecuado para levantar perímetros de construcciones irregulares. (Ver figura 4).



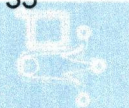
10.- El método mixto se aplica cuando las características naturales o artificiales del terreno, tales como: la no visibilidad, irregularidad en los linderos, accidentes topográficos, u otros no permitan utilizar los métodos anteriores, podrá hacerse una combinación de dos o más de los descritos (Ver figura 5).

En cualquier caso, el cálculo de las superficies se realizará, aplicando las fórmulas llamadas de Herón (o de semiperímetro):

En cualquier caso, el cálculo de las superficies se realizará, aplicando las fórmulas llamadas de Herón (o de semi-perímetro):

$$s = (a+b+c)/2$$

$$A = \sqrt{s(s-a)(s-b)(s-c)}$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Donde:

A	=	Superficie del triangulo
s	=	Semi-perímetro
a, b, c	=	Los lados del triangulo
√	=	Raíz cuadrada

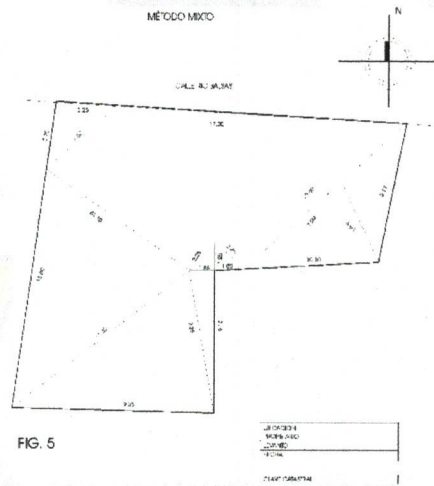
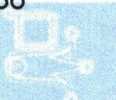


FIG. 5





11. Para establecer la tolerancia en la medición con cinta, si no se conoce la distancia entre dos puntos, ésta debe determinarse midiendo en los dos sentidos, es decir, de ida y vuelta, calculándose la tolerancia con la siguiente formula:

$$T = 2e (\sqrt{L} / l)$$

Donde:

T	=	Tolerancia en metros
E	=	Error cometido en una puesta de cinta, en metros, de acuerdo con la tabla1
\square	=	Raíz cuadrada
L	=	Promedio de medidas, en metros
l	=	Longitud de la cinta empleada, en metros

12. Si se llevan a cabo dos o más medidas, el error de cada una de ellas es la diferencia con el promedio aritmético de medidas, o valor más probable.

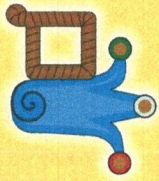
Si se conoce la verdadera longitud de la línea, por haberse obtenido ésta con el empleo de métodos más precisos, y se tiene que volver a medir, la tolerancia está dada por la fórmula:

$$T = 2 \left(e \frac{\square L}{l} + KL \right)$$

En donde

T	=	Tolerancia en metros
e	=	Error cometido en una puesta de cinta, en metros, de acuerdo con la tabla1
\square	=	Raíz cuadrada
L	=	Longitud medida, en metros
l	=	Longitud de la cinta, en metros
K	=	Error sistemático por metro, en metros de acuerdo con la tabla1





Condiciones de las medidas	e (metros)	K (metros)
Terreno plano, cinta bien comparada y alineada, usando plomada y corrigiendo por temperatura	0.015	0.0001
Terreno plano, cinta bien comparada	0.020	0.0003
Terreno quebrado	0.030	0.0005
Terreno muy quebrado	0.050	0.0007

TABLA 1. Valores experimentales. Métodos topográficos, Ing. Ricardo Toscano.

13. Es importante que, al llevar a cabo una medición con cinta, cuyo resultado se espera sea confiable, se tome en consideración que:

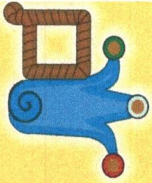
- La cinta métrica para utilizar esté completa y en buen estado
- Evitar la llamada curva catenaria, aplicando una tensión adecuada y apoyando la cinta sobre el terreno si es plano, y en el caso que deba mantenerse suspendida, medir en tramos cortos.
- Cuando se opere en terreno inclinado la cinta o parte de ella esté colocada a la altura de la vista, en posición horizontal
- Lograr un alineamiento correcto, para evitar errores al separarse de la dirección real
- Debe haber coincidencia entre el punto terminal de una medida y el inicial de la siguiente
- Se especifiquen correctamente las fracciones decimales en la lectura de la cinta métrica
- Las plomadas a utilizarse sean de latón de 280 a 450 gramos para fijar los puntos de medición
- Se debe de tener cuidado para no provocar error en las mediciones por desalineación, inclinación, aplome y lectura incorrecta.

14. Correcciones necesarias para lograr una buena precisión en la práctica de levantamientos topográficos catastrales realizados con cinta:

14.1.- Corrección por longitud incorrecta de la cinta.

Es uno de los errores más comunes y graves. La longitud real se obtiene comparando la cinta en cuestión con una certificada ó con una distancia medida con cinta certificada.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$C_i = (i - i' / i') L_f$$

$$L + C_i$$

Donde:

C_i	=	Corrección por aplicarse a la longitud medida para determinar la longitud verdadera.
i	=	Longitud real de la cinta
i'	=	longitud nominal de la cinta
L	=	longitud medida de la línea
L_f	=	Longitud corregida de la línea medida

14.2.- Corrección por temperatura

Las cintas de acero se normalizan a 20° por lo general, una temperatura mayor o menor que este valor ocasiona un cambio de longitud que debe tomarse en consideración.

El coeficiente de dilatación y contracción térmica del acero, es aproximadamente de 0.0000116 por unidad de longitud por grados Celsius.

$$C_t = K (T_1 - T)L$$

$$L_f = L + C_t$$

Donde:

C_t	=	la corrección aplicada a la longitud medida
K	=	El coeficiente de dilatación (0.0000116)
T₁	=	La temperatura de la cinta al momento de medir

T	=	La temperatura de la cinta que tiene longitud normal (20°)
L	=	La longitud medida
L_f	=	La longitud corregida de la línea medida

14.3.- Corrección por tensión incorrecta

Cuando alguna cinta de acero se jala cuando con una tensión mayor que la normal se alarga. Por el contrario, si se jala con una fuerza menor que la normal, mostrará una longitud menor que la estándar.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$C_p = (P_1 - P)(L/AE)L_f = L + C_p$$

Donde:

C_p	=	El alargamiento total de la cinta
P₁	=	La tensión aplicada
P	=	La tensión normal para la cinta
A	=	El área de la sección transversal de la cinta
E	=	El módulo de elasticidad del acero (Valor promedio 2'000,000 kg/cm ²)
L	=	La longitud medida
L_f	=	La longitud corregida de la línea medida

14.4.- Corrección por catenaria

Una cinta de acero que no está apoyada en toda su longitud, cuelga de sus extremos formando una catenaria. El efecto de catenaria puede disminuirse aplicando mayor tensión pero no se elimina, a menos que se apoye la cinta en toda su longitud.

$$C_s = w^2 L^3 / 24 P_1^2$$

Donde:

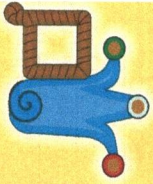
C_s	=	La corrección por catenaria
L_s	=	La Longitud medida
P₁	=	La tensión aplicada a la cinta
w	=	El peso de la cinta por unidad de longitud

Nota: La corrección por catenaria es siempre negativa

III.1.7.1.2 CON INSTRUMENTOS DE PRECISIÓN

1. El levantamiento topográfico catastral con instrumentos de precisión se realizará en los siguientes casos:
 - Cuando el predio exceda los 2000 m² de superficie.
 - Cuando el predio a levantarse presente grandes dimensiones, configuración perimetral muy irregular o con una topografía escabrosa.
 - Cuando no exista cartografía en la cual puedan apoyarse las mediciones.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

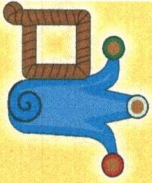
2. En el proceso catastral el levantamiento con instrumentos de precisión es el denominado levantamiento planimétrico, que permite proporcionar los datos de campo suficientes para conocer aquellos elementos de los inmuebles que conduzcan a determinar la figura y superficie del terreno, así como su orientación.

Este trabajo se realiza en dos fases, la primera consiste en la actividad de campo; y la segunda en el procesamiento de la información en gabinete.

3. En equipos topográficos tradicionales, la actividad de campo, consiste en reconocimiento del terreno, identificación de monumentos de la Red geodésica local o RGNA, materialización de los vértices del polígono, dibujo en la libreta de campo del croquis de la zona que se va a levantar, orientación magnética (o astronómica) de el lado más accesible de la poligonal, levantamiento del perímetro midiendo los ángulos interiores o exteriores, las longitudes de los lados y levantamiento de los detalles.
4. En equipos topográficos modernos, la actividad de campo, consiste en reconocimiento del terreno, materialización de los vértices del polígono, identificación de monumentos de la Red geodésica local o RGNA, orientación de un lado de la poligonal en forma magnética o astronómica, con base en una imagen métrica o mediante sistema de posicionamiento global, levantamiento del perímetro midiendo los ángulos interiores o exteriores, tomando las longitudes electrónicas de la poligonal de apoyo, de los vértices perimetrales, así como de las radiaciones de detalles.
5. El procesamiento de la información considera el ordenamiento de los datos tomados en campo y el cálculo de la poligonal, superficie; rumbos y distancias con la finalidad de estructurar el plano a nivel de manzana, utilizando para ello los formatos correspondientes.
6. Se define como poligonal a la sucesión de líneas rectas que unen una serie de puntos fijos. Entre los diversos tipos de poligonales que se conocen, se encuentran los siguientes:
 - **Poligonal cerrada.** Es aquella cuyos extremos -principio y fin- deben coincidir, ésta se puede trazar por el método de ángulos interiores (sentido contrario de las manecillas del reloj) o ángulos exteriores (sentido de las manecillas del reloj).
 - **Poligonal abierta.** Es una línea quebrada de “n” número de lados, sin coincidencia en sus extremos, pero partiendo de un lado conocido de la poligonal de apoyo envolvente.
 - **Poligonal de liga.** Es la que parte de un lado orientado y de coordenadas conocidas, llegando a otro con idénticas características y que, por tanto, puede comprobarse.

7. Para incorporar predios al inventario analítico deberán aplicarse los siguientes criterios:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

a). Tratándose de poblaciones que integren áreas homogéneas rústicas:

- El levantamiento se hará siguiendo el método directo, esto es, con la serie de poligonales ligadas entre sí, utilizando el arroyo de las calles o bien las banquetas.
- Se ligarán por medio de radiaciones a la poligonal envolvente, las esquinas, quiebres y todos los detalles existentes en el perímetro de cada manzana.
- Los levantamientos se complementarán con los croquis correspondientes, debiendo ser éstos legibles y completos.
- Se procederá al cálculo y dibujo (por manzana) correspondientes, obteniendo copias que serán el apoyo para la medición de los predios.

a). En el caso de zonas de transición con áreas homogéneas de rústicas a urbanas:

- Las manzanas nuevas, resultantes del crecimiento urbano, deberán levantarse por medio de poligonales envolventes, ligando con radiaciones las esquinas de las manzanas que colinden con éstas y que se encuentren en la cartografía.

b). En zonas por actualizar:

- Cuando en áreas homogéneas urbanas y de transición se dé el surgimiento de fraccionamientos nuevos, se deberán levantar las manzanas que los conforman, utilizando los pasos mencionados en los puntos anteriores.

8. El error angular se determina comparando la suma de los ángulos observados, con la suma que, para la poligonal levantada, da la siguiente condición geométrica:

$$\text{Suma de ángulos interiores} = 180 (n - 2)$$

$$\text{Suma de ángulos exteriores} = 180 (n + 2)$$

En donde n = número de vértices del polígono

El error lineal se calcula con la siguiente fórmula:

$$\square EX^2 + EY^2$$

En donde E = Error en x y error en Y

9. Para determinar la precisión angular se aplicará la fórmula siguiente:

$$30'' \square N$$

En donde N = Número de vértices del polígono.

597 982 4149

www.ayapango.gob.mx





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Y para la precisión lineal de la siguiente manera:

$$\frac{\text{Dist.}}{\text{E.L.}}$$

En donde \square Dist. = Suma de las distancias de la poligonal

E.L. = Error lineal calculado

10. Para obtener los datos catastrales, relativos a la localización geográfica de los predios en su componente horizontal, los trabajos topográficos deberán estar ligados al sistema geodésico de referencia oficial, utilizando alguna de las siguientes alternativas:
 - I. Vinculación a estaciones de una red geodésica local (densificación de la RGNA o RGNP, preferentemente establecida para realizar levantamientos al interior de las áreas urbanas), previamente ligada al Sistema Geodésico Nacional;
 - II. A través de la vinculación a estaciones de la RGNP que cumpla con el orden de exactitud posicional, o
 - III. Directamente mediante establecimiento de estaciones GPS de control (línea de control acimutal y lineal), a una o más estaciones fijas de la RGNA, a través del posicionamiento GPS y el postproceso de datos en tiempos comunes.
11. Para el establecimiento de las estaciones GPS de control (línea de control acimutal y lineal), éstas deben cumplir:
 - I. Con una longitud mínima de 500 m, y
 - II. Ser observadas simultánea y preferentemente Inter visibles por cada área a medir, de acuerdo con las especificaciones de la Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional.
12. Los vértices para establecer la línea de control acimutal y lineal deberán definirse físicamente en el terreno con monumentos construidos, considerando las siguientes especificaciones:
 - I. Deberán estar construidos de manera que se asegure su estabilidad y permanencia, de acuerdo con lo siguiente:
 - a) Con respecto a la estabilidad de los monumentos, se deberán tomar en cuenta para su establecimiento las características geológicas locales del suelo y las condiciones ambientales que prevalecen, y
 - b) En relación con la permanencia de los monumentos, se deberá ejercer el criterio de construirlos con la solidez que las características del terreno determinen, en función de reducir la posibilidad de pérdida o destrucción, para lo cual se deberá prever el



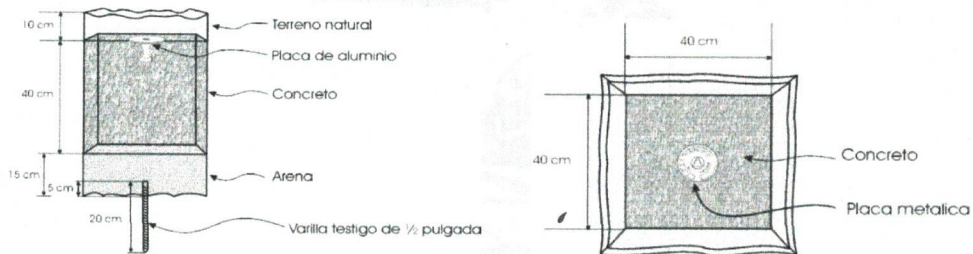


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

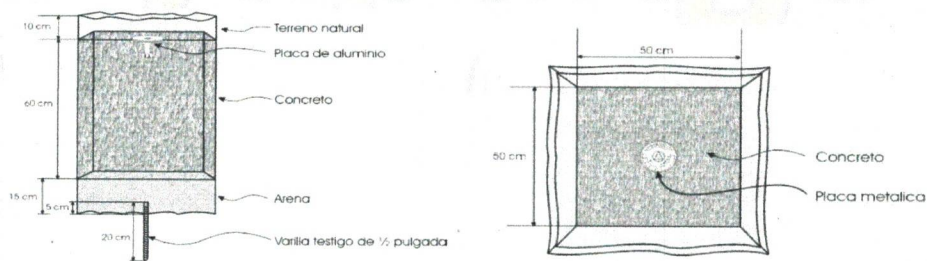
recurso de ocultarlos y de construir marcas de referencia que permitan la recuperación inequívoca del monumento principal.

- II. Los monumentos contendrán una placa metálica empotrada en roca sana o en estructuras de concreto, con una inscripción que los identifique. La placa contendrá el nombre del organismo que lo establece, fecha de establecimiento, claves de estado, municipio, las siglas CAT (Catastros) y número de vértice (consecutivo). Los construidos de concreto deberán contener adicionalmente una marca subterránea o testigo, alineada verticalmente con el centro de la placa.

Monumentos para terrenos duros

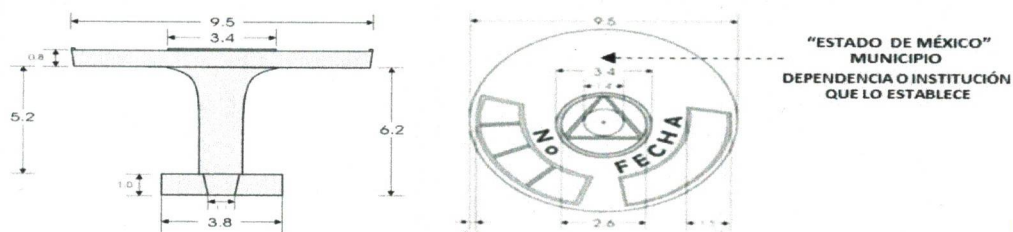


Monumentos para terrenos blandos



Nota: El volumen de terreno sobre la placa aplica sólo para terrenos rurales, para predios urbanos deberá quedar la placa de manera superficial.

Dimensiones de la placa (Acotaciones en centímetros)





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III. Adicional a lo anterior, se deberá llenar un formato específico por cada monumento de los vértices de la línea de control acimutal, el cual contendrá: un croquis general con la localización del vértice, descripción del itinerario de recorrido para llegar al sitio, gráfico y descripción del área cercana circundante al vértice, datos de ubicación geográfica y datos técnicos específicos como clase de vértice, fecha de monumentación y posicionamiento. Para ello se debe utilizar la “Cédula de Estaciones de Control Geodésico”:

13. Para el establecimiento de las estaciones GPS de control, se utilizarán equipos de doble frecuencia, observando un mínimo de cuatro satélites, el tiempo de posicionamiento dependerá de la distancia a la estación de la RGNA, como se muestra a continuación:

Distancia de la estación GPS de control a la estación de la RGNA (kilómetros)	Tiempos de posicionamiento con equipo GPS (minutos)	Equipo a utilizar
Hasta 100	60	De doble frecuencia
De 100 a 200	90	
De 200 a 300	120	
De 300 a 500	180	

Tiempos de Posicionamiento

También se podrán utilizar equipos de una frecuencia, observando un mínimo de cuatro satélites, en distancias menores de 40 km.

Se deberá emplear una máscara de elevación sobre el horizonte de 10 grados como mínimo y un intervalo de registro de información de 15 segundos, invariablemente se utilizará el método estático.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

14. Para obtener los datos catastrales, relativos a la ubicación geográfica de los predios en su componente vertical, la altura geodésica obtenida de los trabajos de campo con equipo GPS, deberá ser convertida a altura ortométrica, mediante la aplicación del modelo geoidal disponible en el Instituto, de acuerdo con lo especificado en la Norma Técnica para el Sistema Geodésico Nacional.
15. La propagación de coordenadas se realizará desde los vértices geodésicos disponibles o línea de control acimutal, hacia poligonales de apoyo y/o de éstas hacia los vértices perimetrales del área por levantar: localidad, áreas de desarrollo urbano, fraccionamiento, colonia, manzana y predio.
16. Para delimitar los linderos o perímetro de los predios se utilizarán los métodos: geodésicotopográfico, fotogramétrico o su combinación.
17. Para la aplicación de la EPH y EPV, así como para los levantamientos geodésicotopográficos se deberán observar las especificaciones señaladas en la Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional.
18. Cuando se realicen los levantamientos geodésico-topográficos y las circunstancias exijan densificar la red geodésica local establecida, se formará adicionalmente una malla de vértices usando los métodos tradicionales de levantamiento de triangulación, trilateración, poligonación o la combinación de éstos.

Tipo de vértice	Exactitud CEP ₉₅ (metros)	Método
GPS de control	0.1	Satelital
De apoyo	0.2	Satelital y tradicional

Exactitud para redes locales

19. Cuando se levanten los vértices de predios mediante el método geodésico-topográfico, en su componente horizontal se garantizará un CEP₉₅ menor o igual que 0.3 metros; y para el componente vertical será un CEP₉₅ < 0.5 m para áreas urbanas y rurales, como se describe a continuación:

Componente	Exactitud CEP ₉₅ (metros)	Método
Horizontal	0.3	Satelital y tradicional
Vertical	0.5	Satelital y tradicional

Exactitud para vértices prediales

En los levantamientos geodésico-topográficos cuando se utilicen equipos de medición (estación total o teodolitos), durante el establecimiento de poligonales de apoyo, se medirán a través de ángulos y distancias en las dos direcciones. Para estos levantamientos se debe considerar la capacidad y características del instrumento que se





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

utilizará, con el fin de cumplir con las exactitudes requeridas por el orden de levantamiento según lo señalado en la Norma Técnica de Estándares de Exactitud Posicional.

20. La información resultante de los trabajos del método geodésico-topográfico obtenida en campo deberá ser sometida a procesos de revisión mediante programas específicos para comprobar que los valores observados cumplan con las exactitudes establecidas. Asimismo, se deberá efectuar el cálculo de coordenadas aplicando ajustes rigurosos por mínimos cuadrados.
21. El método fotogramétrico se utilizará en el levantamiento de los predios, cuando los vértices sean fotoidentificables y las dimensiones de los predios, las condiciones topográficas, el grado de contraste y la escala del vuelo o GSD lo permitan.
22. Los insumos fotográficos requeridos para la aplicación del método fotogramétrico podrán ser derivados de cámaras aerofotogramétricas analógicas y de sensores que permitan la captación de imágenes digitales.
23. Para los trabajos de método fotogramétrico se medirán puntos de control con equipo GPS denominados PCF, se realizará la transformación de coordenadas geográficas a coordenadas cartesianas y se trabajará en la proyección UTM, cuya exactitud está en función de la escala de vuelo, apegándose a las siguientes especificaciones:

Escala de vuelo	Exactitud CEP ₉₅ (metros)
1: 40 000 a 1:20 000	1.0
1:20 000 a 1:15 000	.50
1:15 000 a 1:5 000	.20
< 1:5 000	.10

Exactitud para puntos de control fotogramétrico

24. En la identificación de predios por método fotogramétrico con imágenes digitalizadas provenientes de cámaras analógicas, se debe considerar la escala del vuelo y el tamaño del predio, como se muestra a continuación:

Escala de vuelo	Predios a medir (Superficie en hectáreas)
1:20 000 a 1: 40 000	> 1.5
1:8 000 a 1: 20 000	> 0.5
1: 4 000 a 1: 8 000	<= 0.5 Predios urbanos

Relación de escalas de vuelo y predios a medir

25. La identificación de predios por método fotogramétrico en imágenes derivadas de sensores digitales o conversión analógica digital se deberá considerar lo siguiente:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Tamaño de píxel en la imagen (metros)	Pedios a medir (Superficie en hectáreas)
---------------------------------------	--

≤ 0.20	Urbanos
< 0.30	≤ 0.5
< 0.50	> 0.5
< 1.0	> 1.5

Relación entre tamaño de píxel y predios a medir

26. En la utilización de imágenes digitales provenientes de conversión analógica a digital, cámaras aéreas digitales o sensores remotos, éstas deberán garantizar una exactitud de:

Pedios	Exactitud CEP ₉₅ (metros)
Urbanos	< 0.40
Rurales	< 2.34

Relación tipo de predio y exactitud

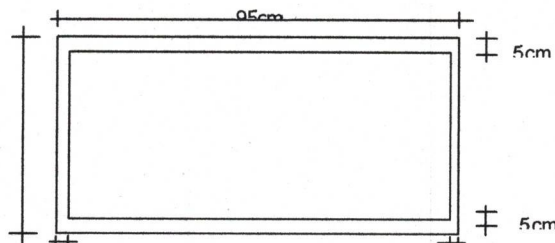
27. Los procedimientos para procesar y ajustar la información resultante del método fotogramétrico son: restitución fotogramétrica digital y la identificación de vértices en las ortofotos digitales o las ortoimágenes satelitales con apego a los estándares de exactitud definidos. La información obtenida (archivos gráficos y tabulares) del proceso mencionado, se integrará con la obtenida mediante el método geodésico-topográfico.

III.1.7.1.3 DIBUJO

El dibujo del levantamiento topográfico catastral se realizará de la siguiente manera:

1. Tamaño, orientación y margen de las hojas

Se utilizará papel bond de 95 X 70 cm, la orientación es de oeste a este en la dimensión larga, es decir, siempre estará la hoja orientada al norte. El margen será de 5 cm. en los lados superior e inferior; 3 cm en el lado izquierdo y 2 cm en el lado derecho.

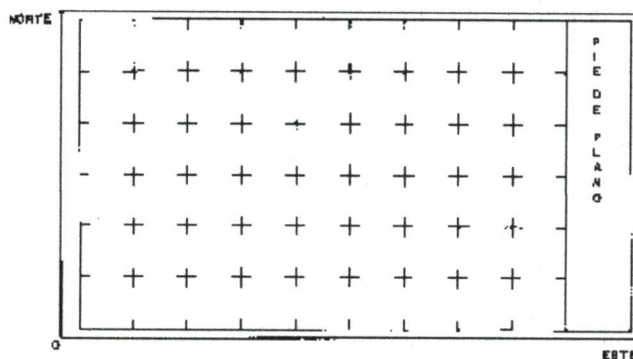




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

2. El dibujo de coordenadas se realizará de la siguiente manera:

El cuerpo útil de dibujo en cada hoja será de 90 x 60 cm donde se alojará una cuadrícula de 10 x 10 cm con cruces de 0.5 cm y líneas de 0.25 cm en el margen, donde se anotarán las coordenadas en (X,Y).



Elaboración de la cuadrícula.

- Escala.** - Se define la escala a utilizar (generalmente 1:500 ó 1:1000) dependiendo de la escala de los planos catastrales existentes en el municipio.
 - Vértices y puntos.** - Con base en la hoja de cálculo de la poligonal se localizan los vértices y puntos con las coordenadas (X,Y), encerrándolos en un pequeño círculo; también se deberá anotar el número correspondiente a cada uno de ellos.
 - Estructurado de manzanas.** - Se unen los puntos con líneas, respetando la figura obtenida en campo y, generalmente, estructurando manzanas; se anotarán los nombres de las calles, en caso de conocerlos.
 - Índice de hojas.** - Con base en las hojas obtenidas en el dibujo, se estructura un índice de armado donde se identifica el dibujo desarrollado en cada una de ellas y se obtiene el total de las mismas.
3. El dibujo del levantamiento de precisión, a nivel predio, se estructura en papel bond, formando una cuadrícula de 10 X 10 cm. donde se aloja un sistema de coordenadas (X,Y).
4. Con base en el formato de cálculo de superficie, rumbos y distancias, se identifican las coordenadas máximas y mínimas en (X,Y); con esto se define la escala a utilizar, tratando de alojar el dibujo del predio en el espacio más conveniente.
5. Dentro del gráfico se procede a localizar los puntos conforme a las coordenadas (X,Y).





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

6. Se unen los puntos con líneas y se representa la distancia entre punto y punto, de acuerdo con la secuencia seguida por los puntos, hasta conformar el perímetro del predio en metros, con aproximación al centímetro.
7. Se anota la superficie en el centro del dibujo del predio en metros cuadrados con aproximación al centímetro.
8. **DEROGADO.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118
9. **DEROGADO.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118
10. **DEROGADO.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118
11. La orientación del dibujo será al norte, utilizando la simbología que el dibujante elija.
12. En la tira marginal del plano se anotará, "Levantamiento topográfico", como título; nombre del propietario; ubicación; municipio; escala; superficie; nombre de las personas que realizaron las acciones de levantamiento, cálculo y dibujo; y fecha: día / mes / año.
13. Cuando se lleve a cabo el levantamiento topográfico en áreas homogéneas urbanas y de transición se deberá identificar el predio mediante la clave catastral para actualizar la cartografía.
14. Cuando el levantamiento topográfico, se realice en áreas homogéneas rústicas, se deberá representar en la ortofoto correspondiente con el fin de actualizar la cartografía catastral y llevar un control gráfico.

III. 1. 8 RESULTADOS

1. Acta de Levantamiento Topográfico Catastral

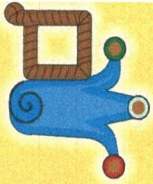
III.1. 9 POLÍTICAS

LT001.- Levantamiento topográfico catastral. - Se refiere a las acciones de recorrido en campo para verificar los límites del inmueble y medición de los mismos, considerando la descripción del documento que acredita la propiedad o posesión correspondiente, con las precisiones vertidas por el solicitante y los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, así como con las evidencias físicas encontradas (vialidades, bardas, cercas, canales, barrancas, etcétera).

Estos trabajos son aplicables a predios individuales y en casos de inmuebles bajo el régimen de propiedad en condominio, a las superficies privativas de la unidad condominal.

Generalmente los interesados presentan solicitudes de levantamientos topográficos catastrales, en los siguientes casos:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

1. Cuando se lo requiere alguna autoridad administrativa para efectos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones, fusiones, licencias de construcción, ampliación de obra, bardas, etc.
2. Cuando en el documento que acredita su propiedad no coincidan o no contenga, la superficie, las medidas o las orientaciones de las colindancias, respecto a las dimensiones reales del inmueble.
3. Cuando requiere inscribir ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México la resolución del levantamiento topográfico catastral, en el trámite de subdivisión, fusión, lotificación, afectación o restricción de un inmueble, condicionado a que la superficie sea inferior a la asentada en el documento de propiedad.
4. Cuando el propietario o poseedor requiera incorporarlo al Padrón Catastral.

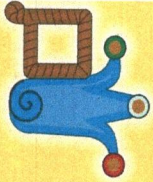
LT002.- Para el otorgamiento del servicio de levantamiento topográfico catastral, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien o por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México

y su Reglamento. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120.

- Relación de nombres de los propietarios ó poseedores de los inmuebles colindantes actualizada, con los domicilios correspondientes dentro del territorio del Estado de México, a efecto de instrumentar el procedimiento de notificación.
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:
 - Testimonio notarial (Escritura Pública).
 - Contrato privado de compraventa, cesión o donación.
 - Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.
 - Manifestación del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.
 - Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social.
 - Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.
 - Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como, la sentencia emitida por el tribunal agrario.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Inmatriculación administrativa o judicial.
 - Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.
 - Croquis de localización del inmueble.
 - Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.

El tiempo de respuesta para la prestación del servicio lo establecerá la autoridad catastral de acuerdo con las disponibilidades de recursos humanos y materiales; se sugiere un término máximo de quince días hábiles a partir de la fecha de recepción de la documentación solicitada.

LT003.- Al ingresar la solicitud, se deberá realizar el cobro de este servicio catastral determinado mediante la aplicación de la tarifa vigente y considerando como base la superficie que indica el documento que acredita la propiedad.

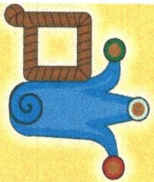
Cuando el documento de propiedad no establezca la superficie del terreno, o que el inmueble haya sido motivo de afectación, restricción, fusión o subdivisión; la base para determinar el costo del servicio será la superficie indicada en cualquiera de las siguientes fuentes de información:

- Levantamiento topográfico practicado y firmado por personal técnico capacitado;
- Plano del inmueble autorizado por autoridades federales, estatales o municipales;
- Certificación de valor catastral emitida por autoridad competente.

Al concluir el levantamiento topográfico catastral, en caso de resultar una superficie mayor respecto a la indicada en el documento presentado por el solicitante, se aplicará la tarifa para determinar la cantidad adicional que corresponda a la diferencia de superficie, debiéndose cubrir este pago a la entrega de los resultados; si resultase una superficie menor, el interesado podrá solicitar por escrito la devolución de la cantidad que corresponda.

LT004.- Para realizar el trámite, el solicitante deberá proporcionar la relación de nombres de los propietarios o poseedores colindantes actuales; en caso de no conocerlos por tratarse de predios baldíos, se tomarán los nombres que aparezcan en el documento que acredite la propiedad o los registrados en el padrón catastral y cuando no puedan ser notificados por desconocer los domicilios para oír y recibir





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

notificaciones,, se proporcionarán los nombres de dos testigos que asistirán con el propietario o poseedor del inmueble.

LT005.- El propietario o poseedor del inmueble, deberá conocer perfectamente los puntos y los linderos que conforman físicamente el predio para facilitar la ejecución de los trabajos del levantamiento topográfico catastral. En su caso, deberá señalar los linderos cuando estos no sean evidentes, de lo contrario se suspenderá el servicio de levantamiento topográfico catastral.

LT006.- La autoridad catastral, deberá hacer del conocimiento del usuario, los alcances administrativos y limitaciones legales del resultado del levantamiento topográfico catastral.

Los alcances administrativos son:

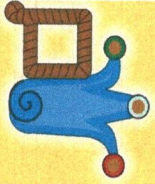
- Obtener las medidas reales de los linderos y superficie del predio, tomando como base la documentación correspondiente y el resultado de la diligencia.
- Dar certidumbre a los propietarios y dependencias públicas y privadas en cuanto a las medidas y superficie del predio, para los fines a que haya lugar.
- Actualizar la cartografía catastral.

Las limitaciones legales del levantamiento topográfico catastral estriban en que sus resultados sólo se podrán utilizar para trámites administrativos.

LT007.- Los elementos a considerar para apoyar los trabajos del levantamiento topográfico catastral son los siguientes:

- **Material de apoyo:**
 - a). Cuando se cuenta con medios analógicos
 - ✓ Ortofotos a la escala adecuada dependiendo de las dimensiones del predio.
 - ✓ Cartografía catastral a nivel predio, impresa.
 - b). Cuando se cuenta con medios digitales
 - ✓ Cartografía vectorial catastral.
 - ✓ Ortofoto.
 - ✓ Imagen de satélite
- **Herramientas:**
 - ✓ Equipo de topografía (teodolito, estación total o GPS).





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- ✓ Cintas métricas.
- ✓ Brújula.
- ✓ Plomada
- **Insumos:**
 - ✓ Tabla de apoyo ✓ Libreta de tránsito
- **Formatos:**
 - ✓ Solicitud
 - ✓ Cálculo de costo del servicio.
 - ✓ Notificación.
 - ✓ Citatorio.
 - ✓ Instructivo.
 - ✓ Orden de trabajo u oficio de comisión.
 - ✓ Acta.
 - ✓ Control de recepción, proceso y entrega de servicios catastrales.
 - ✓ Relación de propietarios poseedores de los inmuebles colindantes

LT008.- Al recibir la solicitud con los requisitos anexos, la autoridad catastral deberá cotejar la copia del documento que acredita la propiedad o posesión con el original de este, verificando que el documento se relacione con el inmueble para el cual se solicita el servicio, su ubicación, nombre del propietario y demás datos registrados.

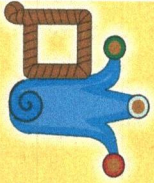
También deberá verificar que la clave catastral del predio sea la correcta, en caso contrario o cuando no cuente con ella, la autoridad catastral municipal deberá asignar la clave catastral definitiva y en su caso emitir la certificación correspondiente y remitir el expediente para el subsecuente proceso catastral.

LT009.- Se considera procedente la práctica de levantamientos topográficos cuando los inmuebles requieran de su verificación o reconocimiento de los datos técnicos asentados en el documento que acredita la propiedad o la posesión o cuando los inmuebles no hayan sido registrados en el padrón catastral por sus propietarios o poseedores, en términos del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios

LT010.- Derogada.

LT011.- La autoridad catastral determinará la fecha y la hora para la práctica del levantamiento topográfico catastral, y se le notificará tanto al solicitante del servicio como a los





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, y en su caso, a los dos testigos de asistencia.

LT012.- Las notificaciones deberán ser elaboradas y firmadas por la autoridad catastral y deberá entregarlas al solicitante y a los propietarios ó poseedores de los inmuebles colindantes, por lo menos con tres días de anticipación a la fecha en que se llevará a cabo la diligencia, conforme a lo establecido en el artículo 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

LT013.- La autoridad catastral deberá designar a personal certificado para realizar el levantamiento topográfico catastral, mediante una orden de trabajo con la documentación que integra el expediente correspondiente.

LT014.- La persona designada para practicar el servicio catastral deberá estar debidamente certificada por la Comisión Certificadora de Competencia Laboral de los Servidores

Públicos del Estado de México, en la Unidad de Competencia Laboral “Levantamiento Topográfico Catastral” debiendo aplicar las normas y métodos de medición con cinta métrica o con aparatos de precisión establecidos en el presente manual y en “Los

Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y Actualización de Información

Geográfica”, así mismo, deberá registrar en el formato denominado “Control de Levantamientos Topográficos Catastrales” cada uno de los trabajos realizados.

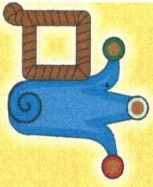
LT015.- Al inicio de la diligencia y en presencia de los que intervienen, la persona designada para realizar el levantamiento topográfico catastral mencionará los alcances administrativos y limitaciones legales de éste y explicará en qué consisten los trabajos.

LT016.- Una vez iniciados los trabajos de levantamiento topográfico catastral, en caso de que éstos se suspendan por causas no imputables a la autoridad catastral, se darán por terminados, sin perjuicio al ejecutante, y en caso de requerir posteriormente el servicio, este se deberá cubrir nuevamente.

LT017.- Los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, asistentes, deberán acreditar su propiedad o posesión con los documentos respectivos e identificación oficial.

LT018.- Cuando los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, hubiesen sido notificados en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y alguno de ellos o todos no se presentasen, se procederá a elaborar el acta en la que se hará mención de este hecho de la siguiente manera: “El C. , colindante de la orientación , no se encuentra presente, no obstante haber sido notificado conforme a derecho”, y se atenderá la diligencia del levantamiento





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

topográfico con la presencia del solicitante, debiendo firmar los que intervinieron, al calce y al margen del acta.

Los testigos de asistencia entregarán al personal designado una copia de su identificación oficial y en su caso, participarán durante la diligencia únicamente para testificar la presencia o ausencia de los propietarios de los predios colindantes y firmarán el acta en los espacios asignados para ello.

LT019.- La localización e identificación de los puntos y las medidas de las colindancias, deberá realizarse ante la presencia del solicitante y de los propietarios ó poseedores de los inmuebles colindantes, sobre los puntos y líneas que de común acuerdo señalen.

Cuando los vértices del polígono del terreno sean desconocidos por el solicitante o propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, no deberán replantearse los trabajos, y se dará por suspendida la diligencia.

LT020.- En el caso de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles con superficie mayor a 2000 m² o con superficie menor pero que su topografía sea muy accidentada y no exista cartografía en la cual puedan apoyarse las mediciones, los trabajos de campo deberán realizarse con instrumentos de precisión como: teodolito, distanciómetro, GPS o estación total, entre otros.

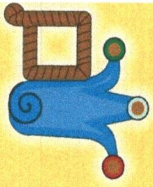
Para los predios cuya superficie sea menor de 2000 m², el levantamiento topográfico podrá realizarse apoyándose en la cartografía escala 1:500 o 1:1000 y utilizando una cinta métrica adecuada.

LT021.- En caso de que alguno o algunos de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, no estuviesen de acuerdo con las medidas determinadas en la actividad de campo o se opongan a seguir con la diligencia, se darán por terminados los trabajos y se anotará este hecho en el acta.

LT022.- El acta es el documento elaborado con papelería y sello oficiales de la dependencia que la expide y tiene como finalidad hacer constar los hechos y circunstancias en las que se llevó a cabo la diligencia y contiene el motivo y fundamentos legales, datos del solicitante, fecha, hora y actividades realizadas, así como las observaciones procedentes del solicitante y de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, y los nombres y firmas de la persona responsable del levantamiento topográfico designado por la autoridad catastral, del propietario solicitante, de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, que asistieron y en su caso, de los testigos de asistencia. Esta acta será firmada al alcance y al margen por todos los que intervinieron en la diligencia, debiéndose cancelar espacios y líneas que no se utilicen.

El original del acta se entregará al solicitante del servicio y podrá entregarse copia a los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, previa solicitud por escrito





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

LT023.- No deberá replantearse físicamente ningún otro proyecto que indique el solicitante en el momento del levantamiento, sujetándose únicamente a lo señalado en la orden de trabajo y al inmueble que refiera a la solicitud correspondiente o el documento que acredite la propiedad o posesión de este.

En ningún caso se realizarán levantamientos topográficos de inmuebles diferentes al indicado en la solicitud correspondiente

LT024.- El cálculo y procesamiento de la información levantada se realizará en función del equipo topográfico empleado y de la infraestructura informática con la que cuente la autoridad catastral.

LT025.- El plano resultado del levantamiento topográfico catastral, cuando se realice por medios analógicos deberá contener los siguientes datos:

- Imagen institucional de la autoridad catastral;
- Nombre del propietario;
- Clave catastral;
- Ubicación (calle y número oficial);
- Croquis de localización;
- Nombre del municipio;
- Superficie en metros cuadrados, con aproximación a centímetros;
- Medidas de las colindancias del predio en metros, con aproximación a centímetros;
- Los puntos de inflexión o radiaciones;
- La orientación de dibujo será hacia el norte, con simbología convencional;
- Cuadro de construcción congruente con un sistema específico de coordenadas;
- Nombres de los colindantes, y en su caso, de las vialidades;
- Fecha en que se realizó el levantamiento topográfico catastral;
- Escala gráfica, en metros;
- Folio del acta;
- Nombres y firmas de los responsables del levantamiento topográfico catastral, del cálculo y de la autorización; □ Sello de la autoridad catastral.
- Método de medición empleado: con cinta métrica o con aparatos de precisión.

LT026.- El plano resultado del levantamiento topográfico catastral, cuando se realice por medios digitales deberá contener los mismos datos referidos en el punto anterior, y en ambos casos se podrá adicionar la información relativa al croquis de





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

aproximación con los nombres de las vialidades limítrofes, fundamento legal y folio del recibo de pago del servicio.

LT027.- Cuando la autoridad catastral municipal realice el levantamiento topográfico catastral, deberá remitir al IGCEM copia del plano resultante; en reciprocidad, cuando el levantamiento se realice por personal del IGCEM, éste remitirá al ayuntamiento correspondiente, copias del plano, del acta y del documento que acredite la propiedad, con el objeto de actualizar los registros gráfico y alfanumérico del padrón catastral municipal.

LT028.- Los trabajos topográficos para la actualización de la cartografía catastral se llevarán a la práctica valiéndose de programas de trabajo elaborados por la autoridad catastral. Dichos programas se formularán de acuerdo con el crecimiento urbano que presente el municipio correspondiente.

LT029.- El levantamiento topográfico catastral con cinta métrica se realizará cuando el predio presente pequeñas dimensiones y exista cartografía de apoyo escala 1:500 o 1:1000; o cuando se practique el levantamiento sobre un predio que, por sus características físicas, pueda ser medido con cinta.

LT030.- La solicitudes de rectificación de levantamientos topográficos catastrales deberán presentarse por escrito dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción del plano correspondiente; cuando se acredite que las causas son imputables a la autoridad catastral, se deberá emitir la respuesta sin costo alguno y en un término máximo de 15 días hábiles; en caso contrario, los costos por los trabajos adicionales que ocasione la atención del servicio requerido, serán cubiertos por el usuario con base en la tarifa vigente





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III. 1. 10 DESARROLLO

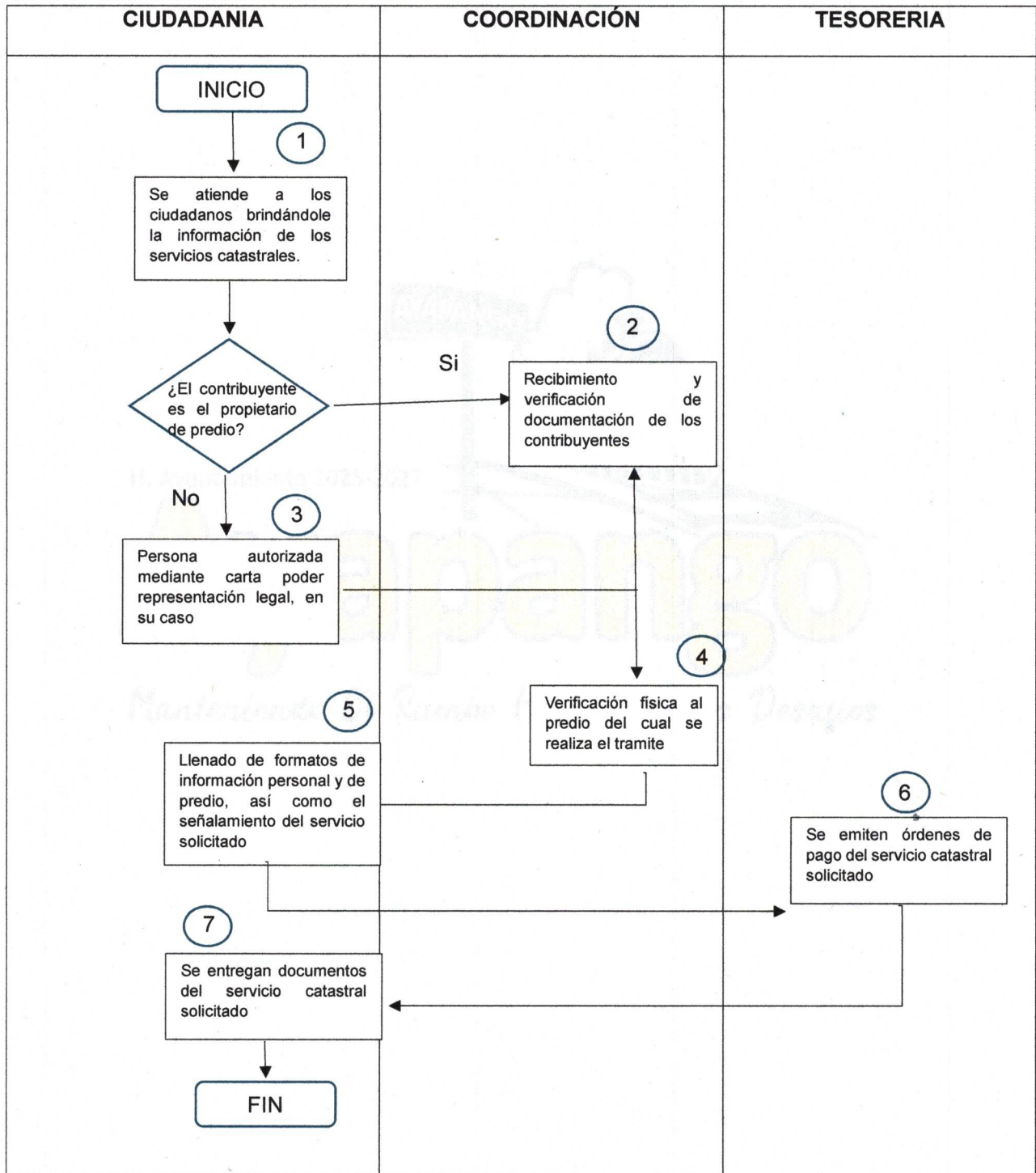
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes.
3	Coordinadora de Predial y Catastro	En caso de no ser titular se solicitará a persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso.
4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el trámite.
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado.
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado.
7	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado.

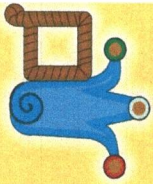




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III.1. 11 DIAGRAMACIÓN





"2026." Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III. 1. 12 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



FORMATO UNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

FOLIO: _____

C. ATZIRI MICHELL MARCELO REYES
COORD. DE PREDIAL Y CATASTRO
PRESENTE

FECHA: _____

Quien suscribe C. _____ por mi propio derecho, señalado como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el inmueble marcado con el número _____ de la calle _____ Col. Pueblo o Fraccionamiento _____

Municipio _____ Estado o ciudad _____ Tel.: _____ Correo electrónico: _____ RFC: _____

Ante usted comparezco y expongo:

Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 113, 114, 115, 116, 117, 147 fracción III, 171 FRACCIÓN II Y XVII, 172, 173 Y 183 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios Vigente y su Reglamento correspondiente, solicito:

SERVICIOS CATASTRALES

- Incorporación al Padrón (Alta)
- Certificación de Clave y valor Catastral
- Certificación de Plano Manzanero
- Verificación de Linderos
- Levantamiento topográfico Catastral
- Correcciones administrativas

SERVICIOS DE IMPUESTO PREDIAL

- Pago de Traslado de dominio
- Rezago en el pago de Impuesto Predial
- Constancia de No adeudo Predial
- Constancia de Aportación de mejoras
- Certificación de Traslado de Dominio
- Copias Certificadas de Traslado de Dominio y Expedientes
- Correcciones Administrativas
- Traslado de Dominio

Del inmueble cuyo propietario (a) o poseedor (a) es: _____

Con Clave catastral: _____

Ubicado en el Número _____ Calle _____

Col. Pueblo o fraccionamiento _____ Localidad _____ Municipio de Ayapango, Edo. México.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA

• PARA RECIBIR EL SERVICIO CATASTRAL O DE PREDIAL DEBO REUNIR LOS REQUISITOS QUE SE ME DAN A CONOCER EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Comisión de Acceso al Departamento de Ingresos del Municipio de Ayapango, Estado de México, con el consentimiento del titular de los datos Personales y el consentimiento que nos proporciona, los cuales serán clasificados como reservados y/o Confidenciales, mismos que se utilizarán en el trabajo de actualizar el Padrón Catastral, incorporar al Padrón Catastral, Certificación de Clave Catastral, certificación de Plano Manzanero, Verificación de Linderos, levantamiento topográfico Catastral, constancia de certificación catastral, Pago de Traslado de Dominio, Rezago en el pago del impuesto predial, Constancia de No Adeudo Predial y de los Adeudos a la Autoridad de Muebles, Verificación de pago de impuesto predial, de Traslado de Dominio, Copias certificadas y otras de Traslado de Dominio.

Asimismo se informa que dichos datos serán beneficiados al Archivo de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México, (SIGEB) y que dicho archivo podrá beneficiarse a las autoridades de datos con lo establecido en los artículos 39 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 16, 16 bis, 17 y 17 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 17 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 87, 90, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 147 del Código Financiero y Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios Vigente y su Reglamento correspondiente, artículo 17 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

FIRMA DE CONSENTIMIENTO

Nombre y Firma



Manifestación Catastral

Folio: _____ Fecha: _____

Tipo de movimiento _____

Datos generales del inmueble

Clave Catastral: _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ C.P. _____

Calle: _____ Col. fracc. o barrio _____

Régimen de propiedad: Privada Condominio Social Pública: _____

Uso del suelo: Habitacional Comercial Industrial Otros _____

Uso específico del predio: _____

Nombre del propietario o poseedor y domicilio para recibir notificaciones

Propietario anterior: _____ Apellido paterno, apellido materno, nombres) o razón social _____ RFC: O C U R P _____

Propietario actual: _____ Apellido paterno, apellido materno, nombres) o razón social _____ RFC: O C U R P _____

Calle: _____ No. Ext. _____ No. Int. _____

Col. fracc. o barrio: _____ Localidad: _____

Cod. Pos. _____ Municipio: _____ Teléfono: _____

Datos del terreno

Frente (m) _____ Fondo (m) _____ Superficie (m²) _____

Posición: _____ Altura (m) _____ Área inscrita (m²) _____

Datos del Condominio

Sup. Privativa _____ Indiviso _____

Sup. Comun _____

Datos de la (s) construcción(es)

No.	Superficie construida	Tipo de construcción	No. de niveles	Año de la construcción	Grado de conservación	Grado de conservación
1						muy bueno
2						bueno
3						medio
4						mal
5						muy malo
6						ruinoso

Documento que presenta

Testimonio notarial Acta de entrega para vivienda de Int. Social

Certificado priv. Cédula de compraventa con COBET o ABEVIS

Sentencia judicial Escritura con Acta o Judicial

Manifestación de T.D. Título, certificado o escrito de otra institución

Croquis de ubicación



Añadir los nombres de las calles de la manzana, así como la distancia del predio a las esquinas más próximas.

Nombre y firma
Propietario, poseedor o representante legal

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son verídicos.



III.2 VERIFICACIÓN DE LINDEROS

III.2.1. OBJETIVO

Proporcionar a los servidores públicos responsables de esta actividad catastral, las normas, lineamientos y técnicas para la ejecución de las acciones de recorrido en campo para verificar los límites del inmueble y la medición de los mismos, considerando la descripción del documento que acredita la propiedad o posesión correspondiente, la elaboración y recepción de la solicitud, la recepción y revisión de los documentos requeridos, la ejecución de los trabajos de gabinete, la emisión y entrega de resultados, a efecto de que se otorgue una respuesta a este servicio de forma eficiente y oportuna.

III. 2. 2 ALCANCE

Ofrecer orientación al usuario sobre los procedimientos y servicios catastrales que se atienden en la coordinación

III. 2. 3 REFERENCIAS

Artículo 171 fracción VII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 21, 22 fracción VI y 37 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Los Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y Actualización de Información Geográfica y la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos.

III. 2. 4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

III. 2. 5 DEFINICIONES

- **Verificación de linderos:** Proceso técnico y de campo mediante el cual se comprueban y delimitan físicamente los límites o colindancias de un predio, con el fin de verificar que coincidan con los datos registrados en el catastro y evitar conflictos de propiedad o uso de suelo

III. 2. 6 INSUMOS

Verificación de linderos:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su Reglamento
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualquiera de los siguientes:
 - Escritura pública
 - Contrato privado de compra – venta, cesión o donación





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria
- Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente
- Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
- Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra
- Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales
- Inmatriculación administrativa judicial
- Copia del comprobante del pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por la autoridad competente
- Croquis de localización del inmueble
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

III. 2. 7 RESULTADOS

1. Plano resultado de la verificación de linderos

III.2. 8 POLÍTICAS

VL001.- La diligencia de Verificación de Linderos está condicionada al cumplimiento de los siguientes supuestos:

- a) Que los límites del predio sean reconocibles a través de evidencias físicas tales como bardas, cercas, canales y vialidades, entre otros;
- b) Que las orientaciones de las colindancias referidas en el documento con el que se acredita la propiedad o la posesión coincidan respecto a las orientaciones reales del inmueble; y
- c) Que las medidas de las colindancias resultantes de la diligencia no excedan las medidas referidas en el documento con el que se acredita la propiedad o la posesión.

Estos trabajos son aplicables solamente a predios individuales.

Generalmente los interesados presentan solicitudes de verificación de linderos en los siguientes casos:

- i. Cuando en el documento que acredita la propiedad o posesión coincidan o no la superficie, las medidas o las orientaciones de las colindancias, respecto a las dimensiones reales del inmueble.
- ii. Cuando el predio haya tenido alguna afectación o restricción y se cuente con el documento en el cual la autoridad competente lo hace constar.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- iii. Cuando el propietario o poseedor requiera incorporarlo al Padrón Catastral.

En ningún caso, la resolución de la verificación de linderos podrá inscribirse ante el Instituto de la Función Registral.

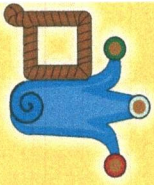
VL002.- Para el otorgamiento del servicio de verificación de linderos, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su reglamento. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120.
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:
 - Escritura Pública. ○ Contrato privado de compraventa, cesión o donación. ○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.
 - Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.
 - Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social.
 - Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra. ○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales. ○ Inmatriculación administrativa o judicial.
- Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.
- Croquis de localización del inmueble.
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.

VL003.- Al ingresar la solicitud de verificación de linderos, se deberá realizar el cobro del servicio catastral determinado mediante la aplicación de la tarifa vigente y considerando como base la superficie que indica el documento que acredita la propiedad o posesión.

Cuando el documento de propiedad o de posesión no establezca la superficie del terreno, o que el inmueble haya sido motivo de afectación, restricción, fusión o





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

subdivisión; la base para determinar el costo del servicio será la superficie indicada en cualquiera de las siguientes fuentes de información:

- Levantamiento topográfico catastral practicado y firmado por personal técnico debidamente certificado por la Comisión Certificadora de Competencia Laboral de los Servidores Públicos del Estado de México;
- Plano del inmueble autorizado por autoridades federales, estatales o municipales;
- Certificación de clave y valor catastral emitida por autoridad competente.

Al concluir la verificación de linderos, en caso de resultar una superficie mayor respecto a la indicada en el documento presentado por el solicitante, se aplicará la tarifa para determinar la cantidad adicional que corresponda a la diferencia de superficie, debiéndose cubrir este pago a la entrega de los resultados; si resultase una superficie menor, el interesado podrá solicitar por escrito la devolución de la cantidad que corresponda.

VL004.- El tiempo de respuesta para la prestación del servicio lo establecerá la autoridad catastral de acuerdo con las disponibilidades de recursos humanos y materiales; se sugiere un término máximo de quince días hábiles a partir de la fecha de recepción de la documentación solicitada.

VL005.- Para atender el servicio catastral, el propietario o poseedor del inmueble deberá conocer perfectamente los linderos que conforman físicamente el predio. Cuando los vértices del polígono del terreno sean desconocidos por el solicitante o los linderos no sean evidentes, no deberán replantearse los trabajos y se dará por suspendida la diligencia.

VL006.- La autoridad catastral deberá hacer del conocimiento del usuario los alcances administrativos y limitaciones legales del resultado de la verificación de linderos.

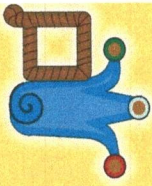
Los alcances administrativos son:

- Obtener las medidas reales de los linderos y superficie del predio, tomando como base la documentación correspondiente y la identificación de los límites a través de evidencias físicas.
- Actualizar la cartografía catastral.

Las limitaciones legales de la verificación de linderos estriban en que sus resultados sólo se podrán utilizar para trámites administrativos.

VL007.- Los elementos a considerar para apoyar los trabajos de la verificación de linderos son los siguientes:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- **Material de apoyo:**
 - a). Cuando se cuenta con medios analógicos
 - ✓ Ortofotos a la escala adecuada dependiendo de las dimensiones del predio
 - ✓ Cartografía catastral a nivel predio, impresa
 - b). Cuando se cuenta con medios digitales
 - ✓ Cartografía vectorial catastral
 - ✓ Ortofoto
 - ✓ Imagen de satélite
 - ✓ Red geodésica Local (densificación de la RGNA o RGNP) □
- **Herramientas:**
 - ✓ Equipo de topografía (distanciómetro, teodolito, estación total o GPS)
 - ✓ Cintas métricas
 - ✓ Brújula ✓ Plomada □
- **Insumos:**
 - ✓ Tabla de apoyo ✓ Libreta de tránsito
- **Formatos:**
 - ✓ Solicitud
 - ✓ Cálculo de costo del servicio
 - ✓ Orden de trabajo u oficio de comisión ✓ Informe de la diligencia
- Control de recepción, proceso y entrega de servicios catastrales

VL008.- Al recibir la solicitud con los requisitos anexos, la autoridad catastral deberá cotejar la copia del documento que acredita la propiedad o posesión con el original de este, verificando que el documento se relacione con el inmueble para el cual se solicita el servicio, su ubicación, nombre del propietario o poseedor y demás datos registrados.

También deberá verificar que la clave catastral del predio sea la correcta, en caso contrario o cuando no cuente con ella, la autoridad catastral municipal deberá asignar la clave catastral definitiva y en su caso emitir la certificación correspondiente y remitir el expediente para el subsecuente proceso catastral.

VL009.- Se considera procedente la práctica de verificación de linderos cuando los inmuebles requieran de su verificación o reconocimiento de los datos técnicos asentados en el documento que acredita la propiedad en términos del artículo 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; o cuando los inmuebles no hayan sido registrados en el padrón catastral por sus propietarios.

VL010.- La autoridad catastral determinará la fecha y la hora para la práctica de la verificación de linderos, y se le notificará al solicitante por escrito o por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de



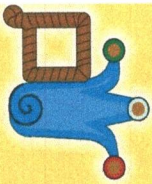


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

México y su Reglamento. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre de 2015 en la gaceta número 120.

- VL011.-** La autoridad catastral deberá designar a personal certificado para realizar la verificación de linderos, mediante una orden de trabajo, con la documentación que integra el expediente correspondiente.
- VL012.-** La persona designada para practicar el servicio catastral deberá estar debidamente certificada por la Comisión Certificadora de Competencia Laboral de los Servidores Públicos del Estado de México, en la unidad de competencia laboral de Levantamientos Topográficos Catastrales, debiendo aplicar las normas y procedimientos para levantamientos con cinta o levantamientos con aparatos de precisión establecidos en el presente manual y en los Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y Actualización de Información Geográfica
- Así mismo deberá registrar en el formato denominado control de verificación de linderos, cada uno de los trabajos realizados.
- VL013.-** Al inicio de la diligencia, la persona designada para realizar la verificación de linderos mencionará los alcances administrativos y limitaciones legales de éste y explicará en qué consisten los trabajos.
- VL014.-** Una vez iniciados los trabajos de verificación de linderos, en caso de que éstos se suspendan por causas no imputables a la autoridad catastral, se darán por terminados, sin perjuicio al ejecutante, y en caso de requerir posteriormente el servicio, se deberán cubrir nuevamente los derechos correspondientes.
- VL015.-** En el caso de verificación de linderos de inmuebles con superficie mayor a 2000 m² o con superficie menor pero que su topografía sea muy accidentada y no exista cartografía en la cual puedan apoyarse las mediciones, los trabajos de campo deberán realizarse con instrumentos de precisión como: teodolito, distanciómetro, GPS o estación total, debiendo aplicar los lineamientos y procedimiento establecidos en el punto III.1.4.2. correspondiente al servicio de levantamiento topográfico catastral en el presente Manual.
- Para los predios cuya superficie sea menor de 2000 m², la verificación de linderos podrá realizarse apoyándose en la cartografía escala 1:500 o 1:1000 y utilizando una cinta métrica adecuada, debiendo aplicar los lineamientos y procedimiento establecidos en el punto III.1.4.1. correspondiente al servicio de levantamiento topográfico catastral en el presente Manual.
- VL016.-** El informe es el documento elaborado con papelería y sello oficiales de la dependencia que la expide y tiene como finalidad hacer constar los hechos y circunstancias en las que se llevó a cabo la diligencia y contiene el motivo y fundamentos legales, datos del solicitante, fecha, hora y actividades realizadas, así como nombres y firmas de la persona responsable de la





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

verificación de linderos designado por la autoridad catastral y del propietario o poseedor solicitante. Este informe será firmado al calce por la persona responsable de la diligencia catastral.

VL017.- No deberá replantearse físicamente ningún otro proyecto que indique el solicitante en el momento de la verificación de linderos, sujetándose únicamente a lo señalado en la orden de trabajo y al inmueble que refiera la solicitud correspondiente o el documento que acredite la propiedad o posesión del mismo.

En ningún caso se realizarán verificaciones de linderos de inmuebles diferentes al indicado en la solicitud correspondiente.

VL018.- El cálculo y procesamiento de la información levantada se realizará en función del equipo topográfico empleado y de la infraestructura informática con la que cuente la autoridad catastral.

VL019.- El plano resultado de la verificación de linderos, cuando se realice por medios analógicos, deberá contener los siguientes datos:

- Imagen institucional de la autoridad catastral;
- Nombre del propietario;
- Clave catastral;
- Ubicación (calle y número oficial);
- Croquis de localización;
- Nombre del municipio;
- Superficie en metros cuadrados, con aproximación a centímetros;
- Medidas de las colindancias del predio en metros, con aproximación a centímetros;
- Los puntos de inflexión o radiaciones;
- La orientación de dibujo será hacia el norte, con simbología convencional;
- Cuadro de construcción congruente con un sistema específico de coordenadas;
- Nombres de los colindantes, y en su caso, de las vialidades;
- Fecha en que se realizó la verificación de linderos;
- Escala gráfica, en metros;
- Nombres y firmas de los responsables de la diligencia, del cálculo y de la autorización;





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

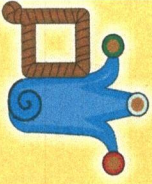
- Sello de la autoridad catastral.
- Técnica empleada: con cinta métrica o con aparatos de precisión.

VL020.- El plano resultado de la verificación de linderos, cuando se realice por medios digitales deberá contener los datos referidos en el punto anterior, y en ambos casos se podrá adicionar la información relativa al croquis de aproximación con los nombres de las vialidades limítrofes, fundamento legal y folio del recibo de pago del servicio.

VL021.- Para realizar el dibujo se aplicarán los lineamientos y procedimiento establecidos en el punto

III.1.4.3. correspondiente al servicio de levantamiento topográfico catastral en el presente Manual.



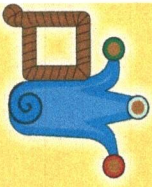


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III. 2. 9 DESARROLLO

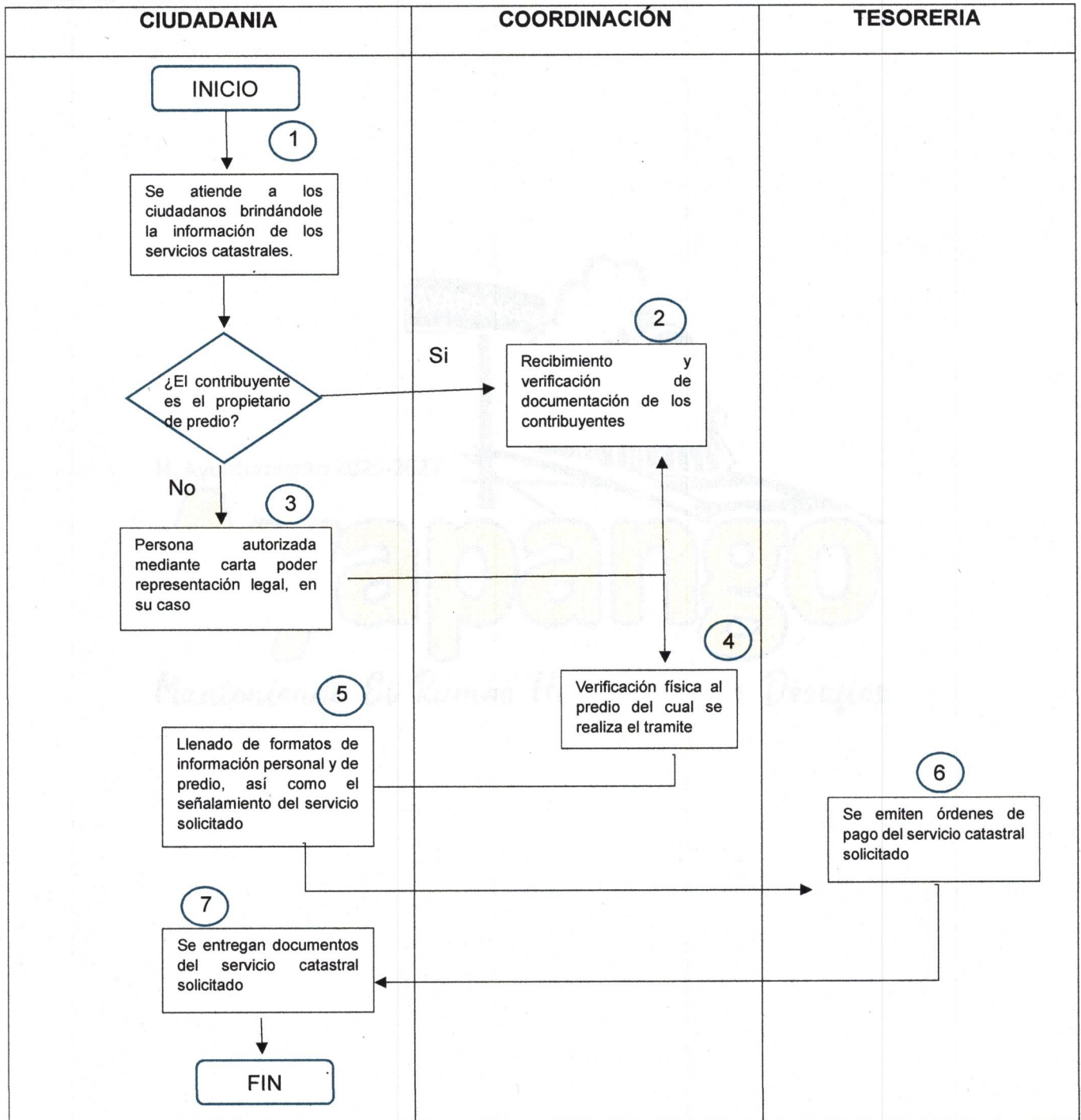
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes.
3	Coordinadora de Predial y Catastro	En caso de no ser el titular, presentarse persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso
4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el trámite.
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado.
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado
7	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III.2. 10 DIAGRAMACIÓN





ADMINISTRACIÓN 2025-2027

H. Ayuntamiento 2025-2027

Ayapango

Manteniendo El Rumbo Hacia Nuevos Desafíos

"2026." Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

III. 2. 11 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Ayapango

"2025." Bicentenario de la vida Municipal del Estado de México

FORMATO UNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

FOLIO: _____

C. ATZIRI MICHELL MARCELO REYES
COORD. DE PREDIAL Y CATASTRO
P R E S E N T E.

FECHA: _____

Quien suscribe C. _____ por mi propio derecho, señalado como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el inmueble marcado con el número _____ de la calle _____ Col. Pueblo o Fraccionamiento _____ Municipio _____ Estado o ciudad _____ Tel.: _____ Correo electrónico: _____ RFC: _____

Ante usted comparezco y expongo:
Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 113, 114, 115, 116, 117, 147 fracción III, 171 FRACCIÓN II Y XVII, 172, 173 Y 183 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios Vigente y su Reglamento correspondiente, solicito:

SERVICIOS CATASTRALES

- Incorporación al Padrón (Alta)
- Certificación de Clave y valor Catastral
- Certificación de Plano Manzanero
- Verificación de Linderos
- Lavamiento topográfico Catastral
- Correcciones administrativas

SERVICIOS DE IMPUESTO PREDIAL

- Pago de Traslado de dominio
- Reclamo en el pago de Impuesto Predial
- Constancia de No adeudo Predial
- Constancia de Aportación de mejoras
- Certificación de Traslado de Dominio
- Copias Certificadas de Traslado de Dominio y Expedientes
- Correcciones Administrativas
- Traslado de Dominio

Del inmueble cuyo propietario (a) o poseedor (a) es: _____

Con Clave catastral: _____

Ubicado en el Número _____ Calle _____

Col. Pueblo o fraccionamiento _____ Localidad _____ Municipio de Ayapango, Edo. México.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA

PARA RECIBIR EL SERVICIO CATASTRAL O DE PREDIAL DEBO REUNIR LOS REQUISITOS QUE SE ME DAN A CONOCER EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Coordinación de Catastro y el Departamento de Ingresos del Municipio de Ayapango, Estado de México, en el ejercicio de sus facultades, recabará y procesará los datos personales que usted nos proporciona al momento de solicitar el servicio de Catastro, Impuesto Predial, Traslado de Dominio, etc. Los datos serán utilizados para el cumplimiento de las obligaciones de carácter catastral, fiscal y de registro de la propiedad.

Los datos personales que usted nos proporciona serán utilizados para el cumplimiento de las obligaciones de carácter catastral, fiscal y de registro de la propiedad. Los datos serán utilizados para el cumplimiento de las obligaciones de carácter catastral, fiscal y de registro de la propiedad.

FIRMA DE CONSENTIMIENTO

Nombre Completo y Firma



ADMINISTRACIÓN 2025-2027

Ayapango

"2025." Bicentenario de la vida Municipal del Estado de México

Manifiestación Catastral

Folio: _____ Fecha: _____

Tipo de movimiento: _____

datos generales del inmueble

Calle _____ Clave Catastral _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ C.P. _____

Localidad _____ Col. fracc. o barrio _____

Regimen de propiedad: Privada Condominio Social Pública

Uso del suelo: Habitacional Comercial Industrial Otros

Uso específico del predio _____

ombre del propietario o poseedor y domicilio para recibir notificaciones

Propietario anterior _____ Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social _____ R.F.C. o C.U.R.P. _____

Propietario actual _____ Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social _____ R.F.C. o C.U.R.P. _____

Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____

Col. fracc. o barrio _____ Localidad _____

Cod. Pos. _____ Municipio _____ Teléfono _____

datos del terreno

Frente (m) _____ Fondo (m) _____ Superficie (m²) _____

Posición _____ Altura (m) _____ Área inscrita (m²) _____

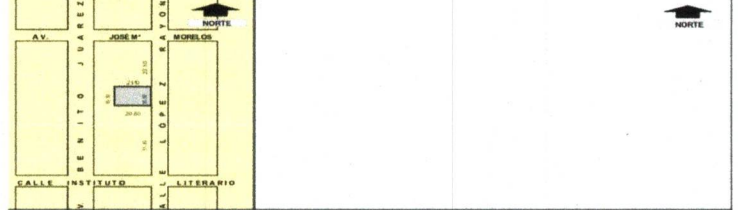
atos de la (s) construcción(es)

No.	Superficie construida	Tipo de construcción	No. de niveles	Año de la construcción	Grado de conservación	Grado de conservación
1						muy bueno
2						bueno
3						medio
4						muy malo
5						
6						ruinoso

Documento que presenta

- Tenencia registral Acta de entrega plaza, expediente de Int. Social
- Contrato priv. Escritura de compraventa, COPIET o REVEI
- Instrumento judicial Inscripción Judicial Activa o pasiva
- Manifiestación de T.D. Título, Certificado o cédula de derechos agrarios

requis de ubicación



Indicar los nombres de las calles de la manzana, así como la distancia del predio a las esquinas más próximas

Propietario, poseedor o representante legal

Nombre y firma

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son verídicos.

597 982 4149

www.ayapango.gob.mx

Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Estado de México, C.P. 56760

Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Estado de México, C.P. 56760



IV. VALUACIÓN CATASTRAL.

IV. 1. OBJETIVO

Proporcionar a las autoridades catastrales las políticas generales, procedimiento, metodología y ejemplos para la determinación del valor catastral de los inmuebles localizados dentro de la circunscripción territorial municipal, considerando los valores unitarios de suelo y construcciones, propuestos por los ayuntamientos y aprobados por la H. Legislatura del Estado.

IV. 2 ALCANCE

Informar al usuario proporcionando detalles sobre los trámites y servicios catastrales gestionados por la Coordinación de Predial y Catastro

IV. 3 REFERENCIAS

Artículos 170 fracción V, 171 fracción XI, 185, 187, 189, 197, 198, 199 y 200 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Capítulo Quinto, del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

IV. 4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

IV. 5 DEFINICIONES

- **Certificación de Clave y Valor Catastral:** Documento oficial expedido por la autoridad catastral que certifica la clave catastral de un predio (su código único de identificación) y de valor catastral vigente, el cual sirve de base para el cálculo del impuesto predial y otros trámites legales.

IV. 6 INSUMOS

Certificación de Clave y Valor Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Último recibo del pago de agua del año en curso
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IV. 7 PROCEDIMIENTOS

IV.7.1. VALUACIÓN CATASTRAL DEL TERRENO.

La obtención del valor del terreno se realizará siguiendo la secuencia descrita a continuación:

PRIMERO: A través de la clave catastral del inmueble, a nivel manzana, identificar el área homogénea o en su caso, la banda de valor que le corresponda, por medio del nombre de la calle donde está ubicado el acceso principal del inmueble (número oficial).

SEGUNDO: Obtener de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo aprobadas por la Legislatura, atendiendo al área homogénea o banda de valor donde se ubica el inmueble, el valor unitario de suelo que le corresponda, verificando que la zona y manzana catastrales estén contenidas en las tablas. En caso de que el predio se localice en una banda de valor, obtener el valor unitario de suelo en función de la zona y manzana catastrales y de la calle que le corresponde. Si un predio se ubica en esquina y para las dos calles se presentan bandas de valor, para efectos de aplicación del valor unitario del suelo, se tomará el que corresponda a su acceso principal, el cual deberá ser asignado mediante licencia de alineamiento y número oficial, emitida por autoridad competente.

TERCERO: Identificar y obtener en las Tablas de Valores Unitarios de Suelo aprobadas por la Legislatura, las dimensiones del lote base correspondiente al área homogénea o banda de valor donde se ubica el inmueble, que representa al prototipo del área homogénea, definido por la siguiente expresión:

$$AB = FeB \times FoB$$

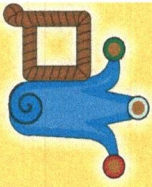
Donde:

AB = Área Base
FeB = Frente Base
FoB = Fondo Base

CUARTO: Calcular el valor del terreno, conforme a la secuencia siguiente:

1. Determinar de manera independiente cada uno de los factores de mérito o de demérito aplicables, redondeados a cinco decimales y en términos de lo establecido en el siguiente apartado;
2. Calcular el producto de los factores de mérito o de demérito aplicables, redondeado a cinco decimales, al que se denominará factor aplicable del predio;
3. En caso de que el factor aplicable del predio sea inferior a 0.50000, para efectos de valuación catastral, se empleará el factor mínimo de 0.50000 al valor unitario de suelo





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

(VUS) para obtener el valor unitario aplicable al terreno;

4. Multiplicar el factor aplicable del predio por el valor unitario de suelo (VUS) para determinar al valor unitario aplicable al terreno, redondeado a dos decimales;
5. Finalmente, obtener el valor total catastral del terreno (VCT) multiplicando el valor unitario aplicable al terreno determinado conforme al punto anterior, por la superficie total del predio (SP), para dar cumplimiento a la siguiente expresión:

$$\text{VCT} = \text{SP} (\text{VUS} (\text{FFe} \times \text{FFo} \times \text{FI} \times \text{FA} \times \text{FT} \times \text{FP} \times \text{FR}))$$

Donde:

VCT = Valor total catastral del terreno

SP = Superficie total del terreno del inmueble que se trate

VUS = Valor unitario de suelo correspondiente al área homogénea o banda de valor donde se ubica el inmueble, aprobadas por la legislatura

FFe = Factor en demérito respecto del frente

FFo = Factor en demérito respecto del fondo

FI = Factor en demérito respecto de la irregularidad

FA = Factor en demérito respecto del área

FT = Factor en demérito, respecto de la topografía

FP = Factor en mérito y demérito, respecto de la posición dentro de la manzana

FR = Factor en demérito respecto a la restricción de aprovechamiento del terreno

IV.7.1.1. FACTORES DE MERITO O DE DEMÉRITO PARA EL TERRENO.

Para efectos de la determinación aritmética de los factores de mérito o demérito para el terreno, en todo caso los resultados de las fórmulas aplicables se obtendrán con cinco cifras decimales.

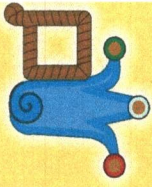
1. FACTOR DE FRENTE (FFe)

El factor de frente es el índice que califica un terreno, considerando su dimensión de la colindancia con la calle de su ubicación, demeritándolo cuando su longitud sea menor a 3.50 m y se determina aplicando la siguiente expresión:

$$\text{FFe} = \text{Fe} / 3.50$$

Procedimiento:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

1. Obtener la longitud del frente (**Fe**) del terreno expresada en metros lineales.
2. Obtener el factor de frente (**FFe**) correspondiente, dividiendo la longitud del frente del predio (**Fe**) entre la longitud de frente mínima (**3.50 m**).

Para todo inmueble cuya longitud de frente sea mayor a **3.50 m**. se aplicará como factor de frente 1.00000.

Para todo inmueble cuya longitud del frente varíe de 0.01 m hasta 1.75 m se aplicará como factor de frente 0.50000.

En ningún caso, el factor de frente aplicable podrá ser inferior a 0.50000.

EJEMPLOS:

De: 0.01 m	a 1.75 m	Factor	0.50000
De: 1.80 m		Factor	0.51428
De: 2.00 m		Factor	0.57143
De: 2.25 m		Factor	0.64285
De: 2.42 m		Factor	0.69143
De: 2.50 m		Factor	0.71428
De: 2.90 m		Factor	0.82857
De: 3.00 m		Factor	0.85714
De: 3.50 m	en adelante	Factor	1.00000

2. FACTOR DE FONDO (FFo)

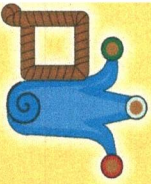
El factor de fondo es el índice que califica a un terreno cuando la longitud del fondo, expresada en metros lineales, considerado como la medida perpendicular trazada a partir del frente, hasta el punto más alejado del predio, presenta una dimensión mayor a la del fondo base correspondiente al área homogénea de ubicación del inmueble de que se trate, y se determina aplicando la siguiente expresión:

$$FFo = 0.60 + ((FoB / Fo) \times 0.40)$$

Procedimiento:

1. Obtener la longitud del fondo del predio (**Fo**).
2. Identificar el fondo base (**FoB**) correspondiente al área homogénea.
3. Dividir el fondo base (**FoB**) entre la longitud del fondo del predio (**Fo**).
4. Multiplicar por la constante **0.40** el cociente obtenido conforme al inciso anterior.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

5. Obtener el factor de fondo (**FFo**), sumando a la cantidad obtenida conforme al inciso anterior, la constante **0.60**.

En los casos de inmuebles cuya posición dentro de la manzana sean manzaneros; cabeceros y con frentes no contiguos, para calcular el factor de fondo, en la fórmula anterior se aplicará el 50 por ciento de la longitud del fondo determinada conforme al primer párrafo de este numeral.

Para todos aquellos inmuebles cuya longitud del fondo determinada resulte menor o igual a la del fondo base, el factor de fondo será igual a 1.00000.

En ningún caso el factor de fondo aplicable, podrá ser inferior a **0.60000**.

EJEMPLOS:

Datos: Fondo del lote: 45.73 m.l. Fondo base: 35.00 m.l.

$$\begin{aligned}\text{Fórmula: } FFo &= 0.60 + ((FoB / Fo) \times 0.40) \\ FFo &= 0.60 + ((35.00 / 45.73) \times 0.40) \\ FFo &= 0.60 + 0.765 \times 0.40 \\ FFo &= 0.60 + 0.30614 \\ FFo &= 0.90614\end{aligned}$$

Datos: Fondo del lote: 63.35 m.l. Fondo base: 20.00 m.l.

$$\begin{aligned}\text{Fórmula: } FFo &= 0.60 + ((FoB / Fo) \times 0.40) \\ FFo &= 0.60 + ((20.00 / 63.35) \times 0.40) \\ FFo &= 0.60 + 0.316 \times 0.40 \\ FFo &= 0.60 + 0.12623 \\ FFo &= 0.72623\end{aligned}$$

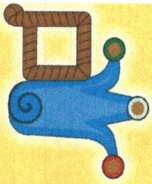
Datos: Fondo del lote: 45.00 m Fondo base: 45.00 m

$$\begin{aligned}\text{Fórmula: } FFo &= 0.60 + ((FoB / Fo) \times 0.40) \\ FFo &= 0.60 + ((45.00 / 45.00) \times 0.40) \\ FFo &= 0.60 + 1.00 \times 0.40 \\ FFo &= 0.60 + 0.40 \\ FFo &= 1.00000\end{aligned}$$

Datos: Fondo del lote: 31.40 m Fondo base: 50.00 m

$$\text{Fórmula: } FFo = 0.60 + ((FoB / Fo) \times 0.40)$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$FFo = 0.60 + ((50.00 / 31.40) \times 0.40)$$

$$FFo = 0.60 + 1.592 \times 0.40$$

$$FFo = 0.60 + 0.6368$$

$$FFo = 1.23680 = 1.00000$$

3. FACTOR DE IRREGULARIDAD (FI)

El factor de irregularidad es el índice que califica a un inmueble que por su forma presenta distintas posibilidades de aprovechamiento óptimo, y se determina aplicando la siguiente expresión:

$$FI = 0.50 + ((AI / 2) / SP)$$

Procedimiento:

1. Obtener la superficie total del terreno (**SP**)
2. Determinar la superficie del área inscrita (**AI**), que corresponde a la fracción regular del terreno
3. Dividir el área inscrita (**AI**) entre la constante **2** y el cociente obtenido, dividirlo entre la superficie total del terreno (**SP**)
4. Obtener el factor de irregularidad (**FI**), sumando al resultado obtenido en el inciso 3 anterior la constante **0.50**.

Tratándose de inmuebles cuya forma sea regular, el factor de irregularidad será igual a 1.00000. En ningún caso, el factor de irregularidad aplicable podrá ser inferior a **0.50000**.

EJEMPLOS:

Datos: Superficie del terreno: 465.00 m² Área inscrita: 403.50 m²

Fórmula: $FI = 0.50 + ((AI / 2) / SP)$

$$FI = 0.50 + ((403.50 / 2) / 465.00)$$

$$FI = 0.50 + 201.75 / 465.00$$

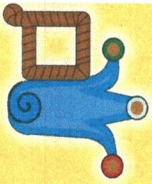
$$FI = 0.50 + 0.43387$$

$$FI = 0.93387$$

Datos: Superficie del terreno: 551.70 m² Área inscrita: 473.60 m²

Fórmula: $FI = 0.50 + ((AI / 2) / SP)$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$FI = 0.50 + ((473.60 / 2) / 551.70)$$

$$FI = 0.50 + 236.80 / 551.70$$

$$FI = 0.50 + 0.42921$$

$$FI = 0.92921$$

Datos: Superficie del terreno: 829.45 m² Área inscrita: 509.30 m²

Fórmula: $FI = 0.50 + ((AI / 2) / SP)$

$$FI = 0.50 + ((509.30 / 2) / 829.45)$$

$$FI = 0.50 + 254.65 / 829.45$$

$$FI = 0.50 + 0.30701$$

$$FI = 0.80701$$

Datos: Superficie del terreno: 3,728.45 m² Área inscrita: 74.55 m²

Fórmula: $FI = 0.50 + ((AI / 2) / SP)$

$$FI = 0.50 + ((74.55 / 2) / 3,728.45)$$

$$FI = 0.50 + 37.28 / 3728.45$$

$$FI = 0.50 + 0.00999$$

$$FI = 0.50999$$

4. FACTOR DE ÁREA (FA)

El factor de área demerita a un inmueble cuando su superficie es mayor a la del área base del área homogénea de ubicación del inmueble de que se trate, y se determina mediante la siguiente expresión:

$$FA = 0.70 + ((AB / SP) \times 0.30)$$

Procedimiento:

1. Obténgase la superficie del terreno (**SP**)
2. Investigar el área base (**AB**), correspondiente al área homogénea donde se ubica el inmueble
3. Obtener la relación entre el área base (**AB**) y la superficie del terreno (**SP**)





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

4. Multiplicar el resultado obtenido en el inciso anterior, por la constante **0.30**
5. Determinar el factor de área (**FA**), sumando al resultado obtenido en el inciso anterior, la constante **0.70**

Tratándose de inmuebles cuya superficie del terreno sea menor o igual a la del área base correspondiente, se aplicará **1.00000** como factor de área.

En ningún caso, el factor de área aplicable podrá ser inferior a **0.70000**.

EJEMPLOS:

Datos: Superficie del terreno: 805.50 m² Área base: 900.00 m²

$$\text{Fórmula: } FA = 0.70 + ((AB / SP) \times 0.30)$$

$$FA = 0.70 + ((900.00 / 805.50) \times 0.30)$$

$$FA = 0.70 + 1.117 \times 0.30$$

$$FA = 0.70 + 0.335$$

$$FA = 1.03538 = 1.00000$$

Datos: Superficie del terreno: 215.00 m² Área base: 750.00 m²

$$\text{Fórmula: } FA = 0.70 + ((AB / SP) \times 0.30)$$

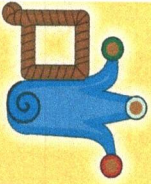
$$FA = 0.70 + ((750.00 / 215.00) \times 0.30)$$

$$FA = 0.70 + 3.488 \times 0.30$$

$$FA = 0.70 + 1.046$$

$$FA = 1.74651 = 1.00000$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Datos: Superficie del terreno: 4,826.74 m² Área base: 1,000.00 m².

Fórmula: $FA = 0.70 + ((AB / SP) \times 0.30)$

$$FA = 0.70 + ((1,000.00 / 4,826.74) \times 0.30)$$

$$FA = 0.70 + 0.207 \times 0.30$$

$$FA = 0.70 + 0.06215$$

$$FA = 0.76215$$

Datos: Superficie del terreno: 197,418.55 m² Área base: 10,000.00 m²

Fórmula: $FA = 0.70 + ((AB / SP) \times 0.30)$

$$FA = 0.70 + (10,000.00 / 197,418.55) \times 0.30$$

$$FA = 0.70 + 0.0507 \times 0.30$$

$$FA = 0.70 + 0.01519$$

$$FA = 0.71519$$

5. FACTOR DE TOPOGRAFIA (FT)

El factor de topografía es el índice que determina las características topográficas del predio, considerando la pendiente respecto del frente (escarpado hacia arriba o hacia abajo) y el desnivel (elevado o hundido) a partir del nivel de la vialidad de acceso o banqueta. Se define a través de la relación que existe entre la altura (H) determinada desde el nivel de la vialidad o banqueta, hasta punto más escarpado, elevado o hundido que presenta el predio y la longitud del fondo del mismo (Fo), y se determina aplicando la siguiente expresión:

$$FT = 1.00 - ((H / 2) / Fo)$$

Procedimiento:

1. Determinar la dimensión de la altura (H)
2. Obtener el fondo del lote (Fo)
3. Dividir la altura (H) conocida, entre la constante 2





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

4. Al resultado obtenido en el inciso anterior, dividirlo entre el fondo del lote (**Fo**)
5. Determinar el factor de topografía (**FT**), restando a **1.00**, el resultado obtenido en el inciso anterior

Tratándose de inmuebles que no presenten ninguna irregularidad, es decir se encuentren a nivel, el factor de topografía será igual a 1.00000.

Tratándose de inmuebles, donde la superficie del terreno se encuentre a nivel de la banquetta o de la vialidad de acceso, o que por topografía natural la vialidad o vialidades presenten pendiente en el sentido longitudinal al acceso del inmueble, se aplicara 1.00000 como factor de topografía.

En ningún caso, el factor de topografía aplicable será menor de 0.50000.

EJEMPLOS:

Datos: Fondo del inmueble: 56.87 m.l. Altura: 3.48 m.l.

Fórmula: $FT = 1.00 - ((H / 2) / Fo)$

$$FT = 1.00 - ((3.48 / 2) / 56.87)$$

$$FT = 1.00 - 1.74 / 56.83$$

$$FT = 1.00 - 0.03059$$

$$FT = 0.96941$$

Datos: Fondo del inmueble: 23.42 m.l. Altura: 4.50 m.l.

Fórmula: $FT = 1.00 - ((H / 2) / Fo)$

$$FT = 1.00 - ((4.50 / 2) / 23.42)$$

$$FT = 1.00 - 2.25 / 23.42$$

$$FT = 1.00 - 0.09607$$

$$FT = 0.90393$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Datos: Fondo del inmueble: 80.00 m.l. Altura: 3.30 m.l.

Fórmula: $FT = 1.00 - ((H / 2) / Fo)$

$$FT = 1.00 - ((3.30 / 2) / 80.00)$$

$$FT = 1.00 - 1.65 / 80.00$$

$$FT = 1.00 - 0.02062$$

$$FT = 0.97938$$

Datos: Fondo del inmueble: 22.90 m.l. Altura: 6.55 m.l.

Fórmula: $FT = 1.00 - ((H / 2) / Fo)$

$$FT = 1.00 - ((6.55 / 2) / 22.90)$$

$$FT = 1.00 - 3.275 / 22.90$$

$$FT = 1.00 - 0.14301$$

$$FT = 0.85699$$

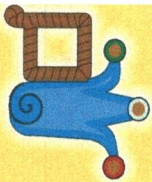
6. FACTOR DE POSICIÓN (FP)

El factor de posición es el índice que califica la ubicación del predio dentro de la manzana, presentando las siguientes posibilidades:

INTERMEDI O	Predio que presenta colindancia con una calle que es la de su acceso.
ESQUINER O	Predio que presenta colindancias con dos calles que forman un cruce.
CABECERO	Predio que presenta colindancias con tres calles contiguas, dos de las cuales no forman esquina entre ellas.

MANZANER O	Predio que no presenta colindancias con otros inmuebles dentro de la manzana, todas sus colindancias son vialidades o límites físicos.
FRENTES NO CONTIGUOS	Predio que tiene dos o más colindancias con una o más calles pero no forman esquinas.
INTERIOR	Predio que presenta colindancias únicamente con otros lotes, sin acceso a calle alguna.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Procedimiento:

1. Identificar la posición del lote dentro de la manzana
2. Determinar el factor de posición (FP), identificándolo de acuerdo a la siguiente tabla:

Posición	Factor
Interior	0.50
Intermedio	1.00
Esquinero	1.10
Frentes no contiguos	1.10
Cabecero	1.20
Manzanero	1.30

La aplicación del factor de posición interior, excluye la de los factores por frente, fondo, irregularidad, área, topografía y restricción; es decir, éstos serán igual a 1.00000.

7.- FACTOR DE RESTRICCIÓN (FR)

El factor de restricción es el índice que determina el demerito aplicable el valor catastral de aquellos inmuebles que se localizan total o parcialmente en áreas que presentan un impedimento, limitación o reducción determinada por autoridad competente, que disminuye la posibilidad de aprovechamiento óptimo de la superficie total del predio.

Las superficies restringidas son aquellas determinadas por las autoridades competentes de carácter federal, estatal o municipal, en las colindancias con ríos; arroyos; fallas geológicas; líneas de conducción de energía eléctrica; derechos de vía; ductos, vías férreas, entre otros.

Para calcular este factor es necesario ubicar el inmueble y definir previamente si se encuentra total o parcialmente dentro de la superficie denominada área de restricción delimitada y dictaminada mediante documento oficial emitido por la autoridad competente en la materia; una vez conocida la superficie determinada como área de restricción del predio en estudio, ésta se le restará a su superficie total, resultando el área aprovechable (AA).

En los casos de inmuebles que presenten superficies de restricción que los divida en dos o más fracciones, el área aprovechable (AA), será la suma de las fracciones libres de restricciones, misma que en todo caso deberá ser inferior a la superficie total del predio.

El factor de restricción se determina aplicando la siguiente expresión:

$$FR = 0.50 + ((AA / 2) / SP)$$

Donde:

FR = Factor de restricción





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AA = Área aprovechable del inmueble **SP** = Superficie total
de terreno del inmueble de que se trate.

Procedimiento:

1. El usuario deberá presentar ante la autoridad catastral municipal el documento oficial emitido por la autoridad competente en la materia, mediante el que delimita y dictamina la superficie denominada área de restricción, a efecto de conocer si se trata de una restricción total o parcial el inmueble.
2. Determinar el área aprovechable (AA) del predio en estudio, restando de la superficie total del predio la superficie determinada como área de restricción.
3. En los casos de inmuebles que presenten una superficie de restricción que los divida en dos o más fracciones, el área aprovechable (**AA**), será la suma de las fracciones libres de restricciones, misma que en todo caso deberá ser inferior a la superficie total del predio.
4. Cuando la superficie total de un inmueble se localice en área de restricción, no tiene área aprovechable, por lo que se aplicará 0.50 como factor de restricción.
5. El factor aplicable se obtiene al sumar a la constante 0.50 el resultado de dividir entre 2 la superficie determinada como área aprovechable y al resultado dividirlo entre la superficie total del inmueble de que se trate, conforme a la siguiente fórmula:

$$FR = 0.50 + ((AA / 2) / SP)$$

Donde:

FR = Factor restricción.

AA = Área aprovechable del inmueble.

SP = Superficie total de terreno del inmueble de que se trate.

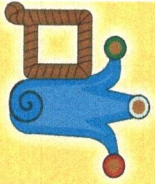
EJEMPLOS:

Datos: Superficie del terreno: 465.00 m² Área aprovechable: 306.00 m²

Fórmula: $FR = 0.50 + ((AA / 2) / SP)$

$$FR = 0.50 + ((306.00 / 2) / 465.00)$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$FR = 0.50 + 153.00 / 465.00$$

$$FR = 0.50 + 0.32903$$

$$FR = 0.82903$$

Datos: Superficie del terreno: 854.40 m² Área aprovechable: 166.00 m²

Fórmula: $FR = 0.50 + ((AA / 2) / SP)$

$$FR = 0.50 + ((166.00 / 2) / 854.40)$$

$$FR = 0.50 + 83.00 / 854.40$$

$$FR = 0.50 + 0.09714$$

$$FR = 0.59714$$

IV.7.1.2. GRÁFICOS DE TERRENOS

Con la finalidad de aportar los elementos necesarios para apoyar la determinación de los factores de mérito o de demérito aplicables al terreno, analizados ampliamente en el apartado anterior, en este se presentan varios ejemplos gráficos que permitirán ilustrar los elementos que intervienen en la definición directa o en el cálculo de los factores referidos.

1. GEOMETRÍA. -Por este aspecto los terrenos se clasifican en dos grandes grupos, regulares e irregulares, atendiendo a las consideraciones siguientes:

1.a. Predios Regulares. - Son los de forma de cuadriláteros con uno o más frentes, cuyos ángulos no difieran de más o menos 10° del ángulo recto, así también aquellos cuadriláteros que presenten uno o más **ancones** que no excedan en más de **1.00 m**, lotes en esquina (dos frentes) con **poancoupes** que no excedan en más de **2.00 m**, siempre que sus linderos interiores no difieran en más o menos 10° del ángulo recto de las perpendiculares trazadas a los alineamientos.

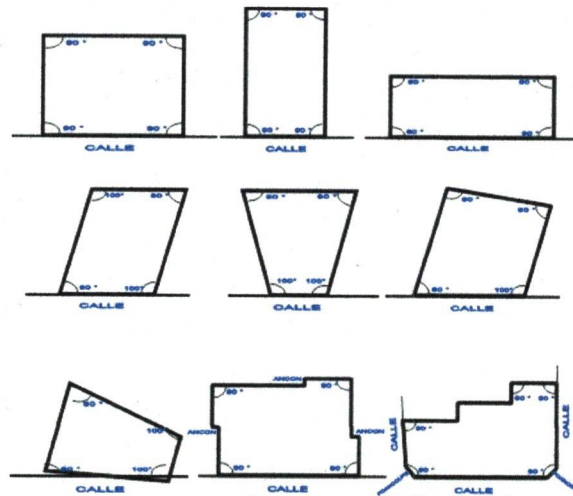
Se consideran también como predios regulares, los polígonos con un solo frente que sean divisibles totalmente en cuadriláteros regulares.

EJEMPLOS:



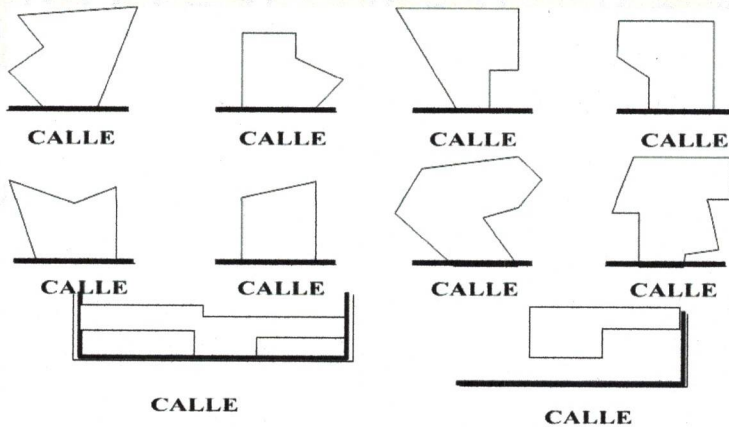


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



1.b. Predios Irregulares. - Son los que, teniendo uno o más frentes, sean cuadriláteros cuyos ángulos difieran en más de 10° del ángulo recto, los triángulos con uno o más lados a la calle, así como los polígonos de más de cuatro lados que no sean divisibles totalmente en cuadriláteros regulares.

EJEMPLOS:



2. FRENTE DE UN PREDIO

La longitud del frente de un predio es el dato que determina la aplicación del factor de frente, cuando es menor a 3.50 metros lineales, y se define como la distancia expresada en metros lineales, de la colindancia con la vialidad de acceso. Normalmente se trata de líneas rectas, aunque en algunos casos se presentan líneas curvas o bien una combinación de rectas y curvas.

Cuando un inmueble presente más de un frente se considerará como tal en forma oficial como su principal acceso, en caso contrario, tomar como frente el que se tenga asentado en el sistema de información catastral.

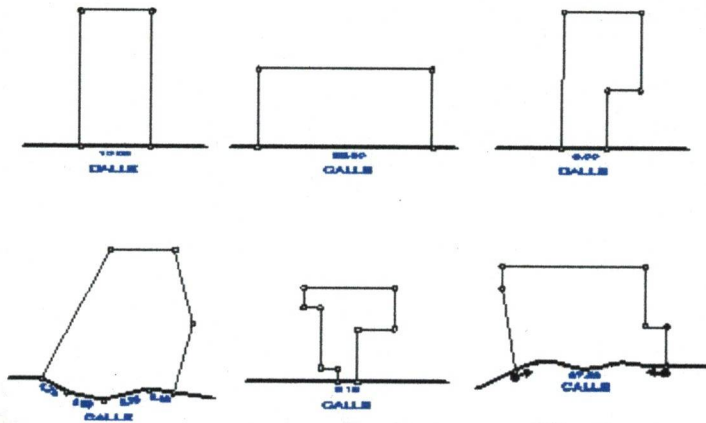




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Para los predios que por su ubicación dentro de la manzana se consideren como interiores, por norma no presentan frente, por lo tanto, dentro del sistema de gestión catastral, se representará como 1.00 metro lineal.

EJEMPLOS:



3. FONDO DE UN PREDIO

La longitud del fondo de un predio es el dato que determina la aplicación del factor de fondo, cuando es mayor a la registrada como fondo base del área homogénea de ubicación y se define como la distancia expresada en metros lineales trazada a partir del frente en forma perpendicular al punto más alejado del mismo,

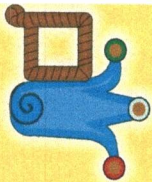
Cuando el frente de un predio presente línea curva, el fondo se determinará dibujando dos líneas, una de ellas tocando los puntos extremos del frente y la otra trazada en forma paralela a la primera tocando el punto de mayor curvatura que presenta el frente del lote. Una tercera línea trazada en forma paralela a las otras dos en su parte media, que permitirá promediar la curvatura, así como de eje, para trazar la perpendicular al punto más alejado del predio.

Cuando el frente de un predio presente diferentes líneas en forma quebrada, el fondo se determinará dibujando una línea que toque los puntos medios de las líneas quebradas, lo que permitirá promediar la irregularidad del frente, así como de eje, para trazar la perpendicular al punto más alejado.

Cuando se presente un predio en esquina, el fondo de este será la perpendicular trazada a partir del frente de la calle donde tenga su acceso principal, hasta el punto más alejado.

Cuando se trate de un predio que contenga dos frentes no contiguos en forma paralela o casi paralela, o más de dos frentes no contiguos, el fondo de este será la perpendicular trazada a partir del frente de la calle donde tenga su acceso principal, hasta el punto más alejado.

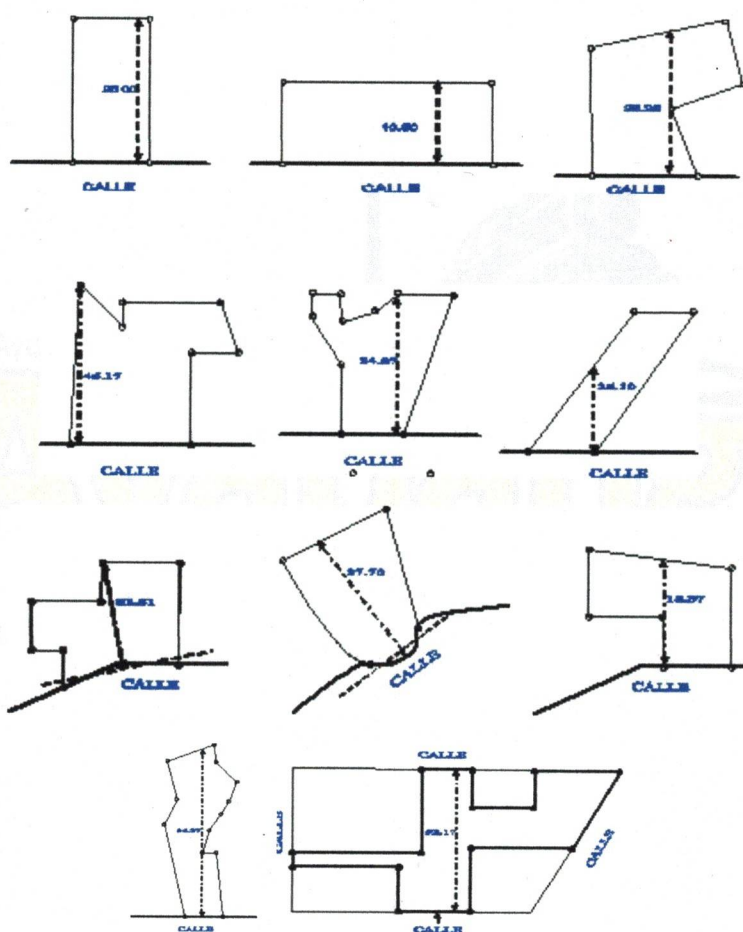




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Cuando se trate de un predio que cuente con más de dos frentes no contiguos a más de dos calles, el fondo de este se considerará como la distancia trazada en forma perpendicular a partir del frente de la calle donde presente su acceso principal al punto más alejado del mismo. En caso de que el predio presente acceso reglamentado en más de una calle, se tomará como fondo de este, el registrado en el sistema de información catastral.

EJEMPLOS:



ÁREA INSCRITA DE UN PREDIO.

El área inscrita de un predio constituye un dato necesario para determinar el factor de irregularidad y se define como la máxima superficie determinada por la suma de las áreas de hasta dos rectángulos trazados a partir del frente o de cualquiera de los lados, considerando siempre puntos interiores y colindantes del predio.



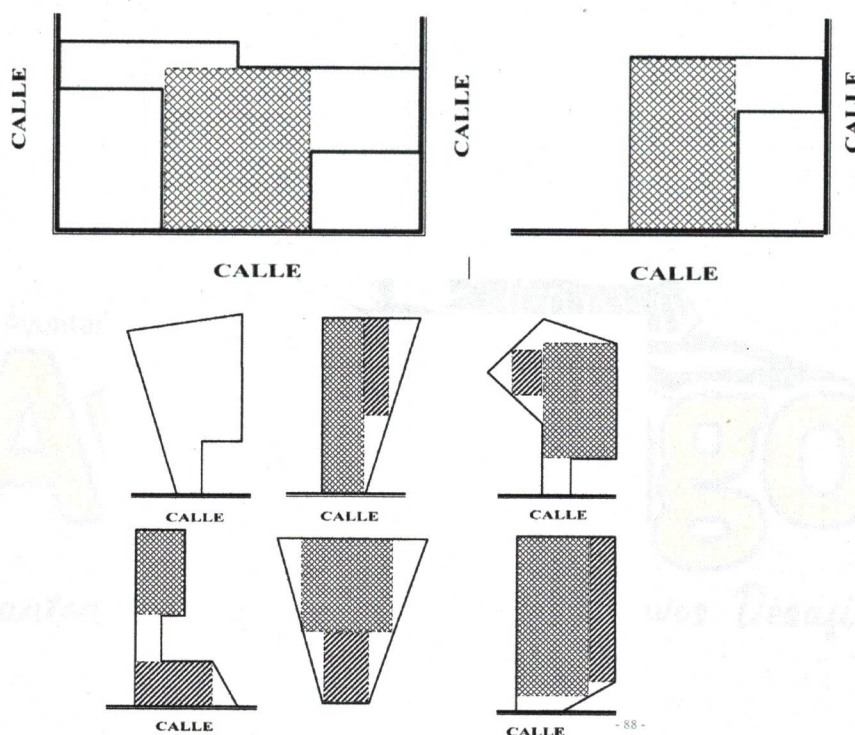


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

En caso de que los inmuebles tengan forma de paralelogramos regulares, el área inscrita deberá corresponder al área total del predio.

Cuando algún predio presente forma irregular, el área inscrita calculada no deberá comprender la totalidad de su superficie, esta se dividirá en dos o más fracciones; una y hasta dos regulares en forma de rectángulos cuya suma se denominará área inscrita y el resto de las fracciones se denominarán áreas no regulares.

EJEMPLOS:



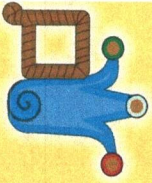
En los casos de inmuebles con dos o más frentes a vialidades, el área inscrita será equivalente a la superficie de un solo rectángulo trazado con la metodología antes descrita, aun cuando sean divisibles totalmente en cuadriláteros regulares.

TOPOGRAFÍA DE UN PREDIO

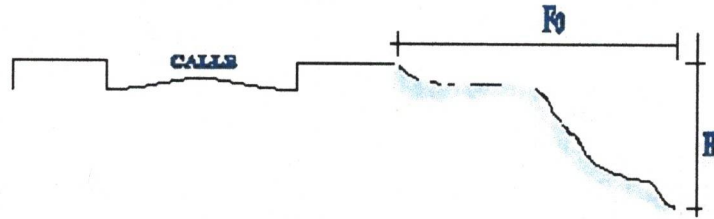
5.a. PENDIENTE DE UN PREDIO

Los predios que presentan una inclinación respecto de la calle, originado por su topografía con pendiente ascendente o descendente, o escarpados hacia arriba o hacia abajo; el factor de topografía se calculará con base en las longitudes de la altura (H) y el fondo del predio (Fo). **EJEMPLO:**





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



5.b. ELEVACIÓN O HUNDIMIENTO DE UN PREDIO

Los predios que presentan una diferencia de altura respecto del nivel de la vialidad de acceso o de banqueta al frente del predio; el factor de topografía se calculará con base en las longitudes de la altura (H) y el fondo del predio (Fo).

EJEMPLO:

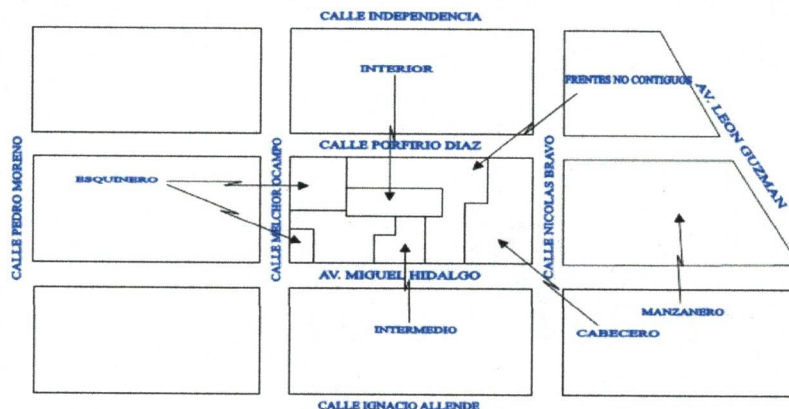


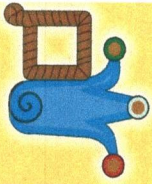
POSICIÓN DE



La tabla que determina el factor de posición se aplicará de acuerdo con la posición que ocupa el predio dentro de la manzana de su ubicación, conforme a la identificación de los seis casos que se indican en el siguiente gráfico:

EJEMPLOS:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

1. Determinar de manera independiente cada uno de los factores de mérito o de demérito aplicables a la construcción, redondeados a cinco decimales y en términos de lo establecido en el siguiente apartado;
2. Calcular el producto de los factores de mérito y de demérito aplicables, al que se denominará factor aplicable de la construcción redondeado a cinco decimales.

En caso de que el factor aplicable de la construcción sea inferior a 0.40000, para efectos de valuación catastral se empleará el factor mínimo de 0.40000 al valor unitario de construcción (VUC) para obtener el valor unitario aplicable a la construcción;

3. Multiplicar el factor individual de la construcción por el valor unitario de construcción (VUC) para obtener el valor unitario aplicable a la construcción redondeado a dos decimales,
4. Determinar el valor individual catastral de la construcción (VCC) multiplicando el valor unitario aplicable a la construcción determinado conforme a los dos puntos anteriores,

por la superficie total de la construcción (SC), para dar cumplimiento a la siguiente expresión:

$$VCC = SC (VUC (FEC \times FGC \times FN))$$

Donde:

VCC	=	Valor catastral total de la construcción
SC	=	Superficie de la (s) construcción (es) existente (es) del inmueble que se trate
VUC	=	Valor unitario de la construcción aprobado por la H. legislatura, de la (s) tipología (s) que corresponda
FEC	=	Factor de demérito, respecto de la edad de la construcción
FGC	=	Factor de demérito, respecto del grado de conservación
FN	=	Factor de mérito, respecto al número de niveles

Finalmente, para obtener el valor catastral total de las construcciones existentes en el inmueble, se sumarán los valores individuales determinados conforme al procedimiento anterior.

IV.7.2.1. FACTORES DE MERITO Y DE DEMÉRITO PARA LA CONSTRUCCIÓN

1. FACTOR DE EDAD (FEC)





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

El factor de edad es el índice que determina el grado de deterioro por el paso del tiempo, considerando el número de años transcurridos desde la construcción inicial o última remodelación (**ACI**) relacionado con el coeficiente de demérito anual (**CDA**) determinado atendiendo a la vida útil que corresponde a cada tipología y se determina aplicando la siguiente expresión:

$$FEC = 1.00 - (ACI \times CDA)$$

Secuencia de cálculo:

1. Obtener el número de años de la edificación (**ACI**), desde su construcción inicial ó última remodelación
2. Ubicar en el cuadro de tipologías de construcción, el coeficiente de demérito anual (**CDA**), según corresponda a la tipología asignada a la edificación en estudio
3. Multiplicar la edad de la edificación (**ACI**) por el coeficiente de demérito anual (**CDA**)
4. Para obtener el factor por edad (**FEC**), el resultado obtenido en el inciso anterior restarlo de **1.00**

TIPOLOGÍAS DE CONSTRUCCIÓN										AÑOS DE VIDA UTIL	COEFICIENTE DE DEMERITO ANUAL
HA1	HA2	HA3	EB1	ED1	EG1	EL1	EM1			15	0.02667
IA1	IA2	IA3	IF1	EC2	ED2	EG2	EE1	EF2	EL2	20	0.02000
EN1											
HB1	HB2	HB3	HC1	HC2	HC3	CA1	CA2	CA3	IB1	40	0.01000
IB2	IB3	IG2	II1	IJ2	IK3	QA1	QA2	QE1	EA1		
EA2	EC3	EC4	EH3	EI1	EJ2	EL3					
HD1	HD2	HD3	CB1	CB2	CB3	IC1	IC2	IC3	IH3	60	0.00667
IL1	QB3	QC1	QC2	QC3	QD1	QD2	QD3	QE2	QF1		
QF2	QG3	QH1	QH2	QH3	QJ1	QK2	EH4	EK3	EK4		
CF1	CF2	CF3									
HE1	HE2	HE3	CC1	CC2	CC3	ID1	ID2	ID3	IH4	70	0.00571
IM2	QI1	QI2	QI3	CF4	QD4						
HF1	HF2	HF3	HG1	HG2	HG3	CD1	CD2	CD3	CE1	80	0.00500
CE2	CE3	QL1	QL2	QL3							





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Cuando la edad de la construcción (**ACI**), sea mayor a la vida útil (**AVU**), el factor por edad será siempre igual a **0.60000**.

Para efectos de valuación catastral, en ningún caso el factor por edad aplicable, podrá ser inferior a **0.60000**.

EJEMPLOS:

Datos: Edad de la Construcción: 12 AÑOS.

Vida Útil: 40 AÑOS.

Tipología: HB3.

Fórmula: $FEC = 1.00 - (ACI \times CDA)$

$$FEC = 1.00 - (12 \times 0.01000)$$

$$FEC = 1.00 - 0.12$$

$$FEC = 0.88000$$

Datos: Edad de la Construcción: 55 AÑOS.

Vida Útil: 60 AÑOS.

Tipología: QG3

Fórmula: $FEC = 1.00 - (ACI \times CDA)$

$$FEC = 1.00 - (55 \times 0.00667)$$

$$FEC = 1.00 - 0.36685$$

$$FEC = 0.63315$$

Datos: Edad de la Construcción: 53 AÑOS.

Vida Útil: 40 AÑOS.

Tipología: CA3

Fórmula: $FEC = 1.00 - (ACI \times CDA)$

$$FEC = 1.00 - (53 \times 0.01000)$$

$$FEC = 1.00 - 0.530000$$

$FEC = 0.47000$ por lo tanto, el factor aplicable será **0.60000**





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Datos: Edad de la Construcción: 78 AÑOS.

Vida Útil: 80 AÑOS.

Tipología: CE1

Fórmula: $FEC = 1.00 - (ACI \times CDA)$

$$FEC = 1.00 - (78 \times 0.00500)$$

$$FEC = 1.00 - 0.39000$$

$$FEC = 0.61000$$

2. FACTOR DE GRADO DE CONSERVACIÓN (FGC)

El factor de grado de conservación es el índice que considera el nivel de deterioro que una edificación presenta con relación al mantenimiento que se le ha proporcionado, según se indica a continuación:

Secuencia de cálculo:

1. Determinar el grado de conservación de la edificación (**GC**)
2. Identificar el factor por grado de conservación, de acuerdo a la siguiente tabla:

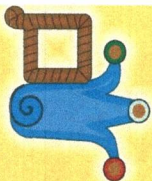
CÓDIGO	GRADO DE CONSERVACIÓN	FACTOR APLICABLE “FGC”
1	Bueno	1.00000
2	Normal	0.90000
3	Regular	0.75000
4	Malo	0.40000
5	Ruinoso	0.08000

Cuando una edificación presente grados de conservación malo o ruinoso, no se aplicarán los factores por edad y número de niveles, es decir, estos serán igual a **1.00000**.

3. FACTOR DE NÚMERO DE NIVELES (FN)

El factor de número de niveles, es el índice que considera la cantidad de pisos edificados, incrementando su valor a partir del tercer nivel, de acuerdo a la siguiente expresión:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$FN = 1.00 + (NN - 2) \times 0.002$$

Secuencia de cálculo:

1. Obtener el número de niveles (**NN**), o pisos construidos en la edificación
2. Al número de niveles construidos (**NN**), restarle el coeficiente **2**
3. El resultado del inciso anterior, multiplicarlo por **0.002**
4. Determinar el factor por el número de niveles (**NN**), sumando al resultado obtenido en el inciso anterior, la unidad (**1.00**)

No. de Niveles	Factor
1 Y 2	1.00000
3	1.00200
4	1.00400
5	1.00600
6	1.00800
7	1.01000
8	1.01200
9	1.01400
10	1.01600
20	1.03600
30	1.05600

EJEMPLOS:

Datos: NUMERO DE NIVELES: 4

Fórmula: $FN = 1.00 + ((NN - 2) \times 0.002)$

$$FN = 1.00 + ((4 - 2) \times 0.002)$$

$$FN = 1.00 + 2 \times 0.002$$

$$FN = 1.00 + 0.004$$

$$FN = 1.00400$$

Datos: NÚMERO DE NIVELES: 9

Fórmula: $FN = 1.00 + ((NN - 2) \times 0.002)$

$$FN = 1.00 + ((9 - 2) \times 0.002)$$

$$FN = 1.00 + 7 \times 0.002$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$FN = 1.00 + 0.014$$

$$FN = 1.01400$$

Datos: NÚMERO DE NIVELES: 23

Fórmula: $FN = 1.00 + ((NN - 2) \times 0.002)$

$$FN = 1.00 + (23 - 2) \times 0.002$$

$$FN = 1.00 + 21 \times 0.002$$

$$FN = 1.00 + 0.042$$

$$FN = 1.04200$$

Para determinar el valor catastral en un edificio, si éste está constituido por diferentes bloques asociados a diferentes tipologías (usos, clases y categorías), se deberá aplicar el valor unitario de construcción y el factor de número de niveles que a cada unidad le corresponda, de conformidad con la tabla aprobada y a la fórmula general establecida.

En aquellos casos, cuando por las características de la construcción ó construcciones existentes en el inmueble, sea necesario aplicar los factores de mérito ó de demérito por edad, grado de conservación y número de niveles, y el producto resultante sea inferior a 0.40000, para efectos de valuación catastral el factor mínimo aplicable será de 0.40000, con excepción de los casos de construcciones con grados de conservación malo o ruinoso, en los que se aplicarán directamente los factores indicados en la tabla correspondiente.

IV.7.3. VALUACIÓN CATASTRAL DE CONDOMINIOS

IV.7.3.1. DEFINICIONES

El inmueble en condominio es aquel cuya propiedad pertenece proindiviso a varias personas y reúne las condiciones y características establecidas en el Código Civil del Estado de México en su Título Quinto Primera Parte; en la Ley que regula el Régimen de propiedad en condominio en el Estado de México y en el Código Administrativo del Estado de México.

Se considera régimen de propiedad en condominio, aquel en el que los departamentos, viviendas, casas, locales o naves que se construyan sean susceptibles de aprovechamiento independiente por pertenecer a distintos propietarios y que, además, tengan salida propia a la vía pública o a un elemento común sobre el cual tengan derecho exclusivo de copropiedad.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IV.7.3.2. MODALIDADES DE CONDOMINIOS

Los condominios por su uso se clasifican en habitacional, comercial, de servicios, industrial, agropecuario y mixto.

Según la naturaleza de quien los constituya, los condominios se clasifican en dos apartados: de orden privado, cuando los constituyan las personas físicas o morales particulares y, de orden público, cuando son constituidos por instituciones u organismos públicos federales, estatales o municipales, autorizados para tales efectos.

Por su estructura, los inmuebles en condominio se constituyen en tres modalidades: horizontal, vertical o mixto.

Los condominios en las tres modalidades referidas regulan su constitución, organización, funcionamiento, modificación, administración, extinción y solución de controversias conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables, e invariablemente son autorizados por la autoridad competente; sin embargo, existen inmuebles que no cuentan con la formalidad señalada en los ordenamientos jurídicos aplicables y constituyen de hecho una copropiedad. Asimismo, existen inmuebles que se encuentran bajo la modalidad de copropiedad y que por iniciativa propia deciden disolver la copropiedad asignándose a las partes involucradas fracciones de terreno y construcción privadas, creando servidumbres de paso de uso común, todo esto sin cubrir las normas requeridas, este caso es frecuente, generándose subdivisiones no aprobadas en términos de la ley correspondiente, no obstante en estos casos, dichos inmuebles para efectos de valuación catastral, son susceptibles de considerarse como inmuebles en condominio por analogía.

Con base en las consideraciones anteriores, se pueden definir los condominios en sus diferentes modalidades y el indiviso o proindiviso, como sigue:

HORIZONTAL: Es la modalidad mediante la cual cada condómino es propietario exclusivo de un terreno propio y la edificación construida sobre él, y los codueños, copropietarios del terreno de uso común con sus edificaciones o instalaciones correspondientes

VERTICAL: Es la modalidad mediante la cual cada condómino es propietario exclusivo de parte de la edificación, y en común de todo el terreno y edificaciones o instalaciones de uso general.

MIXTO: Es la combinación de las dos modalidades anteriores

ANALOGÍA: Se refiere a inmuebles que se subdividen sin ser aprobadas por la autoridad competente y que por acuerdo de sus copropietarios disuelven la copropiedad y establecen vías de paso internas de uso común para su mejor funcionamiento; esto se observa en resoluciones judiciales o cuando se realizan subdivisiones no autorizadas que requieren servidumbres de paso, en estos casos se entiende el problema mediante una analogía con el condominio. Esto se justifica al incorporar las superficies para efectos catastrales y fiscales





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

INDIVISO O PRO-INDIVISO: Es la parte porcentual que le corresponde a cada unidad condominal; y que representa los derechos y obligaciones sobre las superficies de las áreas comunes del condominio

V.7.3.3. DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Para la determinación del valor catastral de cada unidad que conforma al inmueble en condominio, se requiere recabar la documentación soporte que contenga la información técnico-administrativa relacionada con cada unidad del condominio constituida por el acervo de todos aquellos documentos que permiten confirmar la localización e identificación del inmueble, así como las características administrativas y legales relacionadas, siendo de manera enunciativa, no limitativa los siguientes:

1. Título de propiedad del condominio y de las unidades condominales

Se refiere al documento que acredite la propiedad o posesión ya sea del inmueble en condominio o de la unidad condominal individual, en el que se describen las medidas, colindancias y superficies del inmueble o de la unidad.

Este documento resulta indispensable cuando se establece el cambio de régimen de propiedad, el cual debe estar vinculado con el oficio y plano de autorización, que generalmente establece la distribución de las unidades del condominio, así como las áreas privativas, las áreas comunes, los usos de las áreas de terrenos y construcciones, así como los indivisos que corresponden a cada una de ellas.

En los casos, en que existan inmuebles, que no han sido autorizados bajo el régimen de propiedad en condominio y que, para efectos catastrales, por analogía se puede adoptar este criterio de identificación, de igual manera el documento de propiedad o posesión es indispensable para definir las áreas privativas y las áreas comunes que deberán registrarse en el padrón, en todo caso, se debe inducir al interesado para que tramite la autorización de la autoridad competente.

2. Reglamento Interno del Condominio, Tabla de Indivisos

Este documento contiene entre otros aspectos, la descripción de las obligaciones y atribuciones de los condóminos, la forma de administrarse y los indivisos que corresponden a cada unidad del condominio, debiendo verificar la consistencia de estos últimos, para asegurar la distribución proporcional de las áreas comunes.

3. Autorización del cambio de régimen de propiedad

Consiste en el documento formal (oficio) de autorización emitido por la autoridad competente para establecer el régimen de propiedad en condominio, dirigido a la persona física o moral propietario o promotor que realizó las gestiones respectivas; contiene datos técnicos como superficies privativas, de uso común, vialidades, estacionamientos, etc.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

4. Planos Generales Aprobados

Es la representación gráfica que contiene el perímetro y la superficie del inmueble en condominio, las áreas privativas y comunes, la planta de las edificaciones y su sembrado; sello oficial, número de oficio, fecha y firma de aprobación. Generalmente cuenta con cuadro técnico de superficies.

De ser posible, se sugiere obtener en medio magnético (digital) en formatos dwg, dxf ó dgn, los planos generales aprobados por las autoridades competentes para su procesamiento de incorporación en el registro gráfico del padrón catastral.

5. Licencias

Consiste en el documento (oficio) de aprobación por la autoridad competente, de las licencias de construcción, alineamiento y número oficial, demolición, reconstrucción, terminación de obra, etc.; cuando el predio en estudio se derive de alguna de estas circunstancias.

6. Recibo del último pago del impuesto predial

Es el documento expedido por la tesorería municipal correspondiente, referente al último pago de impuesto predial, éste deberá de estar al corriente, a la fecha de la solicitud del propietario o poseedor para proceder al cambio de claves.

7. Manifestación Catastral

Es el formato requerido para la inscripción o actualización de la información catastral de inmuebles.

8.-Documento emitido por la autoridad catastral municipal correspondiente al inmueble sujeto al cambio de régimen de propiedad.



9. Croquis de localización

De acuerdo con las características urbanas o rústicas y a vialidades de su ubicación (carreteras, caminos, avenidas, calles, andadores, etc.), conforme se indica en los siguientes ejemplos:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

PREDIO UBICADO EN ZONAS URBANAS	PREDIO UBICADO EN ZONAS RÚSTICAS
<p>LOCALIZACIÓN-</p>  <p>AV. IGNACIO ZARAGOZA</p>	<p>LOCALIZACIÓN-</p> 
<p>NOTA: Deberá indicar el nombre de las calles que conforman la manzana donde se ubica el inmueble y de ser posible anotar la distancia del predio a la esquina más cercana.</p>	<p>NOTA: Deberá indicar el nombre de las poblaciones cercanas al inmueble y las distancias aproximadas a las poblaciones y cruces de caminos más próximos al predio</p>

10. Copia del plano arquitectónico

A escala, de la construcción privativa de cada unidad condominal.

Adicionalmente, es necesario conocer la siguiente información:

Para el terreno:

- Área homogénea en la que se ubica el inmueble
- Identificación del valor unitario de suelo o de la banda de valor, en su caso
- Superficie total del inmueble
- Superficie privativa de cada unidad que conforma el condominio
- Superficie total común

Para la construcción:

- Características constructivas: materiales, proyecto e instalaciones tanto de las edificaciones privativas como de las comunes
- Superficie construida, tanto de las edificaciones privativas como de las comunes
- Edad de la (s) construcción (es)
- Grado de conservación de la (s) construcción (es)
- Número de niveles construidos de cada uno de los módulos que conforman el inmueble en condominio





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IV.7.3.4. VALUACIÓN CATASTRAL DE UNIDADES CONDOMINALES

La metodología para calcular el valor catastral individual de cada unidad que conforma el inmueble en condominio se enuncia a continuación:

1. Aplicar o determinar en caso necesario, los indivisos (**PIN**) que corresponden a cada unidad, debiendo considerar cualquiera de los siguientes:
 - a) Aplicar los establecidos en la memoria descriptiva del inmueble en condominio o en el reglamento interno del condominio, autorizada por la autoridad competente.
 - b) Aplicar los determinados de común acuerdo por los condóminos en asamblea general, dejando constancia en un acta formulada para tales efectos.
 - c) Cuando se carezca de la información referida en los incisos anteriores, las autoridades catastrales deberán determinar los indivisos conforme a lo siguiente:
 - i) Para condominios tipo horizontal, el indiviso (**PIN**) que corresponda a cada unidad condominal, será el resultado de dividir el área privativa del terreno de cada unidad (**TP**), entre la suma de todas las áreas privativas de terreno existentes (**TP**), conforme a la siguiente expresión:

$$\text{PIN} = (\text{TP} / \Sigma \text{TP}) \times 100$$

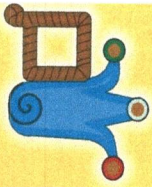
- ii) Para condominios tipo vertical, el indiviso (**PIN**) que corresponda a cada unidad condominal, será el resultado de dividir el área privativa de construcción de cada unidad (**CP**), entre la suma de todas las áreas privativas de construcción existentes (ΣCP), conforme a la siguiente expresión:

$$\text{PIN} = (\text{CP} / \Sigma \text{CP}) \times 100$$

- iii) Para condominios tipo mixto, cuando la totalidad de las unidades cuentan con construcción, el indiviso que corresponda a cada unidad condominal será el resultado de dividir el área privativa de construcción (**CP**) de cada unidad, entre la suma de todas las áreas privativas de construcción (**CP**), conforme a la siguiente expresión:

$$\text{PIN} = (\text{CP} / \Sigma \text{CP}) \times 100$$





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Cuando se presenten condominios mixtos donde alguna unidad o unidades no cuenten con construcción, se considerarán el área privativa de terreno (**TP**) de cada unidad ubicada en la parte de tipo horizontal y el área privativa de construcción (**CP**), también identificada como la “huella” de terreno de cada unidad ubicada en

la parte de tipo vertical, en estos casos el indiviso de cada unidad condominal en la parte horizontal será el resultado de dividir el área privativa de terreno (**TP**) entre la suma de todas las áreas

privativas de terreno (**TP**) de la parte horizontal, más la suma de todas las áreas privativas de construcción (**CP**) de la parte vertical, conforme a la siguiente expresión:

$$\text{PIN} = (\text{TP} / (\text{TP} + \text{CP})) \times 100$$

De manera similar, el indiviso de cada unidad condominal en la parte vertical, será el resultado de dividir el área privativa de construcción (**CP**) entre la suma de todas las áreas privativas de terreno (**TP**) de la parte horizontal, más la suma de todas las áreas privativas de construcción (**CP**) de la parte vertical, conforme a la siguiente expresión:

$$\text{PIN} = (\text{CP} / (\text{TP} + \text{CP})) \times 100$$

A efecto de verificar la determinación correcta de los indivisos de cada unidad que conforma el inmueble en condominio conforme a los incisos anteriores, las autoridades catastrales deberán determinar el valor catastral de cada unidad del condominio (**VCU**) y lo dividirán entre la suma de los valores catastrales de todas las unidades del condominio (**VCU**), conforme a la siguiente expresión:

$$\text{PIN} = (\text{VCU} / \sum \text{VCU}) \times 100$$

Es conveniente señalar que el indiviso elegido, ya sea el asentado en el reglamento interno, en el documento de propiedad o el determinado, es invariable y sólo se modificará en términos de la ley correspondiente o por acuerdo de los condóminos.

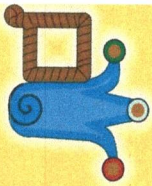
En cualquier caso, la suma de todos los indivisos deberá ser igual al cien por ciento.

2. El valor catastral de cada una de las unidades (**VCUH**) que conforman un condominio en su modalidad horizontal, se determinará conforme a lo siguiente:

$$\text{VCUH} = \text{VCTP} + \text{VCTC} + \text{VCCP} + \text{VCCC}$$

Donde:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VCUH	=	Valor catastral de cada unidad en condominio horizontal
VCTP	=	Valor catastral del área privativa de terreno
VCTC	=	Valor catastral del área común de terreno
VCCP	=	Valor catastral del área privativa de construcción
VCCC	=	Valor catastral del área común de construcción

- Valor catastral del **área privativa del terreno (VCTP)**, será igual al producto de multiplicar la superficie del terreno privativo (**TP**), por el valor unitario de suelo aprobado por la legislatura (**VUS**), es decir:

$$VCTP = TP \times VUS$$

- Valor catastral del **área común del terreno (VCTC)**, será igual al producto resultante de multiplicar la superficie total común del terreno (**TC**), por el porcentaje del indiviso (**PIN**) correspondiente a la unidad condominal de que se trate y por el valor unitario de suelo aprobado por la legislatura (**VUS**), es decir:

$$VCTC = (TC \times PIN) \times VUS$$

- Valor catastral del **área privativa de construcción (VCCP)**, será igual al producto o suma de los productos, resultado de multiplicar la (s) superficie (s) de la (s) construcción (s) privativas (**CP**), por el valor unitario de construcción aprobado por la legislatura (**VUC**) relacionado con la (s) tipología (s) asignada (s) de acuerdo a sus características constructivas y por los factores de mérito y de demérito aplicables (edad, grado de conservación y número de niveles), calculando el valor de cada construcción privativa mediante la siguiente expresión:

$$VCCP = CP (VUC (FEC \times FGC \times FN))$$

- Valor catastral del **área común de construcción (VCCC)** o construcciones existentes, será igual al producto o suma de los productos, resultado de multiplicar la superficie o superficies de cada edificación (es) o instalación (es) de uso común (**CC**), por el porcentaje del indiviso (**PIN**) correspondiente a la unidad condominal de que se trate y por el valor unitario de construcción aprobado por la legislatura (**VUC**), relacionado con la (s) tipología (s) de construcción asignada (s) de acuerdo a sus características constructivas y por los factores de mérito o de demérito aplicables (edad, grado de conservación y número de niveles), calculando el valor de cada área de construcción común mediante la siguiente expresión:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$$VCCC = (CC \times PIN) (VUC (FEC \times FGC \times FN))$$

- El valor catastral de cada una de las unidades (**VCUV**) que conforman un condominio en su modalidad vertical, considerando que el área privativa de terreno no existe, se determinará como sigue:

$$VCUV = VCTC + VCCP + VCCC$$

Donde:

VCUV	=	Valor catastral de cada unidad en condominio vertical
VCTC	=	Valor catastral del área común de terreno
VCCP	=	Valor catastral del área privativa de construcción
VCC C	=	Valor catastral del área común de construcción

- Valor catastral del **área común del terreno (VCTC)**, será igual al producto resultado de multiplicar la superficie total del terreno común (**TC**) por el porcentaje del indiviso (**PIN**) correspondiente a la unidad condominal de que se trate y por el valor unitario de suelo aprobado por la legislatura (**VUS**), es decir:

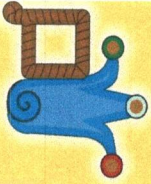
$$VCTC = (TC \times PIN) \times VUS$$

- Valor catastral del **área privativa de construcción (VCCP)**, será igual al producto o suma de los productos resultado de multiplicar la (s) superficie (s) de las edificaciones de uso privativo (**CP**), por el valor unitario de construcción aprobado por la legislatura (**VUC**) relacionado con la (s) tipología (s) asignada (s) de acuerdo a sus características constructivas y por los factores de mérito y de demérito aplicables (edad, grado de conservación y numero de niveles), calculando el valor de cada área privativa de construcción, mediante la siguiente expresión:

$$VCCP = CP \times VUC \times FEC \times FGC \times FN$$

- Valor catastral del **área común de construcción (VCCC)** o construcciones existentes, será igual al producto o suma de los productos, resultado de multiplicar la superficie o superficies de cada edificación (es) o instalación (es) de uso común (**CC**), por el porcentaje del indiviso (**PIN**) correspondiente a la unidad condominal de que se trate y por el valor unitario de construcción aprobado por la legislatura (**VUC**), relacionado con la (s) tipología (s) de construcción asignada (s) de acuerdo a sus características constructivas y por los factores de mérito o de demérito aplicables (edad, grado de conservación y numero





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

de niveles), calculando el valor de cada área común de construcción, mediante la siguiente expresión:

$$VCCC = (CC \times PIN) (VUC (FEC \times FGC \times FN))$$

3. Para los condominios en la modalidad mixta, el valor catastral de cada unidad se determinará en forma individual, es decir se calcularán primero las unidades en su modalidad horizontal y posteriormente las unidades en su modalidad vertical, aplicando en ambos casos las fórmulas que se mencionan en los incisos 2 y 3 respectivamente.

4. EJEMPLOS:

Determinación del valor catastral de cada unidad condominal de un inmueble en condominio en su modalidad mixto:

DATOS GENERALES:

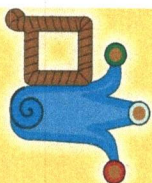
Municipio	093
Área homogénea	022
Clasificación	H3
Valor unitario de suelo	700
Tipologías de construcción:	
Modalidad vertical	HC
Modalidad horizontal	1
	HE
	1
Valores unitarios de construcción:	
Modalidad vertical	2,560
Modalidad horizontal	4,789

ANÁLISIS DE SUPERFICIES:

Concepto	Área (m ²)	Terreno privativo horizontal
630.00 Terreno privativo vertical	0.00	
Total, de terreno común	3,194.80	Total de terreno 3,824.80
Construcción privativa vertical		1,440.00
Construcción privativa horizontal		490.00
Total, de construcción privativa		1,930.00

DESGLOSE DE CONSTRUCCIONES COMUNES





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

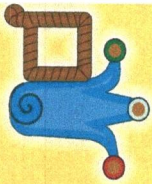
Descripción de las construcciones Comunes	Valor X m ²	Sup. Const.	Tipol	Año	Niv	G. C.	Factor	Valor U C aplicable	Valor Total
1.-Cisterna	2,731	360	II1	1998	1	1	0.88000	2,403.28	865,180.80
2.-Andadores (banqueta)	236	151	EL2	1998	1	1	0.88000	207.68	31,359.68
3.- Estacionamiento	176	667	EL1	1998	1	1	0.83998	147.83	98,606.93
4.-Barda (tabique)	1,033	193	EC2	1998	1	1	0.88000	909.04	175,444.72
5.-Barda (malla ciclónica)	170	21.8	EB1	1998	1	1	0.83998	142.80	3,112.97
6.-Caseta de Vigilancia	2,418	20	IG2	1998	1	1	0.94000	2,272.92	45,458.40
7.-Salón de usos múltiples	2,418	147	IG2	1998	1	1	0.94000	2,272.92	334,119.24
SUMA		1,756							

SUPERFICIES DE TERRENO PARA CADA UNIDAD

El terreno privativo solo es asignable a las unidades condominales ubicadas en la parte horizontal, siendo cero para las de la parte vertical; para determinar las superficies de terreno común se multiplicará la superficie total de terreno común (3,194.80) por el indiviso (porcentaje) de cada unidad, obteniendo los siguientes resultados:

No.	Clave Catastral	Mza	Lte	Edif	Depto (Casa)	Indiviso %	Superficie Terreno		Superficie Terreno Total
							Privativo	Común	
1	093 01 183 01 0A 0101	3	1	A	101	3.47826	0.00	111.12	111.12
2	093 01 183 01 0A 0102	3	1	A	102	3.47826	0.00	111.12	111.12
3	093 01 183 01 0A 0103	3	1	A	103	3.47826	0.00	111.12	111.12
4	093 01 183 01 0A 0104	3	1	A	104	3.47826	0.00	111.12	111.12
5	093 01 183 01 0A 0201	3	1	A	201	3.47826	0.00	111.12	111.12
6	093 01 183 01 0A 0202	3	1	A	202	3.47826	0.00	111.12	111.12
7	093 01 183 01 0A 0203	3	1	A	203	3.47826	0.00	111.12	111.12
8	093 01 183 01 0A 0204	3	1	A	204	3.47826	0.00	111.12	111.12
9	093 01 183 01 0A 0301	3	1	A	301	3.47826	0.00	111.12	111.12
10	093 01 183 01 0A 0302	3	1	A	302	3.47826	0.00	111.12	111.12





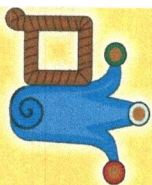
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

11	093 01 183 01 0A 0303	3	1	A	303	3.47826	0.00	111.12	111.12
12	093 01 183 01 0A 0304	3	1	A	304	3.47826	0.00	111.12	111.12
13	093 01 183 01 0A 0401	3	1	A	401	3.47826	0.00	111.12	111.12
14	093 01 183 01 0A 0402	3	1	A	402	3.47826	0.00	111.12	111.12
15	093 01 183 01 0A 0403	3	1	A	403	3.47826	0.00	111.12	111.12
16	093 01 183 01 0A 0404	3	1	A	404	3.47826	0.00	111.12	111.12
17	093 01 183 01 0A 0501	3	1	A	501	3.47826	0.00	111.12	111.12
18	093 01 183 01 0A 0502	3	1	A	502	3.47826	0.00	111.12	111.12
19	093 01 183 01 0A 0503	3	1	A	503	3.47826	0.00	111.12	111.12
20	093 01 183 01 0A 0504	3	1	A	504	3.47826	0.00	111.12	111.12
21	093 01 183 01 0B 0001	3	1	B	1	6.08696	126.00	194.48	320.48
22	093 01 183 01 0C 0002	3	1	C	2	6.08696	126.00	194.48	320.48
23	093 01 183 01 0D 0003	3	1	D	3	6.08696	126.00	194.48	320.48
24	093 01 183 01 0E 0004	3	1	E	4	6.08696	126.00	194.48	320.48
25	093 01 183 01 0F 0005	3	1	F	5	6.08696	126.00	194.48	320.48
	SUMAS					100.00	630.00	3,194.80	3,824.80

SUPERFICIES DE CONSTRUCCIÓN PARA CADA UNIDAD La construcción privativa es asignable a todas las unidades condominales del condominio mixto; y a partir del cuadro “Desglose de Construcciones Comunes”, para determinar las superficies de construcción común para cada unidad se multiplicará la correspondiente superficie de la construcción o instalación común, por el indiviso asignado a cada unidad, conforme se indica en el siguiente cuadro:

No	Indiviso (%)	Constr. Privativa	Superficies de construcciones comunes						
			Ciste	Anda	Estac	Bd T	Bd M	Caset	Salón
1	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
2	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
3	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
4	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
5	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
6	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
7	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

8	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
9	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
10	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
11	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
12	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
13	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
14	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
15	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
16	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
17	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
18	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
19	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
20	3.47826	72.00	12.52	5.25	23.20	6.71	0.76	0.70	5.11
21	6.08696	98.00	21.91	9.20	40.60	11.76	1.32	1.22	8.95
22	6.08696	98.00	21.91	9.20	40.60	11.76	1.32	1.22	8.95
23	6.08696	98.00	21.91	9.20	40.60	11.76	1.32	1.22	8.95
24	6.08696	98.00	21.91	9.20	40.60	11.76	1.32	1.22	8.95
25	6.08696	98.00	21.91	9.20	40.60	11.76	1.32	1.22	8.95
SUMAS									
		1,930.00	360.00	151.00	667.00	193.00	21.80	20.00	147.00

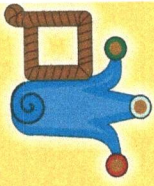
VALORES

CATASTRALES DE TERRENO PARA CADA UNIDAD

Una vez determinadas las superficies de terreno para cada unidad, la común para el caso de las unidades ubicadas en la parte vertical y la suma de la privativa más la común en el caso de las unidades ubicadas en la parte horizontal, el valor catastral se determinará, multiplicando esas superficies por el valor unitario de suelo aprobado por la H. Legislatura, como se ilustra en el siguiente cuadro:

No.	Clave Catastral	Superficie Terreno Privativo	Superficie Terreno Común	V. U. S.	Valor Catastral Terreno Privativo	Valor Catastral Terreno Común	Valor Catastral de Terreno
1	093 01 183 01 0A 0101	0.00	111.12	\$700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
2	093 01 183 01 0A 0102	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
3	093 01 183 01 0A 0103	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
4	093 01 183 01 0A 0104	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
5	093 01 183 01 0A 0201	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
6	093 01 183 01 0A 0202	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7	093 01 183 01 0A 0203	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
8	093 01 183 01 0A 0204	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
9	093 01 183 01 0A 0301	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
10	093 01 183 01 0A 0302	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
11	093 01 183 01 0A 0303	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
12	093 01 183 01 0A 0304	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
13	093 01 183 01 0A 0401	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
14	093 01 183 01 0A 0402	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
15	093 01 183 01 0A 0403	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
16	093 01 183 01 0A 0404	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
17	093 01 183 01 0A 0501	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
18	093 01 183 01 0A 0502	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
19	093 01 183 01 0A 0503	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
20	093 01 183 01 0A 0504	0.00	111.12	700	0.00	\$ 77,784	\$ 77,784
21	093 01 183 01 0B 0001	126.00	194.48	700	\$ 88,200	\$136,136	\$ 224,336
22	093 01 183 01 0C 0002	126.00	194.48	700	\$ 88,200	\$136,136	\$ 224,336
23	093 01 183 01 0D 0003	126.00	194.48	700	\$ 88,200	\$136,136	\$ 224,336
24	093 01 183 01 0E 0004	126.00	194.48	700	\$ 88,200	\$136,136	\$ 224,336
25	093 01 183 01 0F 0005	126.00	194.48	700	\$ 88,200	\$136,136	\$ 224,336
	SUMAS	630.00	3,194.80		\$ 441,000	2'236,360	\$ 2'677,360

VALORES CATASTRALES DE CONSTRUCCIÓN PRIVATIVA PARA CADA UNIDAD

El valor catastral de las construcciones privativas para cada unidad se determinará multiplicando las superficies individuales por el valor unitario de construcción aprobado por la Legislatura local de acuerdo a su tipología, como se ilustra en el siguiente cuadro:

No.	Constr. Privativa	Tipología	Valor Unitario Constr.	Factor de demérito	Valor Unitario Aplicabl e	Valor Catastral
1	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

2	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
3	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
4	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
5	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
6	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
7	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
8	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
9	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
10	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
11	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
12	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
13	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
14	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
15	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
16	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
17	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
18	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
19	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
20	72.00	HC1	2,560	0.94	2,406.40	\$ 173,260.80
21	98.00	HE1	4,789	0.96574	4,624.93	\$ 453,243.14
22	98.00	HE1	4,789	0.96574	4,624.93	\$ 453,243.14
23	98.00	HE1	4,789	0.96574	4,624.93	\$ 453,243.14
24	98.00	HE1	4,789	0.96574	4,624.93	\$ 453,243.14
25	98.00	HE1	4,789	0.96574	4,624.93	\$ 453,243.14
	1,930.00					\$ 5'731,431.70

VALORES CATASTRALES DE CONSTRUCCIONES COMUNES PARA CADA UNIDAD

La construcción común es asignable a todas las unidades condominiales del condominio mixto; y a partir del cuadro “Desglose de Construcciones Comunes”, para determinar las superficies de construcción común para cada unidad se multiplicará la correspondiente superficie de la construcción o instalación común, por el indiviso asignado a cada unidad, conforme se indica en el siguiente cuadro:

Valores catastrales de las construcciones comunes	





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

No.	Cisterna Indiviso x 865,180.8	Andadores Indiviso x 31,359.68	Estacionam Indiviso x 98,606.93	Barda Tabique Indiviso x 175,444.72	Barda Malla Indiviso x 3,112.97	Caseta Indiviso x 45,458.40	Salón Indiviso x 334,119.24	Total Construcciones Comunes
1	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
2	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
3	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
4	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
5	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
6	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
7	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
8	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
9	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
10	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
11	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
12	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
13	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
14	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
15	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
16	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
17	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
18	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
19	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
20	30,093.23	1,090.77	3,429.80	6,102.42	108.28	1,581.16	11,621.54	\$ 54,027.20
21	52,663.24	1,908.85	6,002.16	10,679.25	189.48	2,767.04	20,337.70	\$ 94,547.72
22	52,663.24	1,908.85	6,002.16	10,679.25	189.48	2,767.04	20,337.70	\$ 94,547.72
23	52,663.24	1,908.85	6,002.16	10,679.25	189.48	2,767.04	20,337.70	\$ 94,547.72
24	52,663.24	1,908.85	6,002.16	10,679.25	189.48	2,767.04	20,337.70	\$ 94,547.72
25	52,663.24	1,908.85	6,002.16	10,679.25	189.48	2,767.04	20,337.70	\$ 94,547.72
	865,180.80	31,359.65	98,606.80	175,444.65	3,113.00	45,458.40	334,119.30	\$ 1'553,282.60

La segunda forma, a partir del cuadro de “Superficies de Construcción para Cada Unidad”, se multiplicarán las de construcciones comunes por el valor unitario de cada construcción común calculada en el cuadro “Desglose de Construcciones Comunes”.

La variación en los resultados es mínima, debido fundamentalmente al redondeo de las superficies calculadas mediante el indiviso de cada unidad condominal.

VALORES CATASTRALES TOTALES PARA CADA UNIDAD

No.	Clave Catastral	Valor Catastral Terreno	Valor Catastral Construcción Privativa	Valor Catastral Construcciones Comunes	Valor Catastral Total
-----	-----------------	-------------------------	--	--	-----------------------



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

1	093 01 183 01 0A 0101	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
2	093 01 183 01 0A 0102	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,071.98
3	093 01 183 01 0A 0103	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
4	093 01 183 01 0A 0104	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
5	093 01 183 01 0A 0201	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
6	093 01 183 01 0A 0202	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
7	093 01 183 01 0A 0203	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
8	093 01 183 01 0A 0204	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
9	093 01 183 01 0A 0301	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
10	093 01 183 01 0A 0302	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
11	093 01 183 01 0A 0303	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
12	093 01 183 01 0A 0304	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
13	093 01 183 01 0A 0401	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
14	093 01 183 01 0A 0402	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
15	093 01 183 01 0A 0403	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
16	093 01 183 01 0A 0404	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
17	093 01 183 01 0A 0501	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
18	093 01 183 01 0A 0502	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
19	093 01 183 01 0A 0503	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
20	093 01 183 01 0A 0504	\$ 77,784.00	\$ 173,260.80	\$ 54,027.20	\$ 305,072.00
21	093 01 183 01 0B 0001	\$ 224,336.00	\$ 453,243.14	\$ 94,547.72	\$ 772,126.86
22	093 01 183 01 0C 0002	\$ 224,336.00	\$ 453,243.14	\$ 94,547.72	\$ 772,126.86
23	093 01 183 01 0D 0003	\$ 224,336.00	\$ 453,243.14	\$ 94,547.72	\$ 772,126.86
24	093 01 183 01 0E 0004	\$ 224,336.00	\$ 453,243.14	\$ 94,547.72	\$ 772,126.86
25	093 01 183 01 0F 0005	\$ 224,336.00	\$ 453,243.14	\$ 94,547.72	\$ 772,126.86
	SUMAS	\$ 2'677,360.00	\$ 5'731,431.70	\$ 1'553,282.60	\$ 9'962,074.30

IV. 8 RESULTADOS

1. Certificación de clave y valor catastral

IV. 9 POLÍTICAS





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VCI001.- Para determinar el Valor Catastral de un inmueble se sumarán el valor del terreno y el valor de las construcciones existentes en el predio, según la siguiente expresión:

$$V_{cat} = VCT + VCC$$

Donde:

Vcat	=	Valor catastral
VCT	=	Valor catastral del terreno
VCC	=	Valor catastral de la construcción

VCI002.- El Valor catastral del terreno se obtiene por el producto de la superficie del predio, el valor unitario de suelo aplicable de acuerdo con el área homogénea o banda de valor en donde se localiza el inmueble y los factores de mérito o de demérito que sean aplicables, conforme a la siguiente expresión:

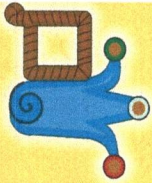
$$VCT = SP (VUS (FFe \times FFo \times FI \times FA \times FT \times FP \times FR))$$

Donde:

- VCT** = Valor total catastral del terreno
- SP** = Superficie total del terreno del inmueble que se trate
- VUS** = Valor unitario de suelo correspondiente al área homogénea o banda de valor donde se ubica el inmueble, aprobadas por la legislatura
- FFe** = Factor en demérito respecto del frente
- FFo** = Factor en demérito respecto del fondo
- FI** = Factor en demérito respecto de la irregularidad
- FA** = Factor en demérito respecto del área
- FT** = Factor en demérito, respecto de la topografía
- FP** = Factor en mérito y demérito, respecto de la posición dentro de la manzana
- FR** = Factor de demérito respecto a la restricción

VCI003.- El valor catastral de la construcción de un inmueble considera cada una de las unidades constructivas (edificaciones) adosadas al mismo. Este valor se obtiene del producto de los factores de mérito o de demérito referentes a la edad, el grado de conservación y el número de niveles de cada unidad constructiva (en cinco decimales), por el valor unitario de la tipología de construcción que corresponda (en dos decimales) y por la superficie construida (en dos decimales), conforme a la siguiente expresión:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

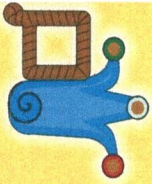
$$VCC = SC (VUC (FEC \times FGC \times FN))$$

Donde:

VCC	=	Valor catastral total de la construcción
SC	=	Superficie de la (s) construcción (es) existente (es) del inmueble que se trate
VUC	=	Valor unitario de la construcción aprobado por la H. legislatura, de la (s) tipología (s) que corresponda
FEC	=	Factor en demérito, respecto de la edad de la construcción
FGC	=	Factor en demérito, respecto del grado de conservación
FN	=	Factor en merito, respecto al número de niveles

VCI004.- Una vez publicadas las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, la autoridad catastral municipal deberá cotejar la información publicada contra los catálogos de valores validados en cabildo por el ayuntamiento y propuestos a la Legislatura para su aprobación, a efecto de que se emita un oficio mediante el que se informe al C. Delegado Regional del IGCEM sobre la coincidencia en la información o sobre la existencia de errores, omisiones o modificaciones; en este último caso, deberá solicitar la realización del trámite para la publicación de la fe de erratas correspondiente, que permita corregir la inconsistencia detectada.



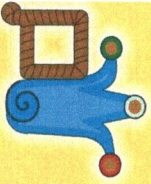


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IV. 10 DESARROLLO

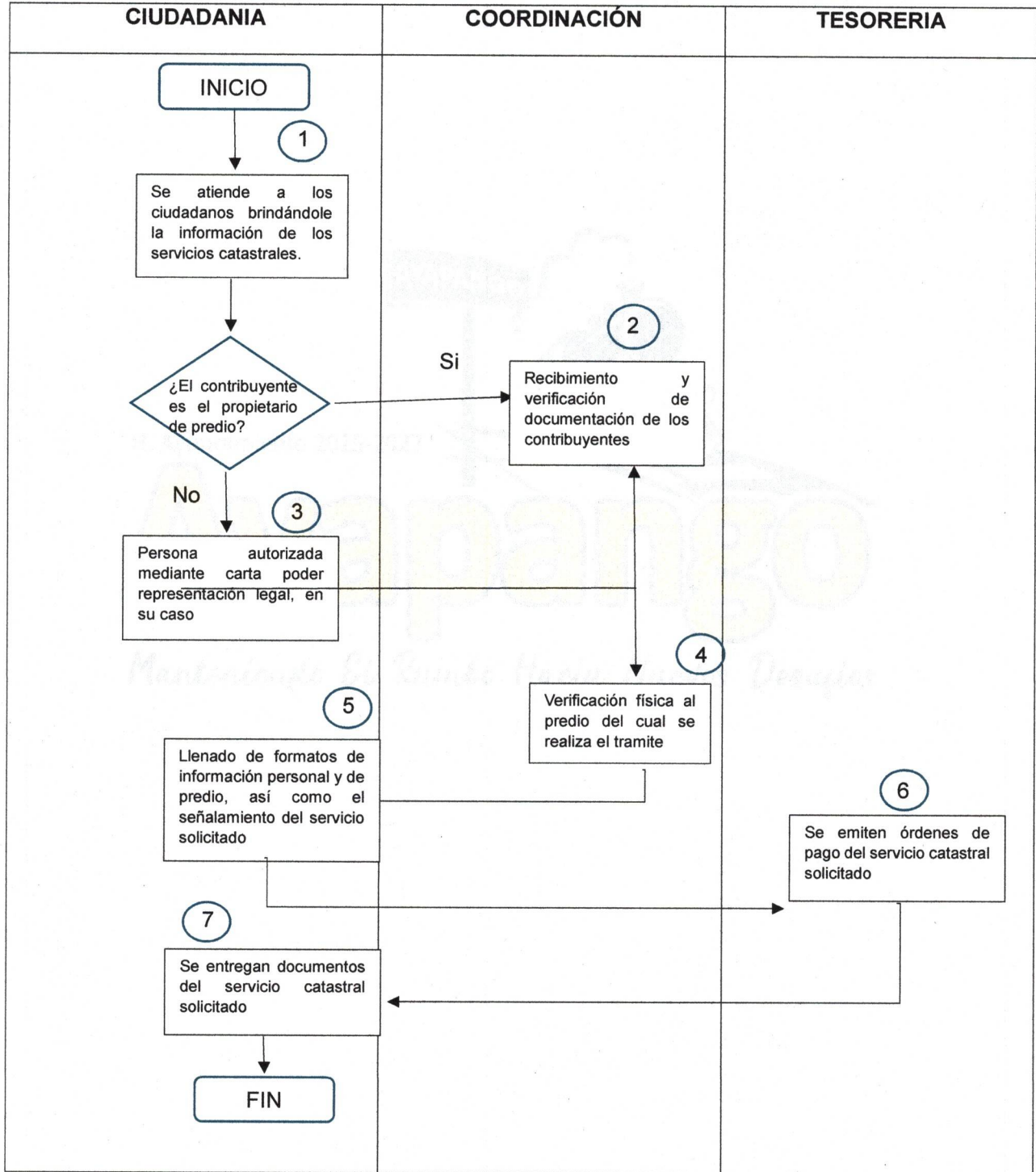
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes
3	Coordinadora de Predial y Catastro	En caso de no ser titular presentarse persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso.
4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el tramite
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado.
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado
7	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado.

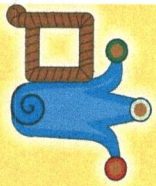




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IV. 11 DIAGRAMACIÓN





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IV. 12 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2025.” Bicentenario de la vida Municipal del Estado de México”

FORMATO UNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

FOLIO: _____

C. ATZIRI MICHELL MARCELO REYES
COORD. DE PREDIAL Y CATASTRO
P R E S E N T E.

FECHA: _____

Quien suscribe C. _____ por mi propio derecho, señalado como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el inmueble marcado con el número _____ de la calle _____ Col. Pueblo o Fraccionamiento _____

Municipio _____ Estado o ciudad _____ Tel.: _____ Correo electrónico: _____ RFC: _____

Ante usted comparezco y expongo:

Por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 113, 114, 115, 116, 117, 147 fracción III, 171 FRACCIÓN II y XVII, 172, 173 Y 183 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios Vigente y su Reglamento correspondiente, solicito:

SERVICIOS CATASTRALES

- Incorporación al Padrón (Alta)
- Certificación de Clave y valor Catastral
- Certificación de Plano Manzanero
- Verificación de Linderos
- Levantamiento topográfico Catastral
- Correcciones administrativas

SERVICIOS DE IMPUESTO PREDIAL

- Pago de Traslado de dominio
- Rezago en el pago de Impuesto Predial
- Constancia de No adeudo Predial
- Constancia de Aportación de mejoras
- Certificación de Traslado de Dominio
- Copias Certificadas de Traslado de Dominio y Expedientes
- Correcciones Administrativas
- Traslado de Dominio

Del inmueble cuyo propietario (a) o poseedor (a) es: _____

Con Clave catastral: _____

Ubicado en el Número _____ Calle _____

Col. Pueblo o fraccionamiento _____ Localidad _____ Municipio de Ayapango, Edo. México.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA

PARA RECIBIR EL SERVICIO CATASTRAL O DE PREDIAL DEBO REUNIR LOS REQUISITOS QUE SE ME DAN A CONOCER EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO

AVISO DE RENOVACIÓN SIMPLIFICADO

La Comisión de Catastro y el Departamento de Ingresos del Municipio de Ayapango, Estado de México, están en posesión del Padrón de los datos Financieros y Documentales que sus propietarios o poseedores han suministrado con anterioridad y/o actualizado en el padrón de predios catastrales. Con fundamento en el artículo 113 del Código Financiero del Estado de México y el artículo 117 del Reglamento del Código Financiero del Estado de México, solicito a los propietarios o poseedores de los predios que se encuentran inscritos en el padrón de predios catastrales, que se encuentren en posesión de los datos financieros y documentales que se les solicitan en el presente aviso, para que los suministren a esta Comisión de Catastro y al Departamento de Ingresos del Municipio de Ayapango, Estado de México, en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la publicación de este aviso, para que se pueda actualizar el padrón de predios catastrales y el padrón de los datos financieros y documentales de los predios inscritos en el padrón de predios catastrales.

FIRMA DE CONSENTIMIENTO
Nombre Completo y Firma

Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

597 982 4149
www.ayapango.gob.mx



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2025.” Bicentenario de la vida Municipal del Estado de México”

Manifiestación Catastral

Folio: _____ Fecha: _____
Tipo de movimiento: _____

Datos generales del inmueble

Calle _____ Clave Catastral _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ C.P. _____
Localidad _____ Col. fracc. o barrio _____
Regimen de propiedad: Privada Condominio Social Publica
Uso del suelo: Habitacional Comercial Industrial Otros
Uso específico del predio _____

Nombre del propietario o poseedor y domicilio para recibir notificaciones

Propietario anterior _____ R.F.C. o C.U.R.P. _____
Apellido paterno, apellido materno, nombres (s) o razón social
Propietario actual _____ R.F.C. o C.U.R.P. _____
Apellido paterno, apellido materno, nombres (s) o razón social
Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____
Col. fracc. o barrio _____ Localidad _____
Cod. Pos. _____ Municipio _____ Teléfono _____

Datos del terreno

Frente (m) _____ Fondo (m) _____ Superficie (m²) _____
Posición _____ Altura (m) _____ Área inscrita (m²) _____

Datos del Condominio

Sup. Privativa _____ Indiviso _____
Sup. Comun _____

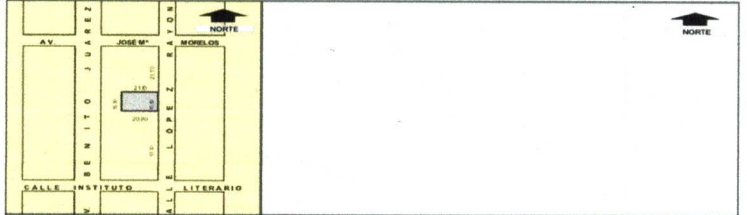
Datos de la (s) construcción(es)

No.	Superficie construida	Tipo de construcción	No. de niveles	Año de la construcción	Grado de conservación	Grado de conservación
1						muy bueno
2						bueno
3						medio
4						malo
5						muy malo
6						ruinoso

Documento que presenta

Tecimiento notarial Acta de entrega para prometer de pr. Social
Contrato para Gestión o donación Cédula de compraventa CORETT ABEV'S
Sentencia judicial Interdicción Adm. o judicial
Manifiestación de T.D. Título, certificado o cédula de derechos agrarios

Croquis de ubicación



Anotar los nombres de las calles de la manzana, así como la distancia del predio a las esquinas más próximas

Propietario, poseedor o representante legal

Nombre y firma
Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son verídicos

Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

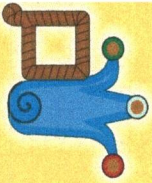
597 982 4149
www.ayapango.gob.mx



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

597 982 4149
www.ayapango.gob.mx





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

V. ACTUALIZACIÓN DE ÁREAS HOMOGÉNEAS, BANDAS DE VALOR, VALORES UNITARIOS DE SUELO Y VALORES UNITARIOS DE CONSTRUCCIÓN

V. 1. OBJETIVO

Dar a conocer a las autoridades catastrales la metodología que deberá seguirse en la actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcción, en el entendido de que, de su escrupulosa aplicación, habrá de derivarse información oportuna y confiable.

V. 2 ALCANCE

Apoyar al usuario con información clara sobre los servicios y tramites catastrales tramitados en la coordinación

V. 3 REFERENCIAS

Artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo Quinto Transitorio del Decreto que reformó al artículo 115 constitucional en el año 1999.

Artículos 185, 187, 188, 189, 195, 196 y 196 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 42, 43, 44, 47, 49 fracciones I, II y III, 50, 51, 52 y 53 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

V. 4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

V. 5 DEFINICIONES

- **Soportes Técnicos:** Documentación o evidencias técnicas que respaldan las actualizaciones, modificaciones o registros en el sistema catastral. Incluyen planos, fotografías, estudios de topografía, avalúos, dictámenes técnicos y cualquier otro documento que justifique la información registrada sobre los predios.
- **Cálculo de Homologación:** Proceso mediante el cual se determinan valores unitarios del suelo y la construcción en función de zonas homogéneas, con el fin de establecer una base equitativa para el cobro del impuesto predial. Se





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

basa en criterios técnicos y económicos que permiten homologar (igualar) valores entre zonas con características similares.

- **Cartografía:** Representación grafica de los predios, manzanas, vialidades y elementos geográficos del territorio municipal. Es una herramienta clave para la gestión catastral ya que permite ubicar, identificar y relacionar espacialmente los bienes inmuebles. Puede presentarse en formato físico o digital (GIS).
- **Catálogo de Calles:** Es un registro ordenado y sistematizado que contiene la nomenclatura oficial de todas las vialidades del municipio o localidad, incluyendo calles, avenidas y calzadas, caminos y andadores. Este catalogo asigna una clave única a cada calle y puede incluir información como el nombre, tipo de vialidad, tramo, sentido y límites geográficos
- **Catálogo de Manzanas:** Base de datos que contiene la información detallada y codificada de todas las manzanas urbanas o rurales dentro de una localidad. Cada manzana es identificada mediante claves únicas y sirve como unidad básica para el control catastral y el levantamiento de información predial.
- **Movimiento de Catalogo de Valores:** Modificaciones o actualizaciones realizadas en los valores unitarios del suelo y construcción dentro del catalogo de valores catastrales. Estos movimientos pueden ser por actualización anual, cambios normativos, ajustes por inflación o por resultados del estudio de mercado inmobiliario, y afectan directamente la base gravable del impuesto predial.

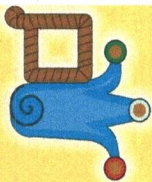
V. 6 INSUMOS

- Tablas de valor aprobadas por legislatura

V. 7 PROCEDIMIENTOS

1. Para efectos de revisar la delimitación de las áreas homogéneas vigentes en el municipio, se deberá considerar la clasificación de áreas materia del catastro, desagregada en nueve grandes grupos que atienden al uso del suelo (habitacional, comercial, industrial, equipamiento, agrícola, agostadero, forestal, eriazos y especial) y los correspondientes niveles de jerarquización, cuyas definiciones y determinaciones se encuentran establecidas en el artículo 47 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2. La delimitación de las áreas homogéneas, se basará adicionalmente en el uso y nivel de jerarquización, en la información levantada en campo referente a su localización en el contexto urbano y rural, régimen jurídico de la propiedad, uso del suelo, nivel socioeconómico de la población; existencia, calidad y disponibilidad de los servicios públicos, infraestructura y equipamiento, aspectos que con el paso del tiempo suelen generar cambios en sus características y por ende en su delimitación, lo que abre la posibilidad de determinar subdivisiones o fusiones de áreas homogéneas.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

3. Las áreas homogéneas podrán subdividirse para crear una nueva área homogénea, en los casos siguientes:

- a) Cuando la totalidad del polígono que conforma el área homogénea de origen presenta características similares, pero por algún factor de comercialización, en parte de su superficie el valor unitario de suelo presenta una diferencia **mayor o igual a 25%**,

respecto del valor vigente en el área de origen. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118

- b) Cuando en parte de la superficie del polígono que conforma el área homogénea de origen se realizan obras de servicios públicos, infraestructura o equipamiento, y en consecuencia, el valor unitario de suelo se incrementa en una diferencia proporcional mayor o igual a un 25% respecto del valor vigente en el área de origen.

- c) Cuando en parte de la superficie del polígono que conforma el área homogénea de origen se detecte o se autorice un cambio en el uso de suelo o se modifique el nivel socioeconómico de la población y en consecuencia el valor unitario de suelo se incrementa en una diferencia proporcional mayor o igual a un 25% respecto del valor vigente en el área de origen.

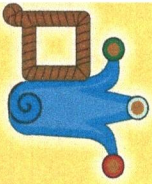
- d) Cuando en parte de la superficie del polígono que conforma el área homogénea de origen, se presentan fenómenos geológicos o hidrometeorológicos que sean reconocidos por la autoridad competente y que inhiban el crecimiento o decrementsen los valores unitarios de suelo, como los casos que en el terreno se presenten una o varias de las siguientes características:

- Fracturas o grietas.
- Hundimientos.
- Remoción de suelo en masa.
- Cavernas.
- Minas de materiales pétreos.
- Zonas de inundación o pantanosas.
- Escurrimientos acuíferos naturales superficiales.

- e) Cuando en parte de la superficie del polígono que conforma el área homogénea de origen se autorice el desarrollo de un conjunto urbano o el cambio de régimen de propiedad.

4. Las áreas homogéneas podrán fusionarse en los siguientes casos:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

a) Cuando existiendo dos **o más** áreas homogéneas contiguas que presentan características similares, pero valores unitarios diferentes, por algún factor de comercialización, **entre** ellas el valor unitario de suelo alcanza una diferencia proporcional menor o mayor a 10% respecto del valor vigente en él **o las** áreas homogéneas contiguas. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118

b) Cuando existiendo dos **o más** áreas homogéneas contiguas **y** en alguna de ellas se realizan obras de servicios públicos, infraestructura o equipamiento, en consecuencia, se convierte en equiparable con las otras **y** el valor unitario de suelo alcanza una diferencia proporcional menor o **mayor** a un 10% respecto del valor vigente **en él o las** áreas homogéneas contiguas.

Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118

c) Cuando existiendo dos **o más** áreas homogéneas contiguas **y** en alguna de ellas se detecta o se autoriza un cambio en el uso de suelo, en consecuencia, se convierte en equiparable con las otras **y** el valor unitario de suelo alcanza una diferencia proporcional menor o **mayor** a un 10% respecto del valor vigente **en él o las** áreas

homogéneas contiguas. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118

4Bis. Procede la reclasificación de un área homogénea, en sus códigos de uso o nivel de jerarquización, cuando en la totalidad del polígono que la conforma se observen cambios tangibles en sus características predominantes que le dieron origen, principalmente respecto al uso del suelo, régimen de propiedad, índice sociológico de su población, densidad de construcción o en la existencia, calidad y disponibilidad de servicios públicos, infraestructura o equipamiento.

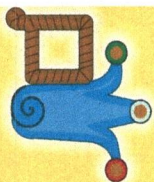
5. El valor unitario de suelo que se proponga para cada área homogénea, deberá estar sustentado con los soportes técnicos documentales respecto de operaciones comerciales efectuadas o en oferta, depuradas y consistentes, que deberán ser en una cantidad relacionada con el número de predios inscritos en el área homogénea que corresponda, conforme a los siguientes criterios:

a). Para áreas homogéneas con hasta 500 predios inscritos, el número de soportes documentales que deberán acompañar a la propuesta será como mínimo de 5 (cinco) operaciones comerciales efectuadas o en oferta.

b). Para áreas homogéneas con 501 y hasta 1,500 predios inscritos, el número de soportes documentales que deberán acompañar a la propuesta será como mínimo de 10 (diez) operaciones comerciales efectuadas o en oferta.

c). Para áreas homogéneas con más de 1,500 predios inscritos, el número de soportes documentales que deberán acompañar a la propuesta será como mínimo el





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

equivalente al 1% del número de predios existentes, de operaciones comerciales efectuadas o en oferta.

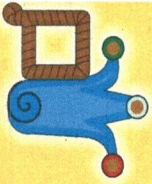
En los casos de áreas homogéneas que cuenten con menos de 50 predios **inscritos** o correspondan a clasificaciones de equipamiento o especiales no se requerirá de los **soportes documentales antes enunciados**. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118

Tratándose de áreas homogéneas rústicas, el valor unitario de suelo propuesto podrá estar sustentado por estudios de valuación por productividad del suelo, requiriéndose un mínimo de 5 soportes técnicos documentales por área homogénea.

6. Los soportes técnicos documentales respecto de las operaciones comerciales efectuadas podrán ser:
 - a) Manifestaciones del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles.
 - b) Contratos de compraventa.
 - c) Avalúos comerciales que sirvieron de base para concretar la operación.
7. Los soportes técnicos documentales respecto de las operaciones comerciales en oferta podrán ser:
 - a) Copias de publicaciones en revistas especializadas.
 - b) Copias de anuncios en periódicos locales.
 - c) Fotografías de ofertas en la vía pública, incluyendo la información relativa al inmueble.
 - d) Opiniones emitidas por colegios, institutos, asociaciones o especialistas en valuación inmobiliaria, relacionados con la materia.
 - e) Impresión de ofertas publicadas en internet por páginas especializadas en la materia, conteniendo la fecha de la publicación.

En todos los casos previstos en los puntos 6 y 7 anteriores, la vigencia del soporte técnico documental no podrá exceder de un año, a partir de la fecha en que se realizó la operación o investigación, con sus respectivas fotografías.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

8. En caso de no existir ofertas u operaciones comerciales o éstas sean escasas en el área homogénea que se estudia, se deberán emplear los criterios de analogía, contigüidad o incremento promedio por tipo de área homogénea, para sustentar la propuesta de actualización del valor unitario de suelo, estableciendo una equiparación con otras áreas homogéneas existentes en el municipio, inclusive con las existentes en otro municipio, estableciendo similitudes o igualdades respecto de las características generales relativas al régimen jurídico de la propiedad, uso del suelo, existencia y disponibilidad de servicios públicos, infraestructura y equipamiento, y nivel socioeconómico de la población.

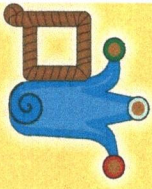
Criterio de Analogía: Consiste en definir, mediante un análisis de las características indicadas, aquellas áreas homogéneas que son consideradas similares y equiparables a la que se estudia, y en consecuencia es posible proponer valores unitarios de suelo también similares y equiparables.

Criterio de Contigüidad: Consiste en definir, mediante un análisis de las características generales de áreas homogéneas contiguas, aquellas que pueden considerarse equiparables, es decir, que tengan atributos iguales o similares, a efecto de proponer la asignación de un valor unitario acorde con las áreas contiguas al área en estudio.

Criterio de incremento promedio por tipo de área homogénea: Consiste en elaborar las propuestas de actualización de valores unitarios de suelo utilizando como soporte técnico la aplicación de un factor de incremento promedio en aquellas áreas homogéneas que carecen de información de operaciones comerciales efectuadas o en oferta, apegándose a lo que establecen los siguientes lineamientos:

- a) Se procederá a determinar mediante un análisis estadístico, el incremento promedio por cada agrupamiento de áreas homogéneas con igual uso del suelo y nivel de jerarquización, considerando los movimientos de actualización de sus valores unitarios de suelo, con los soportes técnicos documentales de operaciones comerciales efectuadas o en oferta.
- b) La determinación anterior podrá aplicarse directamente, cuando se cuente con información de operaciones comerciales efectuadas o en oferta de por lo menos el 33% del total de las áreas homogéneas agrupadas con el mismo uso del suelo y nivel de jerarquización, integradas en la totalidad del territorio municipal.
- c) Cuando en los municipios existan agrupamientos integrados por muy pocas áreas homogéneas con el mismo uso del suelo y nivel de jerarquización, y se determine que son una muestra poco representativa del comportamiento de los valores unitarios de suelo investigados, se podrán considerar la totalidad de las áreas homogéneas que cuentan con información de investigación de mercado inmobiliario, a efecto de determinar un factor de incremento promedio general, mismo que podrá ser aplicado a los valores unitarios





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

de suelo de aquellas áreas homogéneas que no cuentan con información de operaciones comerciales efectuadas o en oferta; en estos casos, se requiere de un mínimo de áreas homogéneas investigadas que represente el 33% del total municipal.

- d) Tratándose de áreas homogéneas rústicas, que por sus características propias y dinámica del mercado inmobiliario, no cuentan con información de operaciones comerciales efectuadas o en oferta, se podrá aplicar un factor de incremento menor al promedio obtenido conforme a cualquiera de los procedimientos anteriores, para ello, las autoridades catastrales municipales determinarán una reducción que podrá ser desde un 20% y hasta un 50% del factor promedio, en concordancia con las condiciones socioeconómicas particulares de cada área homogénea o región del municipio.
9. Cuando se apliquen los criterios de analogía o contigüidad, el número de soportes técnicos por área homogénea será conforme a lo enunciado en el punto 5 anterior, debiendo anexar también una copia de las manifestaciones de las áreas homogéneas que se están considerando equiparables **y copia del gráfico en dónde se muestren las áreas homogéneas contiguas**. En estos casos, para soportar la propuesta del área homogénea en estudio, se podrán incluir y sumar los soportes técnicos recabados de las áreas consideradas como equiparables. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118
10. Así mismo, para proponer la actualización del valor unitario de suelo de alguna área homogénea específica, la autoridad catastral municipal podrá presentar como sustento copias del expediente técnico de las obras públicas de servicios públicos básicos, infraestructura o equipamiento (obras de beneficio social) realizadas durante el ejercicio fiscal anterior o el primer semestre del año de presentación de la propuesta.
- En estos casos, cuando no se logre reunir la cantidad requerida de ofertas u operaciones comerciales, se podrá aplicar el criterio de analogía con aquellas áreas homogéneas equiparables en cuanto a las características generales, respecto del área en estudio después de realizadas las obras públicas de beneficio social.
11. Para sustentar una propuesta de actualización de valores unitarios de suelo, mediante la presentación de copias de expedientes técnicos de obras públicas de beneficio social, se deberán cubrir los siguientes requisitos:
- Presentar fotografías con la imagen que presentaba el área homogénea antes de la obra y después de realizada ésta, para visualizar las diferencias.
 - Proporcionar copia de la manifestación del área homogénea, como se tenía registrada antes de la ejecución de la obra pública.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- c. Llenar el formato de manifestación de área homogénea, considerando los servicios con que cuenta y las mejoras realizadas en el área homogénea.
12. El procedimiento de homologación constituye una metodología que tiene por objeto obtener los valores unitarios de suelo depurados y consistentes, a partir de las ofertas u operaciones comerciales captadas en cada área homogénea, evitando considerar aquellas que por sus características sean elevadas o disminuidas en exceso o que presenten inconsistencias u omisiones importantes en su información. Asimismo, se aplica cuando se capten operaciones del mercado inmobiliario cuyo valor total incluya el terreno y la construcción, para separar el valor del suelo, se utilizará el método residual, consistente en disminuir del valor total de la operación, el valor de las edificaciones a tiempo presente y el saldo corresponderá al valor del terreno.

La metodología aplicable para la homologación de valores unitarios de suelo, se trata ampliamente en el apartado **V.5** del presente manual.

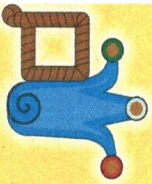
13. El lote base es un elemento indispensable para integrar la propuesta de actualización o creación de cualquier área homogénea; se define como el lote ideal con un nivel de aprovechamiento óptimo y la superficie de terreno que observa mayor frecuencia en el área homogénea de estudio y sirve como parámetro de comparación para determinar algunos factores de mérito o de demérito en el procedimiento de valuación catastral del terreno, en términos de lo que establecen los artículos 190 del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 45 y demás aplicables de su reglamento y el apartado correspondiente del presente manual.

Para la asignación del lote base por área homogénea, se determinarán el área, frente y fondo bases, mediante el siguiente procedimiento:

- a) Cuando el área homogénea en estudio se integre por una sola manzana, se debe considerar la información de por lo menos 50% de los predios que la conforman con posición intermedia, el lote base será la superficie promedio de los predios considerados. Se procederá de igual manera para el frente base y fondo base.
- b) Cuando un área homogénea en estudio se integre por más de una manzana, para determinar el lote base se deben considerar por lo menos 50% de las manzanas que integran el área homogénea y 50% de los predios con posición intermedia de las mismas, el lote base será la superficie promedio de los predios considerados. Se procederá de igual manera para el frente base y fondo base.

En ambos casos, como soporte de la propuesta se deberán anexar los estudios estadísticos formulados para su determinación.

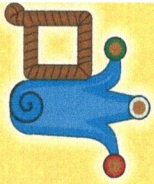




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

14. Una banda de valor se establecerá siempre que el valor unitario de suelo sea diferente al del área homogénea que la contenga, considerando las condiciones en que se encuentran las siguientes características particulares:
 - a) Los servicios públicos;
 - b) La circulación peatonal o vehicular;
 - c) Las características de las actividades económicas desarrolladas;
 - d) El uso del suelo;
 - e) La existencia de panteones, vialidades de alta velocidad, barrancas, canales conductores de aguas residuales, rellenos sanitarios y zonas de alto riesgo; y
 - f) Otros elementos determinantes en la variación del valor.
15. Con el objeto de verificar en campo la permanencia de las bandas de valor, se llevará a cabo un recorrido en el área homogénea y de manera específica, en la vialidad que identifica a la banda de valor y ratificar o rectificar el tipo de banda (eje, margen o combinación de estas); si al realizar la investigación de campo, se detecta la necesidad de crear una nueva banda de valor que no ha sido considerada, se procederá a elaborar la propuesta en los términos y lineamientos establecidos en el presente manual.
16. Los elementos distintivos que dan la certeza de la existencia de las bandas de valor, mediante la investigación de campo, son:
 - a. Los valores detectados por medio del muestreo de operaciones comerciales (se registran en el formato para este fin, para su posterior análisis), cuando estos resulten mayores o menores a los del área homogénea que la contiene
 - b. Los factores que incrementan el valor de las bandas de valor son: la existencia y disponibilidad a los servicios públicos, intensidad y fluidez en la circulación peatonal y vehicular, mayor prestigio dentro del área homogénea, intensidad en las actividades comerciales y cambio de uso del suelo
 - c. Los factores que decrementan el valor de las bandas de valor son: la existencia de vialidades de alta velocidad y circulación vehicular sin posibilidad de estacionamiento, canales conductores de aguas residuales, panteones, basureros o rellenos sanitarios, zonas de alto riesgo y barrancas.
17. La delimitación de una banda de valor se basará en la información obtenida en campo referente a los elementos distintivos y sus características particulares, que con el paso del tiempo suelen presentar cambios y en consecuencia variar su delimitación, lo que abre la posibilidad de determinar subdivisiones, fusiones o la creación de nuevas bandas de valor.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

18. A cada banda de valor le corresponderá un solo código de calle.
19. Cuando dentro de la misma área homogénea, la vialidad que identifica a la banda de valor tenga dos o más nombres, se deberá asignar un código de banda por cada código de calle y el valor unitario que corresponda a cada una de ellas, que en algunos casos puede ser el mismo. Una banda de valor debe pertenecer a una sola área homogénea y se asignará un nuevo código al cambiar de área homogénea, aun cuando sea la misma vialidad.
20. Dentro del municipio y para efectos catastrales, área homogénea, banda de valor, manzana y calle, deberán ser identificados con una clave o código únicos e irrepetibles.
21. Los tipos de movimientos para actualizar los catálogos de valores unitarios de suelo (áreas homogéneas), de valores de calle (bandas de valor), de manzanas y de calles, pueden ser altas, bajas y cambios, y se codificarán en los formatos correspondientes como tipo de movimiento a, b y c respectivamente.

Para efecto de integrar los expedientes de las propuestas **en medio digital** que en cada caso corresponda, se deberán requisitar los formatos y presentar los soportes técnicos que se requieran, conforme se indica en la siguiente simbología y cuadros por tipo de movimiento:

Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120

En los tres tipos de movimientos, es decir, altas, bajas y cambios, los formatos y soportes técnicos, según se requieran, tienen la siguiente simbología:

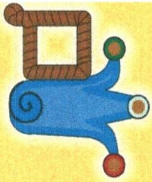
FORMATOS:

1. Propuesta de **actualización de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo**. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120
2. Manifestación de área homogénea urbana o rústica, según el caso.
3. Movimientos al catálogo de valores unitarios de suelo (áreas homogéneas).
4. Movimientos al catálogo de manzanas.
5. Movimientos al catálogo de valores de calle (bandas de valor).
6. Movimientos al catálogo de calles.
7. Muestreo de operaciones comerciales.

SOPORTES TÉCNICOS:

8. Estudio para la determinación del lote base.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

9. Planos digitalizados u ortofotos.

10. Fotografías.

21.1. Para los movimientos de altas (a):

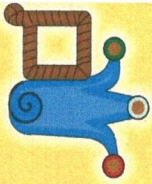
Altas	Formatos							Soportes técnicos		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. De área homogénea por subdivisión o nuevos desarrollos	▲	▲	▲	●	●	●	▲	▲	▲	▲
2. De bandas de valor por existir elementos que la justifiquen, por cambio de zona catastral o por ampliación de la longitud de la banda	▲				▲	●	▲		▲	▲
3. De manzanas por subdivisión, cambio de clave, cambio de zona catastral, nuevos desarrollos, existencia en gráfico y omisión en el catálogo	▲			▲	●	●			▲	●
4. De calles por apertura de vialidades, nuevos desarrollos, cambio de zona catastral o existencia en gráfico y están omitidas en el catálogo	▲				▲				▲	●

▲.- Obligatorio. ●.- Opcional, se presentará sólo cuando el movimiento lo amerita

21.2. Para los movimientos de bajas (b)

Bajas	Formatos							Soportes técnicos		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. De área homogénea por fusión	▲	▲	▲	▲	●	●	▲		▲	▲
2. De bandas de valor por no existir elementos que la justifiquen, por cambio de zona catastral	▲			▲	▲	●	●		▲	▲





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

3. De manzanas por fusión, cambio de clave, cambio de zona catastral, existe en gráfico y/o en el catálogo y físicamente no existe.	▲			▲	●	●		▲		▲
4. De calles por clausura de calles o inexistencia en el municipio.	▲					▲	▲			▲

▲.- Obligatorio. ●.- Opcional, se presentará sólo cuando el movimiento lo amerite.

21.3. Para los movimientos de cambios (c)

Cambios	Formatos							Soportes técnicos		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. De área homogénea respecto a cambio de valor o reclasificación del área	▲	▲	▲				▲	●	●	▲
2. De área homogénea respecto de cambio de nombre o lote base	▲	▲	▲					▲		
3. De bandas de valor por cambio de valor	▲				▲		▲			▲
4. De bandas de valor por cambio nombre de calle, cambio de tipo de vialidad, cambio de código de calle y cambio de área homogénea	▲				▲	●			▲	
5. De manzanas por cambio de área homogénea	▲			▲	●				▲	▲
6. De manzanas por cambio de tipología predominante de construcción	▲			▲						▲
7. De calles por cambio de nombre de calle y cambio de tipo de vialidad	▲						▲		▲	

▲.- Obligatorio. ●.- Opcional, se presentará sólo cuando el movimiento lo amerite.

22. Los formatos para la integración de las propuestas de actualización de los valores unitarios de suelo son los siguientes:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta de Actualización de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo. -

Se registra el motivo de la propuesta, así como la información del municipio. El formato diseñado por el municipio deberá contener la información y el orden siguiente:

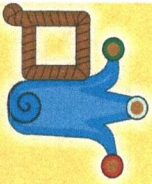
1. **Nombre del municipio**
2. **Código**
3. **La solicitud de revisión del área homogénea**
4. **Motivos de la propuesta**
5. **Nombre, cargo y firma de la autoridad catastral que lo solicita.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120

Manifestación de Área Homogénea Urbana.- Registra las características y atributos que definen al área homogénea, el formato diseñado por el municipio deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Municipio
2. Localidad
3. Colonia
4. Denominación del área
5. Código
6. Número del área
7. Clasificación
8. Régimen de propiedad
9. Motivo de la manifestación
10. Tipo de movimiento
11. Servicios públicos con los que cuenta el área
12. Nivel de desarrollo que presenta el área
13. Firma de la autoridad catastral

Manifestación de Área Homogénea Rústica. - Registra las características y atributos que definen al área homogénea, el formato diseñado por el municipio deberá contener la información y el orden siguiente:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

1. Municipio.
2. Localidad.
3. Colonia.
4. Denominación del área.
5. Código.
6. Número del área.
7. Clasificación.
8. Régimen de propiedad.
9. Motivo de la manifestación.
10. Tipo de movimiento.
11. Características del área homogénea.
12. Cultivos en la región y vegetación predominante.
13. Crianza de especies en la región.
14. Especies forestales.
15. Características del suelo.
16. Configuración topográfica.
17. Tipos de vías de comunicación en la región.
18. Poblados importantes y su distancia en relación con el área homogénea.
19. Lote tipo.
20. Firma de la autoridad catastral.

Movimientos al Catálogo de Valores Unitarios de Suelo (áreas homogéneas).-

Registra la actualización o integración del valor del área homogénea, el código que la identifica y la clasifica (tipo de área), lote base y denominación del área, el formato diseñado por el municipio; deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Nombre del municipio
2. Código
3. Tipo de movimiento
4. Número del área
5. Tipo de área
6. Nombre del área
7. Valor





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

8. Frente del lote base
9. Fondo del lote base
10. Área del lote base
11. Observaciones
12. Firma de la autoridad catastral

Movimientos al Catálogo de Manzanas. - Registra la actualización o integración de las manzanas con el tipo de construcción predominante, en el área homogénea donde se ubica, el formato diseñado por el municipio deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Nombre del municipio
2. Tipo de movimiento
3. Número del área
4. Zona
5. **Manzanas.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120
6. Tipología de construcción predominante
7. **Colonia.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120
8. **Localidades.** Publicado en el Periódico oficial "Gaceta del Gobierno", el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120
9. Observaciones
10. Firma de la autoridad catastral municipal

Muestreo de Operaciones Comerciales. Registra la información de las operaciones comerciales de inmuebles detectadas en el área homogénea en estudio, el formato diseñado por el municipio deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Fecha en que se realizó la operación
2. Fecha de registro
3. Clave catastral del inmueble de referencia
4. Código del área homogénea
5. Uso de suelo
6. La posición del predio respecto de la manzana donde se ubica





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7. La superficie del terreno
8. El frente del terreno
9. El fondo del terreno
10. El desnivel que presente
11. La superficie por irregularidad, conforme al máximo rectángulo inscrito
12. Tipo de operación (compra-venta, oferta, avalúo)
13. El valor investigado
14. Firma de la autoridad catastral

Si existieran construcciones, deberá contener, además, la información siguiente de cada una de ellas:

1. Uso, clase y categoría
2. Superficie de construcción
3. Edad de la construcción
4. Grado de conservación
5. Numero de niveles construidos

Movimientos al Catálogo de Calles. Registra los nombres y códigos de las calles que sufran movimientos de actualización o incorporación, el formato diseñado por el municipio, cuando menos deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Nombre del municipio
2. Código
3. Tipo de movimiento
4. Zona origen
5. Código de calle
6. **Indicador de vialidad.** Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120
7. Nombre de la calle
8. Motivo
9. **Firma de la autoridad catastral municipal.** Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

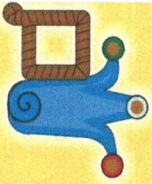
Movimientos al Catálogo de Valores de Calle (bandas de valor).- Registra la actualización o incorporación de las bandas de valor comprendidas dentro de las áreas homogéneas, el formato diseñado por el municipio, cuando menos deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Nombre del municipio
2. Código
3. Tipo de movimiento
4. Área
5. Banda de valor
6. Código de clave de calle. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120
7. Nombre de la calle
8. Zona
9. Manzana
10. Valores unitarios
11. Tipo de banda
12. Motivo
13. Observaciones
14. Firma de la autoridad catastral municipal. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120

Movimiento al catálogo de manzanas en banda. - Registra la actualización de las manzanas afectadas por las bandas de valor, cuando menos deberá contener la información y el orden siguiente:

1. Nombre del municipio
2. Código de banda
3. Valor
4. Zona
5. Manzanas
6. Observaciones
7. Firma de la autoridad catastral municipal. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

23. La integración del proyecto de actualización de la Tabla de Valores Unitarios de Suelo, seguirá el orden numérico de las áreas homogéneas existentes y estará conformado por los formatos requeridos y la documentación soporte de acuerdo con las políticas, de la siguiente manera:

1. Propuesta de actualización de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo. Se presentará únicamente un formato de propuesta por municipio a través del cual se solicita la revisión técnica, mencionando de manera general los movimientos propuestos; este formato se presentará en formato WORD y PDF.
2. Manifestación de área homogénea urbana o rústica, según el caso. Sólo se presentará cuando existan movimientos. La que se presentará de manera digital, en formato WORD y PDF.
3. Movimiento al catálogo de valores unitarios de suelo (áreas homogéneas). Se presentará en forma de concentrado por municipio, donde se detallarán todas las actualizaciones y ratificaciones de los valores unitarios de suelo, así como las que se modifican en cualquiera de los datos que contienen. La presentación será de manera impresa y digital en formato EXCEL y PDF.
4. Movimiento al catálogo de manzanas. Se presentará en forma de concentrado por municipio, donde se detallarán todos los movimientos de actualizaciones de manzanas. La presentación será de manera impresa y digital en formato EXCEL y PDF.
5. Movimiento al catálogo de valores de calle (bandas de valor). Se presentará en forma de concentrado por municipio, donde se detallarán todos los movimientos de actualización y ratificaciones de valor a las bandas de valor. La presentación será de manera impresa y digital en formato EXCEL y PDF.
6. Movimiento al catálogo de calles. Se presentará en forma de concentrado por municipio, donde se detallarán todos los movimientos de actualización referente a los nombres y códigos de calle. La presentación será de manera impresa y digital en formato EXCEL y PDF.
7. Muestreo de operaciones comerciales. Se presentará un formato de operaciones comerciales por cada área homogénea que vaya a ser actualizada, de manera impresa y digital en formato EXCEL y PDF.
8. Soportes técnicos. Se conforman por la documentación que contiene los estudios con los que se acredita que los valores unitarios de suelo y construcciones propuestos son equiparables a los valores de mercado, así como los gráficos correspondientes como:
 - a) Operaciones realizadas: Contratos de compraventa, manifestación de impuesto sobre la adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

dominio de inmuebles, avalúos comerciales y fotografías de la muestra de investigación.

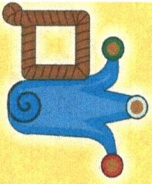
- b) Ofertas: periódicos, revistas u otras fuentes, donde se consignen las ofertas, promoción de venta de inmuebles, Información documental de la muestra, fotografías de la muestra investigada y opiniones emitidas por profesionales e instituciones, y colegios relacionados con la materia.
 - c) Expediente técnico de obras de infraestructura (Obra de beneficio social).
9. Estudio para la determinación del lote base este estudio se deberá elaborar siguiendo las políticas establecidas en los documentos normativos en la materia, debiéndose requisitar uno por cada área homogénea estudiada
10. Plano u ortofoto digital: La base a emplearse para la representación de los cambios en la cartografía es la proporcionada por el IGCEM.

Los soportes técnicos, se habrán de presentar en formato digital con extensiones.PDF, las que deberán entregarse en orden ascendente por área homogénea.

Tomando en cuenta lo anterior, se procederá a la integración del proyecto en medio digital de las propuestas de actualización de valores unitarios de suelo, grabando el proyecto en un Disco Compacto (CD) apegado a la siguiente estructura:

- i. Imprimir el oficio de actualización de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo, debidamente elaborado y firmado.
- ii. Grabar, los formatos concentrado-denominados: Movimiento al catálogo de valores unitarios de suelo (áreas homogéneas), Movimiento al catálogo de manzanas, Movimiento al catálogo de valores de calle (bandas de valor) y Movimiento al catálogo de calles.
- iii. Para la presentación de la información en medio digital, generar una carpeta principal con el nombre del municipio.
- iv. Junto a la carpeta principal (al mismo nivel), almacenar los formatos siguientes: Movimiento al catálogo de valores unitarios de suelo (áreas homogéneas), Movimiento al catálogo de manzanas, Movimiento al catálogo de valores de calle (bandas de valor) y Movimiento al catálogo de calles
- v. Dentro de la carpeta principal, generar una subcarpeta con el nombre de “Áreas Homogéneas” dentro de la cual se crearán subcarpetas, cuyos nombres sean los códigos de área homogénea que integran el territorio municipal.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- vi. Dentro de cada subcarpeta (nombres de acuerdo con los códigos de áreas homogéneas), guardar la información correspondiente a cada área homogénea: Manifestación de área homogénea urbana o rústica, Muestreo de operaciones comerciales y soportes técnicos.
- vii. Generar un archivo de Word denominado metadatos, donde se especificará el software y la versión utilizada en la ejecución de los trabajos, sin descartar en su contenido el índice de la información comprendida en el CD; este documento se encontrará grabado en la raíz del disco (mismo nivel de la carpeta principal).
- viii. La base cartográfica digital, derivada de las modificaciones a las áreas homogéneas, manzanas, calles, bandas de valor y cualquier elemento gráfico que haya resultado afectado, será trabajado de acuerdo con los procedimientos establecidos en el apartado VI de este Manual. Esta cartografía, será grabada en otro Disco compacto (CD).
- ix. Es importante mencionar que la información digital generada por los municipios, deberá ser presentada al IGECEM en el formato fuente de los softwares empleados para su generación, resaltando que en los CDs respaldo de la misma (Uno para el IGECEM y otro para el Municipio), se deberá cerrar la sesión al término del grabado, a fin de que estos no puedan ser alterados en su contenido, a la entrega del mismo al IGECEM, los cuales deberán ser firmados con plumón permanente en la carátula principal de cada CD, donde se incluirá la fecha de entrega.

La carátula de los CDs, deberán incluir el logo y nombre del municipio, Título del proyecto, año fiscal de las propuestas, fecha de entrega al IGECEM, además de un espacio para colocar la firma de entrega por parte del titular del área de catastro.

En caso de que el peso de la información supere la capacidad de almacenamiento del Disco Compacto (CD), se generarán los CD necesarios, en cuya carátula principal se especifique el folio consecutivo del mismo.

Finalmente, el proyecto de actualización de tablas de valores unitarios de suelo estará conformado por la información almacenada en CD, así como los impresos indicados; se deberán entregar en la delegación regional del IGECEM correspondiente, a través de oficio dirigido al delegado regional.

El Mapa de estructura del Disco Compacto para su integración será la siguiente:

- CD
- Carpeta principal
- Subcarpeta (Áreas Homogéneas)
- Subcarpeta de cada A.H con sus respectivos formatos





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Formatos de tipo concentrado de catálogos

Archivo metadatos

24. La autoridad catastral municipal responsable de preparar el proyecto que contienen las propuestas de actualización de las Tablas de Valores unitarios de suelo, una vez que ha sido revisada y depurada la información, deberá registrarla para su resguardo y conservación, mismo que deberá contener los documentos siguientes
- a) El proyecto de actualización de tablas de valores unitarios de suelo será conformado por la información almacenada en CD, así como el oficio de entrega del proyecto a la delegación regional del IGCEM correspondiente, de acuerdo con el numeral 11. de este procedimiento.
 - b) La base cartográfica digital derivada de las modificaciones a las áreas homogéneas, manzanas, calles, bandas de valor y cualquier elemento gráfico que haya resultado afectado, será grabada en Disco compacto (CD).

25. DEROGADO. Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 18 de diciembre del 2015, en la gaceta número 120

V.5. PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN DE VALORES UNITARIOS DE SUELO

Se entiende por homologación al procedimiento aplicable para hacer comparable el lote base predominante en un área homogénea, con cada una de las investigaciones, operaciones u ofertas captadas en el mercado inmobiliario de determinada área homogénea, que presentan características diferentes al lote base, pero que tienen en común el de pertenecer a una misma área homogénea.

El factor de homologación es la cifra numérica que representa la diferencia relativa, que existe entre algunas características particulares del lote base predominante en el área homogénea y de los inmuebles materia de las investigaciones del mercado inmobiliario.

1. Las operaciones comerciales obtenidas como muestra del mercado inmobiliario deberán tener como máximo un año de haberse realizado, debidamente soportado con la documentación correspondiente; que deberá recabarse en el formato “Muestreo de Operaciones Comerciales”.
2. Cuando el valor de la operación comercial se refiera a terreno y construcción, se restará el valor de las construcciones que se encuentran adosadas al inmueble por medio del método residual, a efecto de obtener el valor del terreno; para tal fin, se deberán aplicar las siguientes fórmulas:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

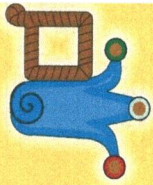
Valor del terreno = Valor de operación - Valor de la(s) construcción(s)

Valor de la(s) construcción(s) = Superficie de construcción(s) x ((valor unitario de la(s) tipología(s) de construcción) x (factor de edad x factor de grado de conservación x factor del número de niveles)).

Para efectos de este procedimiento de homologación de los valores unitarios de suelo, el factor de edad será determinado mediante la aplicación de la siguiente tabla:

FACTORES DE DEMÉRITO POR EDAD							
USO	HABITACIONAL						
	HA		HB, HC	HD	HE	HF, HG	
USO	COMERCIAL						
CLASE			CA	CB,CF1,CF2,CF3	CC, CF4	CD, CE	
USO	INDUSTRIAL						
CLASE		IA, IF1	IB, IG2, IJ2, IK3	II1, IC, IH3,IL1	ID,IH4, IM2		
USO	EQUIPAMIENTO						
CLASE			QA1, QA2, QE1	QB3, QC, QD1,QD2, QD3, QE2, QF1, QF2, QG3, QH, QJ1, QK	QI, QD4	QL	
USO	ESPECIAL						
CLASE	EB1,ED1, EG1, EL1,EM1	EC2, ED2, EG2, EE1, EF2, EL2, EN1	EC3, EC4, EA1, EA2, EH3, EL1, EJ2, EL3	EH4, EK3, EK4			
VIDA ECONÓMICA	15	20	40	60	70	80	
EDAD	FACTOR						
0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
1	4	0.956	0.971	0.992	0.996	0.997	0.998
5	9	0.785	0.971	0.965	0.984	0.988	0.991
10	14	0.571	0.859	0.908	0.959	0.970	0.977
15	19	0.400	0.752	0.824	0.922	0.942	0.956
20	24	0.258	0.625	0.732	0.872	0.906	0.928
25	29	0.143	0.500	0.635	0.809	0.860	0.893
30	34	0.030	0.378	0.544	0.734	0.804	0.851
35	39	0.030	0.270	0.427	0.645	0.741	0.803





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

40	44	0.030	0.125	0.302	0.547	0.667	0.754
45	49	0.030	0.050	0.191	0.434	0.584	0.703
50	54	0.030	0.050	0.129	0.329	0.501	0.650
55	59	0.030	0.050	0.080	0.253	0.431	0.596
60	64	0.030	0.050	0.080	0.198	0.370	0.543
65	69	0.030	0.050	0.080	0.120	0.313	0.491
70	74	0.030	0.050	0.080	0.120	0.262	0.440
75	79	0.030	0.050	0.080	0.120	0.130	0.207
80	84	0.030	0.050	0.080	0.120	0.130	0.150
85	89	0.030	0.050	0.080	0.120	0.130	0.150
90	94	0.030	0.050	0.080	0.120	0.130	0.150
95	999	0.030	0.050	0.080	0.120	0.130	0.150

Cuando las tipologías que integran determinada serie tipológica tengan igual vida económica, no se especifican las categorías correspondientes.

De igual manera, que el caso anterior, solo para la homologación de valores unitarios de suelo, el factor de grado de conservación se determinará aplicando la tabla siguiente:

CÓDIGO	GRADO DE CONSERVACIÓN	FACTOR APLICABLE “FGC”
1	Muy bueno	1.20
2	Bueno	1.10
3	Medio	1.00
4	Malo	0.40
5	Muy malo	0.25
6	Ruinoso	0.08

Los grados de conservación muy bueno y bueno solo serán aplicables a las edificaciones que tengan un factor de edad menor al 0.80.

Para determinar el factor de número de niveles, se aplicará el mismo procedimiento y tabla que para la valuación catastral, establecida en el apartado IV de este Manual.

Desagregado el valor de las construcciones del valor total de operación y calculado el valor del terreno, para determinar el valor unitario homologado, es necesario obtener los factores de frente, fondo, irregularidad, área, topografía y posición, que nos permite llevar a un grado de comparabilidad a cada uno de los inmuebles que comprenden la muestra.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Para este efecto, se aplicarán los procedimientos y fórmulas establecida en el apartado IV de este Manual, excepto el factor de posición dentro de la manzana correspondiente la ubicación de esquinero, que se incrementa de 1.10 a 1.15.

Tratándose de la homologación de valores unitarios de suelo, en ningún caso el producto de los factores en mérito o de demérito aplicables, podrá ser inferior a 0.70000 con excepción de los lotes interiores cuyo factor será de 0.50000.

3. El factor general de homologación es el resultado del producto de los factores de mérito o de demérito determinados conforme al numeral anterior, esto es:

$$\text{Factor general de homologación} = FFe \times FFo \times FI \times FA \times FT \times FP \times FR$$

4. Se procederá al cálculo del valor homologado por metro cuadrado de cada uno de los inmuebles que se constituyeron como muestra de operaciones comerciales u ofertas, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Valor de operación Valor Homologado por M2 = Superficie del terreno x Factor de homologación

5. Calculado el valor homologado por m2 de cada uno de los inmuebles de la muestra, se procede a calcular la media aritmética de estos a partir de la siguiente expresión:

$$\text{Suma de los valores de los inmuebles de la muestra Media aritmética} = \frac{\text{Número de inmuebles de la muestra}}{\text{Número de inmuebles de la muestra}}$$

6. Una vez conocido el valor resultado de la operación de media aritmética, se calcula la desviación estándar mediante la siguiente expresión matemática o con el empleo de alguna aplicación en formato Excel que se desarrolle para estos efectos.

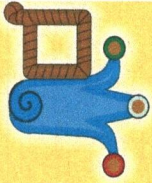
$$\sqrt{n \sum x^2 - n^2} \text{ Desviación estándar} = \frac{(\sum x)^2}{n(n-1)}$$

Dónde:

$\sqrt{\quad}$ = Raíz cuadrada

n = Número de operaciones comerciales





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

$\sum x^2$ = Sumatoria de cada valor elevado al cuadrado

$(\sum x)^2$ = Sumatoria de los valores elevada al cuadrado

$(n-1)$ = Número de operaciones comerciales menos uno

7. Conocida la desviación estándar, se determinan los valores extremos, denominados límite inferior y límite superior mediante las siguientes expresiones:

Límite inferior = Media aritmética – desviación estándar

Límite Superior = Media aritmética + desviación estándar

8. Conocidos los límites, inferior y superior de la muestra, se desechan los valores extremos que excedan del valor identificado como Límite superior y los que no alcancen el valor identificado como Límite inferior, para hacer consistente la muestra final.
9. Por último, para obtener el valor homologado, que se tomará como parámetro para elaborar la propuesta de actualización de la Tabla de Valores Unitarios de Suelo, se calculara la media aritmética con los datos que son consistentes, una vez eliminados los extremos, mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Suma de los valores consistentes de la muestra}}{\text{Número de inmuebles consistentes de la muestra}} = \text{Media aritmética}$$

El valor homologado, será el que sirva de referencia para actualizar el valor unitario del área homogénea en estudio, el cual deberá de ser presentado al IGECM con la propuesta relativa del área homogénea que corresponda

En los casos en los que existan bandas de valor en un área homogénea en la que se actualizó el valor unitario de suelo mediante la aplicación del procedimiento anterior, el valor unitario de la banda deberá actualizarse aplicando la variación porcentual resultado de la actualización del valor del área homogénea.



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

V.6. 2 PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN DE VALORES UNITARIOS DE CONSTRUCCIÓN

1. Para la actualización de los valores unitarios de construcción mediante cualquiera de los métodos directo o indirecto, se deberá utilizar información actualizada y contemporánea, es decir, sin exceder de tres meses de diferencia en las fechas de edición o publicación, aun cuando provenga de diversas fuentes como son los presupuestos para aplicar el método directo o los catálogos de precios en publicaciones especializadas o documentos que contengan las opiniones de especialistas en la materia, para el caso de aplicar el indirecto.
2. Para efectos de calcular los valores unitarios, deberán agruparse los datos que corresponden a tipologías que por uso, clase y categoría guardan similitud en su destino, diseño de espacios y estructura, a las que se denominarán de línea, que son las habitacionales, comerciales, naves industriales, equipamiento escuelas, equipamiento hospitales y equipamiento hoteles.
3. Por separado, se estudiarán las tipologías complementarias y especiales como son las albercas, bardas, canchas, cobertizos, elevadores, silos, cisternas, tanques elevados, estacionamientos y pavimentos, entre otros.
4. Independientemente del método empleado, sea el directo o indirecto, para actualizar los valores unitarios de construcción se considerarán los siguientes procesos:
 - Recopilación de información de diversas fuentes, relacionando la fecha del estudio, descripción de la edificación, precio unitario, costos indirectos, utilidad del constructor y localización geográfica de la fuente analizada.
 - Clasificación y calificación de los datos recopilados, estableciendo la analogía con la tipología constructiva aprobada vigente.
 - Determinar un costo unitario de referencia, eliminando del precio el importe de los costos indirectos y de la utilidad del constructor.
 - Proporcionarle un peso específico al costo unitario, atendiendo a la diferencia de las características descritas por la fuente respecto a las de la tipología aprobada, incrementándolo o disminuyéndolo según corresponda.
 - Pasar el costo a tiempo presente y trasladar a la localidad destino, el costo de la localidad origen citada en la fuente.
 - Obtener el valor unitario ajustado, multiplicándolo por un factor de sobre costo que atenderá a la clase y categoría que corresponda.
 - Obtener la tendencia media mediante el uso de la estadística en su aplicación de correlación y la gráfica de la curva correspondiente para las tipologías de





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

línea y en los casos de las tipologías complementarias y especiales, se determinará el promedio de los valores unitarios de las muestras obtenidas.

- Integrar la tabla de los valores unitarios catastrales que corresponden a cada una de las tipologías aprobadas por la Legislatura.

5. En caso de que la unidad administrativa de catastro del municipio no cuente con los elementos técnicos para realizar el proyecto de actualización de la Tabla de Valores Unitarios de Construcciones, podrá solicitar al IGECEM la realización del estudio técnico correspondiente.

V. 8 RESULTADOS

1. Tablas de valor

V. 9 POLÍTICAS

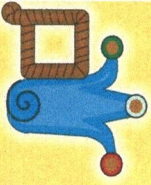
VUSYC001.-La revisión y delimitación de las áreas homogéneas existentes en el territorio municipal, para efectos de modificación o actualización, se realizarán en concordancia con el ordenamiento y crecimiento urbano que se observe; por ello la autoridad catastral municipal de catastro, deberá formular su programa de trabajo interno, cuyo cronograma comprenda el periodo entre el primero de julio del año en curso y el treinta de junio del siguiente año, debiendo obligadamente considerar, la información aprobada, contenida en los siguientes planes:

- a) Nacional, Estatal y Municipales de Desarrollo;
- b) Estatal, Regionales y Municipales de Desarrollo Urbano.
- c) De Centros de Población; y
- d) Parciales.

VUSYC002.-El programa de trabajo interno elaborado por los municipios, deberá contemplar cuando menos, las siguientes actividades:

1. Acopio de los materiales necesarios para el análisis, integración y elaboración de propuestas de actualización.
2. Análisis de la información vigente respecto de la delimitación de áreas homogéneas y bandas de valor, así como de los correspondientes valores unitarios de suelo.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

3. Realizar recorridos de campo para la verificación de la información del punto anterior.
4. Realizar investigaciones o estudios del mercado inmobiliario que prevalece en cada área homogénea.
5. Integración de la información obtenida en expedientes por área homogénea y banda de valor.
6. Análisis y elaboración de las propuestas de actualización de valores unitarios de suelo y construcción; de la actualización correspondiente en el registro gráfico y de los catálogos del alfanumérico del padrón catastral municipal.
7. Programar entregas parciales al IGCEM de los trabajos realizados, para su oportuna revisión y emisión de opinión técnica.
8. Entrega de la propuesta final al IGCEM para su revisión y emisión de opinión técnica, así como para integrar el proyecto municipal.
9. Validación en sesión formal de cabildo, del Proyecto municipal de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones para el ejercicio fiscal correspondiente.
10. Remisión oficial y entrega de la Iniciativa municipal de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones, para su análisis, revisión y aprobación por la Legislatura del Estado.

VUSYC003.-El análisis de la información vigente respecto de la delimitación de áreas homogéneas y bandas de valor, así como de los correspondientes valores unitarios de suelo, se realizará con apoyo en la fotointerpretación, comparando las áreas homogéneas integradas y las posibles modificaciones o actualizaciones que en su caso reflejan los, planos de línea y estudios de campo.

VUSYC004.-Las acciones de verificación mediante recorridos de campo, permiten realizar un levantamiento de información en cada área homogénea, con la finalidad de detectar los cambios en cuanto a sus características principales (uso del suelo,





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

régimen jurídico de la propiedad, nivel socioeconómico de la población y disponibilidad y existencia de servicios públicos, infraestructura y equipamiento), así como la captación de ofertas y operaciones comerciales; en consecuencia, los probables niveles de valores que en su caso serán incorporados a las propuestas de actualización.

VUSYC005.-El estudio de mercado, consiste en la investigación y el levantamiento de información sobre ofertas y operaciones inmobiliarias en cada área homogénea, así como un análisis respecto al uso y costumbres de comercialización de inmuebles en la zona, para evitar un sesgo en los soportes documentales obtenidos.

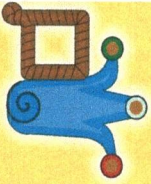
VUSYC006.-Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los valores unitarios de suelo que se propongan para las áreas homogéneas y bandas de valor deberán ser equiparables a los valores de mercado predominantes en las zonas de estudio, es decir, deberán presentar un comportamiento análogo.

VUSYC007.- Las propuestas de actualización que impliquen un incremento, decremento o ratificación para el siguiente periodo fiscal, respecto de los valores unitarios de suelo vigentes, en cualquier caso, deberán presentar como sustento de cada propuesta de actualización, un estudio técnico teniendo como soportes las muestras de ofertas y operaciones comerciales que reflejen los comportamientos descritos, conforme a los procedimientos establecidos en el presente manual.

VUSYC008.- La autoridad catastral municipal con base en la verificación mediante recorridos de campo y estudios de mercado, deberá generar las propuestas de modificación y actualización de los siguientes elementos de las tablas de valores:

- Áreas homogéneas
- Bandas de valor
- Manzanas catastrales
- Códigos de calle
- Nomenclatura de calles
- Valores unitarios de suelo
- Valores unitarios de construcción





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Valores unitarios de bandas de valor

VUSYC009.-La información obtenida en campo, deberá capturarse en los formatos correspondientes e invariablemente comprenderá la digitalización de los cambios que se generen en el registro gráfico, integrando expedientes por cada área homogénea o banda de valor que será actualizada.

VUSYC010.-Las entregas parciales al IGECM, tienen como finalidad realizar oportunamente la revisión de las propuestas y la emisión rápida de la opinión técnica por parte del organismo; para ello, se deberán acompañar de los soportes técnicos necesarios que sustenten adecuadamente las actualizaciones.

VUSYC011.-En términos del artículo 195 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, la entrega formal al IGECM de las propuestas de modificación y actualización de áreas homogéneas, bandas de valor y valores unitarios, deberá ser con fecha límite del 30 de junio de cada año, y deberán contener las adecuaciones sugeridas por el IGECM, con base en las revisiones parciales realizadas.

Una vez concluidos los trabajos de revisión técnica, la autoridad catastral municipal de catastro deberá integrar el Proyecto Municipal de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones del ejercicio fiscal que corresponda, para su presentación ante el H. Ayuntamiento.

VUSYC012.-El Ayuntamiento, en sesión de cabildo, realizará un análisis del Proyecto Municipal de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones, emitiendo un acuerdo de validación o aprobación, que en copia certificada acompañará a la iniciativa que se envíe a la Legislatura del Estado.

VUSYC013.-El envío de la iniciativa a la Legislatura del Estado, se realizará a través de un oficio, debiendo anexar copia certificada del acuerdo emitido en sesión de cabildo; las propuestas de actualización de los valores unitarios de suelo y construcciones, de los valores unitarios de las bandas de valor y los correspondientes soportes técnicos documentales, en términos de lo establecido en el Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VUSYC014.- Para los casos previstos por el artículo 198 BIS del Código Financiero del Estado de México y Municipios, que se refiere a la creación de nuevas manzanas catastrales durante el transcurso de un ejercicio fiscal, se deberán integrar dos propuestas de actualización, en los términos siguientes:

- a. La primera, se deberá presentar al IGCEM al momento de observar la subdivisión o fraccionamiento de una manzana catastral vigente, integrando como soportes, la actualización al registro gráfico, la manifestación del área homogénea, las altas de las manzanas de nueva creación para actualizar el catálogo respectivo y el valor unitario de suelo del área homogénea de origen, aprobado por la Legislatura, con los formatos correspondientes.
- b. La segunda, se deberá presentar al IGCEM a más tardar el 30 de junio del correspondiente ejercicio, y su integración se sujetará a la normatividad y procedimientos normales establecidos en los ordenamientos aplicables y en el presente manual.

VUSYC015.- En términos de lo dispuesto por el artículo 196 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios, para actualizar los valores unitarios de construcción, las autoridades catastrales municipales podrán elaborar sus propuestas mediante los estudios soportados en los métodos directo e indirecto, como se describen enseguida:

Método Directo: Determinación del valor catastral unitario de construcción de cada uno de los prototipos, mediante el cálculo del costo de ejecución para cada una de las tipologías aprobadas por la Legislatura del Estado, considerando los insumos que requiere cada tipología.

Método Indirecto: Determinación del valor catastral unitario de construcción de cada uno de los prototipos, mediante la consulta de los precios publicados en revistas especializadas, referidas a cada una de las tipologías aprobadas por la Legislatura del Estado, o bien, mediante la opinión por escrito de expertos en la materia.

VUSYC016.- De los estudios realizados por las autoridades catastrales municipales, para determinar los valores unitarios a proponer para actualizar la tabla de valores unitarios de construcciones, correspondientes a las tipologías aprobadas por la Legislatura del Estado, se deberá hacer llegar al IGCEM, copia de la metodología aplicada y los soportes técnicos requeridos, cuando los municipios no cuenten con el personal calificado para realizar esta actualización, solicitarán por escrito al IGCEM que integre la propuesta municipal correspondiente.



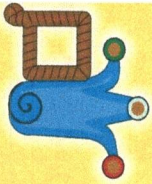


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VUSYC017.- Para el correcto llenado del formato de la manifestación de área homogénea rústica es sus aspectos generales y en la caracterización del área para poder delimitar y determinar su clasificación será necesario considerar la existencia de servicios; vías de acceso y distancia a los poblados más próximos; el uso específico del suelo y el régimen de propiedad; así como describir y cuantificar hasta donde sea posible, sus características y condiciones del suelo en cuanto a lo siguiente:

- I. Se entenderá por textura del suelo, el aspecto interior que presentan las superficies, como consecuencia de la naturaleza y agrupación de sus partículas; se clasifica como sigue:
 - a) Arcillosos.- Corresponden a todos los suelos que tengan más del 40% de partículas arcillosas, presentan grandes grietas cuando están secos y húmedos, son muy plásticos al tacto, difíciles de labrar por su dureza cuando secos y por su plasticidad cuando húmedos.
 - b) Limosos. - Son los suelos constituidos por partículas de limos, acarreadas en suspensión por el agua de los ríos, característicos de las zonas aluviales y lacustres, presentan altos contenidos de materia orgánica.
 - c) Arenosos. - Las arenas son las partículas más gruesas del suelo, son sueltas y de granos aislados, tienen poca cohesión por lo que el material cuando seco se desmenuza; son suelos sin ninguna o muy poca plasticidad.
 - d) Francos. - Estos suelos se identifican como una mezcla uniforme de diferentes granos de arena, limos y arcillas; son los de mejor calidad agrícola, desde el punto de vista de la variedad de cultivos.
 - e) Otras texturas: Existen suelos que presentan características intermedias entre los cuatro tipos anteriores de texturas, en estos casos se utilizan denominaciones combinadas, así tenemos texturas arcillo-limosa, arcillo-arenosa, franco-arcillosos, franco-arenosos, franco-limosos, franco-arcillo-arenosos y franco-arcillo-limosos.
- II. En cuanto a la capa superior del suelo, puede estar afectada por alguna característica que puede tener un efecto importante en el uso del suelo, los más frecuentes son los siguientes:
 - a) Pedregoso.- Son aquellos suelos cuyo contenido de piedras sueltas, impiden las labores agrícolas.
 - b) Rocoso.- Se refieren a los suelos característicos de las zonas montañosas, formados normalmente por rocas fijas y muy bajo contenido de suelos aprovechables.

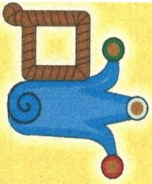




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- c) Tepetatoso.- Son suelos formados por rocas sedimentarias de origen volcánico, generalmente de poco peso y susceptibles de labrarse; son de colores claros desde el blanco hasta el café.
- d) Inundables.- Se trata de suelos en terrenos bajos, que más de seis meses del año permanecen inundados, limitando sus posibilidades de uso y aprovechamiento.
- III. La profundidad es la característica que se refiere al espesor del suelo con condiciones favorables para el desarrollo radicular de las plantas y se mide desde la superficie hasta el lecho de rocas, el estrato cementado o el manto freático; y se clasifican en la siguiente forma:
 - a) De 0.01 hasta 10 cm Delgados.
 - b) De 10.01 hasta 30.0 cm Poco profundos.
 - c) De 30.01 hasta 60.0 cm Someros.
 - d) De 60.01 hasta 100.0 cm Profundidad moderada.
 - e) Más de 100 cm Profundos.
- IV. La permeabilidad del suelo se refiere a la capacidad de absorber agua en todo su espesor, siendo importante característica en las tierras agrícolas, especialmente en las de riego; se puede clasificar como permeabilidad buena, regular o mala;
- V. Se entiende por configuración topográfica, la pendiente o escarpa del suelo expresada en porcentaje, grados de inclinación o altura en metros determinada desde el punto más alto o hundido del terreno hasta el nivel de la vía de acceso; y constituye un factor importante en el aprovechamiento óptimo del suelo; se han clasificado como sigue:
 - a) Plano.- Son los terrenos cuya pendiente o escarpa no exceden de un seis por ciento y se representan como una superficie plana.
 - b) Lomerío suave.- Serán aquellos terrenos que presentan lomas cuya altura en relación con su longitud determinan una pendiente entre un cinco y un quince por ciento.
 - c) Lomerío accidentado. - Son terrenos con lomas cuyas pendientes son mayores a un veinte por ciento, por lo que provocan quiebres que impiden un fácil acceso y, en consecuencia, permiten un mínimo aprovechamiento.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- d) Cerril. - En este tipo de suelos se clasifican para los cerros de mediana altura, que por su formación geológica su altura excede de 250 metros hasta 400 metros y sus pendientes exceden de un veinte por ciento.
- e) Cañada. - Corresponden a los terrenos que forman las zonas de desagüe como arroyos y riachuelos, cuyas orillas contienen material de acarreo utilizable para la siembra de praderas y cultivos anuales.
- f) Montaña. - Son los terrenos con elevaciones superiores a 400 metros con formaciones geológicas que contienen núcleos rocosos; varias montañas pueden constituir lo que se conoce como cordilleras.
- g) Pantanos. - Estos terrenos corresponden normalmente a las zonas bajas inundables y no tienen desagüe por lo que no desalojan las aguas que contienen, originando que las tierras no sean aptas para las labores agrícolas.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

V. 10 DESARROLLO

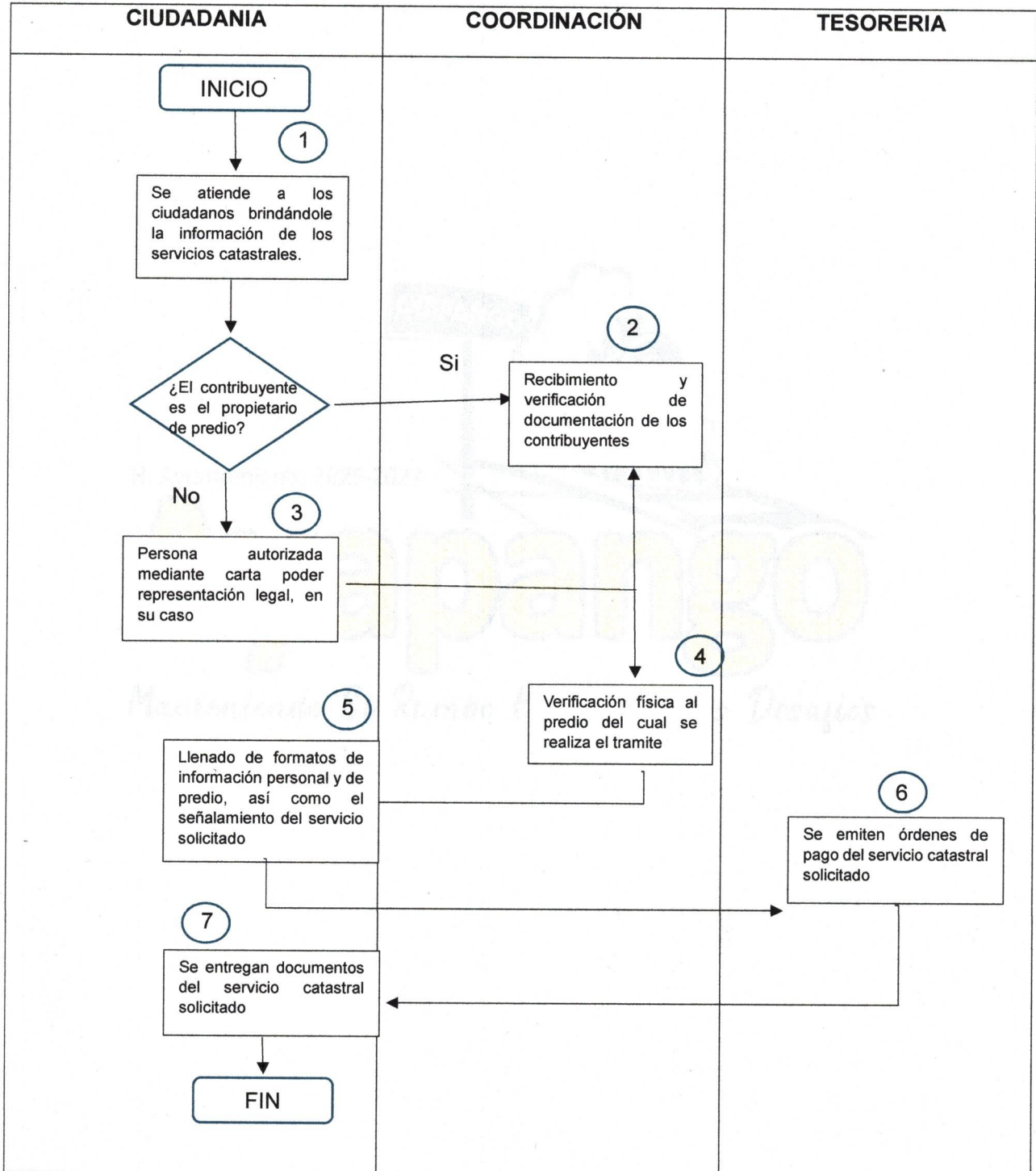
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes.
3	Coordinadora de Predial y Catastro	En cas de no ser el titular, presentarse persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso
4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física de predio del cual se realiza el trámite.
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado.
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado.
7.-	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

V. 11 DIAGRAMACIÓN





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VI. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO GRÁFICO

VI. 1. OBJETIVO

Dar a conocer las políticas, lineamientos y procedimientos para la representación y actualización del registro gráfico del padrón catastral, al personal responsable de llevar a cabo la actualización de la cartografía vectorial catastral respecto de los inmuebles y las manzanas ubicadas en los territorios municipales correspondientes.

VI. 2. ALCANCE

Asistir al usuario proporcionando detalles sobre los trámites y servicios relacionados con el catastro de dicha coordinación

VI. 3. REFERENCIAS

Artículos 170 fracciones I, III y VI, 171 fracciones I, II, V, VI, IX, XIX y XX, 174, 174 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 5 fracción V, 16 fracciones I y IV, 29 fracción II, 31 fracción I, 32, 33, 34, 35 y 41 fracción I del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

VI. 4. RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

VI. 5. DEFINICIONES

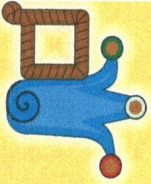
- **Plano Manzanero Catastral:** Presentación gráfica que muestra la división de manzanas y predios dentro de una zona urbana o rural, con información sobre sus dimensiones, claves catastrales, colindancias, viabilidades y usos del suelo. Es una herramienta de planeación y control territorial.

VI. 6. INSUMOS

Plano Manzanero Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia de recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Ultimo recibo del pago de agua del año en curso
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

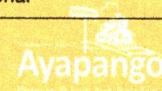
VI. 7. PROCEDIMIENTOS

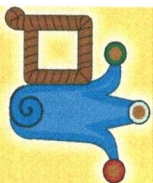
VI. 7. 1. CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA VECTORIAL CATASTRAL, EN MEDIO DIGITAL, ORIENTADAS A LA TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG)

1.- La cartografía vectorial catastral estará estructurada por las siguientes capas de elementos espaciales en formato SHAPE FILE y tabulares en formato DBF:

Capa	Representación			Campos en la Tabla de Atributos			
	Punto	Línea	Polígono	Nombre	Tipo	Tamaño	Observaciones
Límite Municipal			x	Área	Numérico	Doble	Superficie Municipal
				Perímetro	Numérico	Doble	Perímetro Municipal
				Nombre	Texto	50	Nombre del Municipio
				Clave	Texto	3	Clave Asignada por IGCEM
Zona Catastral			x	Área	Numérico	Doble	Superficie de Zona
				Perímetro	Numérico	Doble	Perímetro de Zona
				Zona	Texto	2	Número de Zona

Capa	Representación			Campos en la Tabla de Atributos			
	Punto	Línea	Polígono	Nombre	Tipo	Tamaño	Observaciones
Área Homogénea			x	Área	Numérico	Doble	Superficie de Área
				Perímetro	Numérico	Doble	Perímetro de Área
				Numero	Texto	3	Número de Área
				Tipo	Texto	2	Tipo de Área
Banda de Valor		x		Longitud	Numérico	Doble	Longitud de la Banda
				Numero	Texto	3	Número de Banda
Límite de manzana			x	Área	Numérico	Doble	Superficie de la Manzana
				Perímetro	Numérico	Doble	Perímetro de la Manzana
				Clave	Texto	8	Formada por 3 dígitos del Municipio, 2 de la zona y 3 manzana. Se extrae la clave como etiqueta.
Límite de Predios			x	Área	Numérico	Doble	Superficie del Predio
				Perímetro	Numérico	Doble	Perímetro del Predio
				Cve_cat	Texto	16	Formada por 3 dígitos del Municipio, 2 de la zona, 3 manzana, 2 de predio, 2 de edificio y 4 de departamento. Se extrae la clave como etiqueta.
				NoOficial	Texto	7	
Frente Predios		x		Longitud	Numérico	Doble	Opcional
				Cve_cat	Texto	16	
Fondo Predios		x		Longitud	Numérico	Doble	Opcional
				Cve_cat	Texto	16	





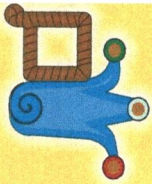
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Área Inscrita Predios			x	Área	Numérico	Doble	Opcional
				Perímetro	Numérico	Doble	
				Cve_cat	Texto	16	
Límite de Construcciones			x	Área	Numérico	Doble	
				Perímetro	Numérico	Doble	
				Cve_cat	Texto	16	
				Niveles	Numérico	Doble	
				Unidad	Texto	3	
Bardas		x		Longitud	Numérico	Doble	
				Cve_cat	Texto	16	
				Unidad	Texto	3	
Límite de Condominios			x	Área	Numérico	Doble	
				Perímetro	Numérico	Doble	
				Cve_cat	Texto	16	
Eje de calle		x		Longitud	Numérico	Doble	
				Nombre	Texto	72	
				Código	Texto	8	
Restricción			x	Área	Numérico	Doble	
				Perímetro	Numérico	Doble	
				Cve_cat	Texto	16	
Áreas Verdes			x	Área	Numérico	Doble	Opcional
				Perímetro	Numérico	Doble	

Capa	Representación			Campos en la Tabla de Atributos			
	Punto	Línea	Polígono	Nombre	Tipo	Tamaño	Observaciones
Camellón Glorieta Banqueta			x	Área	Numérico	Doble	Opcional
				Perímetro	Numérico	Doble	
Curvas de Nivel		x		Longitud	Numérico	Doble	Maestra/Ordinaria/Auxiliar Opcional

2.- Al ser los Sistemas de Información Geográfica un conjunto de recursos humanos especializados, hardware, software y procedimientos integrados para capturar, administrar, manipular, analizar y representar datos e información espacial referenciada, y con el propósito de obtener resultados satisfactorios se debe contar con: Herramientas para la entrada, manipulación y salida de la información; un sistema manejador de base de datos (DBMS); herramientas que permitan búsquedas espaciales y visualización y una interfaz gráfica de fácil uso.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- 3.- Los datos espaciales deben conservar las relaciones topológicas para cada elemento geométrico en cuestión (conectividad, adyacencia y coincidencia), por tanto, se debe realizar una validación y corrección topológica de la información gráfica al momento de editar las distintas capas de información. Por ejemplo, que no haya sobreposición entre los polígonos de predios (de manzanas o de condominios) o que los polígonos de predios estén contenidos en el polígono de manzanas, además los datos vectoriales como los datos ráster deben tener la referencia geográfica previamente autorizada por el IGCEM.
- 4.- La gestión de la base de datos se efectuará mediante un modelo relacional, a fin de permitir interconexiones o relaciones entre los datos contenidos en las tablas, que a su vez contienen la información alfanumérica (registro alfanumérico) y las capas de información espacial (registro gráfico) que forman la base de datos integral, por lo tanto, la clave llave será la contenida en el campo de la Clave Catastral.
- 5.- Para la generación de metadatos de deberá sujetar a lo dispuesto en el artículo 20 de los
 Lineamientos y Especificaciones Técnicas para la Generación y actualización de Información Geográfica del IGCEM.
- 6.- La representación analógica de la cartografía contendrá elementos mínimos que se muestran en la siguiente tabla:

Apartados	Elementos	Predial	Manzanero	Localidad	Municipal
Área de dibujo	Canevá geográfico.				X
	Coordenadas en la proyección UTM (Universal Transversa de Mercator) a cada 5 o 10 cm y representadas en intersecciones.	X	X	X	X
	Acotaciones	X	X		

	Delimitación e identificación de límite municipal	X	X	X	X
	Delimitación e identificación de zonas catastrales	X	X	X	X
	Delimitación e identificación de áreas homogéneas catastrales	X	X	X	X
	Delimitación e identificación de manzanas con nombre de calle	X	X	X	
	Delimitación e identificación de predios con superficie y número	X	X		
	Delimitación e identificación de la superficie construida por nivel	X	X		
	Delimitación e identificación de los condominios	X	X		
	Delimitación e identificación de las bardas	X	X		
	Delimitación e identificación de los ejes de calle	X	X		
	Delimitación e identificación de bandas de valor	X	X		

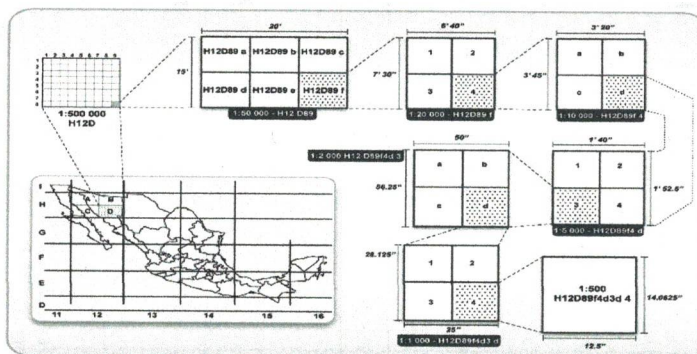




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

	Delimitación e identificación de áreas verdes, glorietas, camellones	X	X		
	Delimitación e identificación de frente y fondo del predio	X	X		
	Delimitación e identificación de áreas inscritas	X	X		
	Delimitación e identificación de las restricciones	X	X		
	Delimitación e identificación de curvas de nivel	X	X	X	X
Tira marginal	Logotipo de la institución.	X	X	X	X
	Acrónimo o nombre de la institución.	X	X	X	X
	Título del plano	X	X	X	X
	Nombre y código del municipio	X	X	X	X
	Cuadro de simbología	X	X	X	X
	Proyección cartográfica (UTM), elipsoide y datum utilizados.	X	X	X	X
	Escala numérica y gráfica	X	X	X	X
	Fecha de elaboración del plano	X	X	X	X
	Índice de hojas			X	X
	Texto descriptivo adicional	X	X	X	X

- 7.- El índice de hojas deberá estar apegado al índice nacional a escala 1:10,000, 1:5,000, 1:2,000, 1:1000 y 1:500 de acuerdo con la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos.



- 8.- El sistema de referencia espacial será el de la proyección Universal Transversa de Mercator (UTM) con datum WGS84 y esferoide WGS84, que para la entidad correspondería la zona 14.
- 9.- El formato para la representación analógica se realizará usando tres tamaños básicos:





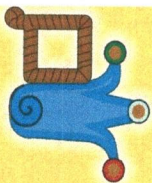
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Tipo de planos	Dimensión del formato	Especificaciones	Formato de entrega	Observaciones
Planos de predios y manzanas	0.34 x 0.216 m	Con un área útil de dibujo de 0.315 x 0.196 m, incluyendo una tira marginal de 0.07 m., dejando un margen libre superior e inferior, de 0.01 m, y derecho de 0.015 e izquierdo de 0.01 m.	Cuando se realice el intercambio de estos productos de forma digital, se utilizará el formato shapefile conforme a lo especificado en la Norma Técnica vigente que regule la interoperabilidad.	Tamaño oficio
	0.43 x 0.28 m	Con un área útil de dibujo de 0.395 x 0.25 m, incluyendo una tira marginal de 0.08 m., dejando un margen libre superior e inferior, de 0.015 m, y derecho de 0.02 e izquierdo de 0.015 m.		Tamaño doble carta
Planos de localidad y municipios	0.90 x 0.60 m	Con un área útil de dibujo de 0.87 x 0.57 m, incluyendo una tira marginal de 0.15 m., dejando un margen libre superior e inferior de 0.015 m, y derecho e izquierdo de 0.015m.		Tamaño cartel

10.-Los símbolos propuestos para la representación de los elementos espaciales básicos se basan en el catálogo para las cartas topográficas nacionales y en la simbología del Manual Catastral del Estado de México con algunas variaciones:

Capa	Representación			Símbol ³	Observaciones
	Punto	Línea	Polígono		
Límite Municipal			x		Color negro
Zona Catastral			x		Color amarillo
Área Homogénea			x		Color azul
Banda de Valor		x			Color café





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Capa	Representación			Símbol ^o	Observaciones
	Punto	Línea	Polígono		
Límite de manzana			x		Línea color rojo
Límite de Predios			x		Línea color negro, interior color gris rosa
FrentePredios		x			Color negro
FondoPredios		x			Color negro
Área Inscrita Predios			x		Línea color negro, interior ashurado
Límite de Construcciones			x		Línea color negro, interior color gris claro
Bardas		x			Color rojo
Límite de Condominios			x		Línea color negro, interior color gris oscuro
Eje de calle		x			Color negro
Eje de calle		x			Color negro
Restricción			x		Color negro
Áreas Verdes			x		Línea color negro, interior color verde
Camellon, Glorieta Banqueta			x		Línea color negro, interior color magenta
Curvas de Nivel		x			Curva auxiliar, color café Curva ordinaria, color café Curva maestra, color café





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

11.-CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL A NIVEL PREDIO, EN MEDIO DIGITAL

Concepto/Elemento Gráfico	Nombre de layer	Representación	Tipo Línea/Texto/Ashurado	Dimensión			Color/No.
				Ancho de línea (mm)	Altura de texto (unidades de dibujo)	Inclinación del texto (° ' ")	
Límite Estatal	Lim_est	Línea	Continua	1.5			Cafe14
Límite Municipal	Lim_mun	Línea	Center2	1.5			Cafe14
Límite de Zona (1)	Zona	Línea	Fenceline 1	1.00			Amarillo 2
Código de Zona	Cod_zona	Texto	Romans		50.0		Amarillo 2
Límite de área homogénea	Area_homo	Línea	Continua	1.00			Cyan 4
Código de área homogénea (2)	Cod_ahomo	Texto	Romans		25.0		Cyan 4
Banda de Valor	B_valores	Línea	Continua	0.05			Cafe14
Código de banda de valor	Cod_b_valor	texto	Romans		12.0		Cafe14
Concepto/Elemento Gráfico	Nombre de layer	Representación	Tipo Línea/Texto/Ashurado	Dimensión			Color/No.
Manzana	Manzana	Línea	Continua	0.05			Rojo 1
Número de manzana	No_manzana	Texto	Romans		8.0		Negro 7
Nomenclatura de calles	Nomen_calle	Texto	Romans		8.0		Verde3
Código de calle	Cod_calle	Texto	Romans		8.0		Blanco7
Jardines/áreas verdes/parques	Área_verde	Línea	Continua	0.05			Color 112
Camellones	Camellón	Línea	Continua	0.05			Color 40
Glorietas	Glorieta	Línea	Continua	0.05			Color 201
Nombres de jardines/áreas verdes/parques	Nom_Jardín	Texto	Romans		8.0		Color 112
Nombres de Glorietas	Nom_glorietas	Texto	Romans		8.0		Color 201
Condominios	Condominios	Línea	Continua	0.05			Gris 8

(1) El radio del círculo al cual se integra el código de zona es de 60.0 unidades de dibujo

(2) La dimensión por lado para el hexágono del código del área homogénea es de 32.0 unidades de dibujo

Dimensión					





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Concepto/Elemento Gráfico	Nombre de layer	Representación	Tipo Línea/Texto/Ashurado	Ancho de línea (mm)	Altura de texto (unidades de dibujo)	Inclinación del texto (° ' ")	Color/No
Marca de lindero (1)	Marca_lindero	Círculo	Continua	0.20			Color 82
Predio	Predio	Línea	Continua	0.30			Color 60
Acotación de lindero de predio (2)	Lindero	texto	Romans		0.75	22° 30'	Color 82
Número de predio (3)	Número _predio	texto	Romans		2.5		Color 60
Área del predio	Área_predio	texto	Romans		2.5	22° 30'	Color 82
Nomenclatura de calles	Nomen_calle	texto	Romans		3.0		Verde 3
Clave catastral de manzana (4)	Clave_manzana	texto	Romans		2.5		Rojo 1
Número oficial del predio (5)	Oficial_predio	texto	Romans		1.5		Color 60

- (1) El círculo debe ser de 1 unidad de dibujo de diámetro.
 (2) Textos con 2 decimales y dentro del predio. Cuando se trate de colindancias curvas, se anota la distancia de sus secantes o tangentes.
 (3) El círculo debe ser de 5 unidades de dibujo de diámetro y grosor 0.2 mm y color 60.
 (4) El texto debe ir en la esquina sureste de la manzana a una distancia de 2 unidades de dibujo.
 (5) Se dibujarán del lado de la calle fuera de los predios.

Concepto/Elemento Gráfico	Nombre de layer	Representación	Tipo Línea/Texto / Ashurado	Dimensión			Color/ No.
				Ancho de línea (mm)	Altura de texto (unidades de dibujo)	Inclinación del texto (° ' ")	
CONSTRUCCIONES HABITACIONALES, COMERCIALES E INDUSTRIALES COMPLEMENTARIAS							
Construcciones	Construcciones	Línea	Continua	0.20			Color 150
Área de construcción	Área_construida	Texto	Romans		0.70		Color 150
1 nivel (1)	1_nivel	Ashurado	ANSI31				Color 150
2 niveles (2)	2_niveles	Ashurado	ANSI32				Color 150
Más de 2 niveles (3)	Más_niveles	Ashurado	ANSI37				Color 150
Número de niveles (4)	Núm_niveles	Texto	Romans		0.70		Negro 7
Sótano o mezanine (5)	Sotano_mezanine	Ashurado	ANSI36	0.20			Negro 7
Texto sótano o mezanine (6)	Texto_sotano_mezanine	Texto	Romans		0.70		Negro 7
Marquesinas (7)	Marquesinas	Línea	Continua	0.20			Color 150





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Voladizos (8)	Voladizos	Ashurado				Color 150
En construcción (9)	En_construcción	Texto	Romans		0.70	Negro 7
Construcciones industriales complementarias (10)	Cons_industriales	Ashurado	ANSI31			Color 150
Naves industriales (11)	Naves_indust	Ashurado	ANSI36			Color 150
Cisternas	Cisternas	Línea	ACAD_ISO 03W100	0.20		Color 132
Volumen de cisternas (12)	Volumen_cisternas	Texto	Romans		0.70	Color 132
Tanque metálico o de concreto (13)	Tanque	Línea	ACAD_ISO 03W100	0.20		Color 254
Volumen de tanque (14)	Volumen_tanque	Texto	Romans		0.70	Color 254
Silos metálicos o de concreto	Silos	Circulo	Continua	0.20		Color 254

(1) Scale 0.5
 (2) Scale 0.3
 (3) Scale 0.5
 (4) Los números serán romanos y aplica solo para más de 2 niveles.
 (5) Se limitará el área con línea continua y el ashurado sigue el ashurado de la construcción.
 (6) Se anotará si es sótano o mezanine.
 (7) Se simbolizan puntos de 0.5 de diámetro para indicar los niveles en que se encuentran las marquesinas.
 (8) El tipo de ashurado dependerá del nivel donde este el voladizo. Usar los ashurados de construcciones.
 (9) Se escribirá el texto "E.C."
 (10)Scale 1.4
 (11)Scale 1.4
 (12)Se establecerá el volumen de la cisterna en metros cúbicos y dos decimales.
 (13)Se complementa con dos diagonales de líneas continuas.
 (14)Se establecerá el volumen del tanque en metros cúbicos y dos decimales.

Concepto/Elemento Gráfico	Nombre de layer	Representación	Tipo Línea/Texto /Ashurado	Dimensión			Color/No.
				Ancho de línea (mm)	Altura de texto (unidades de dibujo)	Inclinación del texto (° ' ")	

CONSTRUCCIONES EQUIPAMIENTO							
Cines Auditorios	Cines, auditorios	Línea	Continua	0.20			Color 207
Escuelas	Escuelas	Línea	Continua	0.20			Color 30
Estacionamientos	Estacionamientos	Línea	Continua	0.20			Color 136
Hospitales	Hospitales	Línea	Continua	0.20			Color 242
Hoteles	Hoteles	Línea	Continua	0.20			Magenta 6





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Mercados	Mercados	Línea	Continua	0.20			Color 245
Edificios públicos (1)	Edificios_públicos	Ashurado	NET3				Negro 7
Iglesias (2)	Iglesias	Ashurado	CROSS				Negro 7
Panteones (3)	Panteones	Ashurado	ANSI138				Negro 7
(1)Scale 0.5							
(2)Scale 0.5							
(3)Scale 0.5							

Concepto/Elemento Gráfico	Nombre de layer	Representación	Tipo Línea/Texto/Ashurado	Dimensión			Color/No.
				Ancho de línea (mm)	Altura de texto (unidades de dibujo)	Inclinación del texto (° '' ''')	
CONSTRUCCIONES ESPECIALES							
Alberca	Albercas	Línea	Continua	0.20			Color 141
Barda de malla ciclónica	Bardas_malla	Línea	Continua	0.20			rojo 1
Texto de barda de malla ciclónica (1)	Texto_bardas_malla	Texto	Romans		0.70		rojo 1
Barda de tabique	Bardas tabique	Línea	Continua	0.20			azul 141
Texto de barda de tabique (2)	Texto bardas de tabique	Texto	Romans		0.70		azul 141
Cancha deportiva	Canchas	Línea	Continua	0.20			Color 102
Texto de cancha deportiva (3)	Texto_canchas	Texto	Romans		0.70		Color 102
Cobertizos	Cobertizo	Línea	ACAD_ISO 0 3W100	0.20			Negro 7
Pavimento concreto (4)	Pav_concreto	Ashurado	AR-CONC				color 53
Pavimento asfalto (5)	Pav_asfalto	Ashurado	SOLID				color 53
Pavimento empedrado (6)	Pav_empedrado	Ashurado	GRAVEL				color 53
Pavimento adoquín (7)	Pav_adoquin	Ashurado	BRICK				color 53





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- (1) Se indica su longitud y altura con dos decimales.
- (2) Se indica su longitud y altura con dos decimales.
- (3) El texto indica el tipo de uso deportivo.
- (4) Requiere que se formen polígonos. Scale 0.02
- (5) Requiere que se formen polígonos.
- (6) Requiere que se formen polígonos. Scale 0.2
- (7) Requiere que se formen polígonos. Scale 0.2

LAS ESPECIFICACIONES ESTAN ORIENTADAS AL AMBIENTE CAD

PARA EL CASO DE PREDIOS PEQUEÑOS SE INDICARÁN SUS ATRIBUTOS FUERA DEL MISMO, INDICANDO CON FLECHAS EL ELEMENTO REFERIDO PARA EVITAR AMONTONAMIENTO DE DATOS

VI.7.2. INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA LINEAL CATASTRAL EN MEDIO DIGITAL

Antes de iniciar cualquier proceso de captura de información (digitalización), se debe hacer acopio de la información vigente relativa a los gráficos escala aproximada 1:5000, que deberán coincidir con la información alfanumérica contenida en las tablas de valores unitarios de suelo publicadas en la Gaceta del Gobierno, así como en los catálogos del Sistema de Información Catastral.

Con el propósito de obtener resultados satisfactorios, es necesario planear y organizar la configuración del archivo, lo cual permitirá realizar de manera ordenada la captura de información mediante la generación de o capas (layers) de datos que deberán dispuestas de la siguiente forma:

Concepto Elemento gráfico	Nombre de la capa	Represent.	Tipo: Línea/ Texto	Dimensió n Ancho Línea	Dimensió n Texto Altura	Color/ No.	Observaciones
Límite estatal	Lim_est	Líneal	Continua	1.5		Café (14)	
Límite municipal	Lim_mun	Líneal	Center 2	1.5		Café (14)	
Límite de zona	Zona	Líneal	Fenciline 1	1.0		Amarillo	
Código de zona	Cod_zona	Textual	Romans		50.0	Amarillo	El radio del círculo al cual se integra el código de zona es de 60.0
Límite de área homogénea	Área_homo	Líneal	Continua	1.0		Cyan	
Código de área homogénea	Cod_ahomo	Textual	Romans		25.0	Cyan	La dimensión por lado para el hexágono del código del área homogénea es de 32.0
Banda de valor	B_valores	Líneal	Continua	0.05		Café (14)	
Código de bandas de valor	Cod_B_valores	Textual	Romans		12.0	Café (14)	
Manzana	manzana	Líneal	Continua	0.05		Rojo	





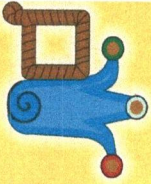
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Número de manzana	No_manzana	Textual	Romans		8.0	Negro	
Nomenclatura de calles	Nomen_calle	Textual	Romans		8.0	Verde	
Código de calles	Cod_calle	Textual	Romans		8.0	Blanco	

La representación de la nomenclatura será en color negro, considerando los siguientes criterios y especificaciones:

1. La nomenclatura se integrará en una sola capa (*layer*).
2. El tipo de letra será arial mayúscula, en tamaño de 4 o 6 puntos, en posición normal.
3. La nomenclatura deberá transferirse como originalmente se tiene registrada y avalada por el ayuntamiento.
4. Cuando la nomenclatura contenga nombres propios y se antepongan títulos o rangos como doctor, licenciado, profesor, general, entre otros, éstos se escribirán con la abreviatura oficial.
Ejemplos: DR. JORGE JIMÉNEZ CANTÚ, LIC. BENITO JUÁREZ GARCÍA, PROF. CARLOS HANK GONZÁLEZ, GRAL. MANUEL ÁVILA CAMACHO
5. Cuando el espacio en el plano sea mínimo y el nombre de la calle sea extenso, el nombre se puede colocar en dos o tres renglones dependiendo de la estructura y espacio de la traza de las calles.
6. Cuando en el trayecto de una calle se tengan dos nombres reconocidos u oficiales, el segundo se colocará en el cruce o inicio de cambio de nombre de la misma. En caso de que a la calle se le reconozcan dos nombres, el común se colocará entre paréntesis. Cuando una calle presente en cada una de sus aceras nombre reconocido u oficial, éstos se colocarán en el lado que les corresponda, cada uno entre paréntesis.
7. En aquellas situaciones en que el nombre inicie con un número ordinal, se considerará como sigue: 1^a, 2^a, 3^a, 4^a, 5^a; o en su caso se respetará el nombre oficial.
8. Cuando la calle cuente con nomenclatura de número arábigo o letras del alfabeto, se escribirá como sigue: CALLE 1, CALLE 2, CALLE 3; CALLE A, CALLE B, etc, respectivamente o en su caso se respetará la escritura del nombre oficial.
9. En los casos de calles cerradas, privadas u otras que no tengan un nombre reconocido u oficial, cuando el espacio gráfico sea amplio se colocará la palabra completa SIN NOMBRE; en caso contrario, sólo se indicará la referencia S/N, misma que se deberá incluir en la simbología correspondiente.





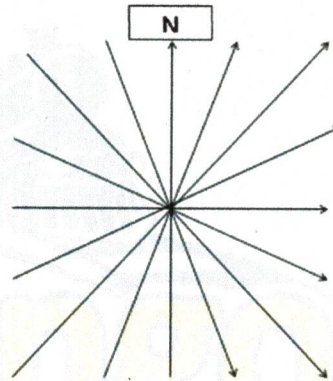
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

10. Cuando la estructura y longitud de una calle rebase los límites del formato y se presente en dos o más hojas, cada una de éstas deberá contener el nombre de la calle colocado en forma estratégica de acuerdo con el espacio disponible en el plano y no deberá dejarse en forma cortada.
11. La colocación de nomenclatura se aplicará en forma homogénea y bajo un sólo criterio, es decir, el nombre se colocará al interior de la calle. La orientación de la nomenclatura se aplicará de tal

forma que se pueda leer perfectamente, es decir de abajo hacia arriba y de izquierda a derecha, como se indica en el gráfico siguiente:

El sentido de la flecha indica la colocación y orientación del nombre de la calle.

Cuando la calle presente una estructura curva y el espacio lo permita, el nombre seguirá el contorno de la misma.



12. La colocación de la nomenclatura se hará en función de la longitud, distribución y estructura de la calle. La frecuencia de colocación del nombre se aplicará cuando ésta se vea interrumpida debido a su estructura o porque se corte por otro elemento y tenga continuación más adelante. Cuando el caso sea una calle cerrada y de tramo pequeño, se empleará una flecha para su señalización. Cuando la calle presente una estructura curva y el espacio lo permita, el nombre seguirá el contorno de la misma.
13. Para aquellos elementos lineales presentes en el plano que se pudieran confundir con alguna calle, tales como: camellones, barrancas, ríos, arroyos, acueductos, veredas, canales, entre otros; éstos se diferenciarán con tramas o color y se identificarán con el nombre del elemento con letra cursiva.

VI.7.3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE CONSTRUCCIONES HABITACIONALES Y PÚBLICAS EN LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL

1. Para un nivel se dibujará con líneas a 45° con respecto al lado mayor de la construcción con dirección noreste y con un espaciamiento de 5 mm entre ellas utilizando la pluma 4x0 de acuerdo con la figura 12.

Para dos y tres niveles, se dibujará con líneas a con respecto al lado mayor de la construcción, con dirección noreste y con espaciamiento de 5 mm entre cada dos o tres líneas y 1 mm de separación





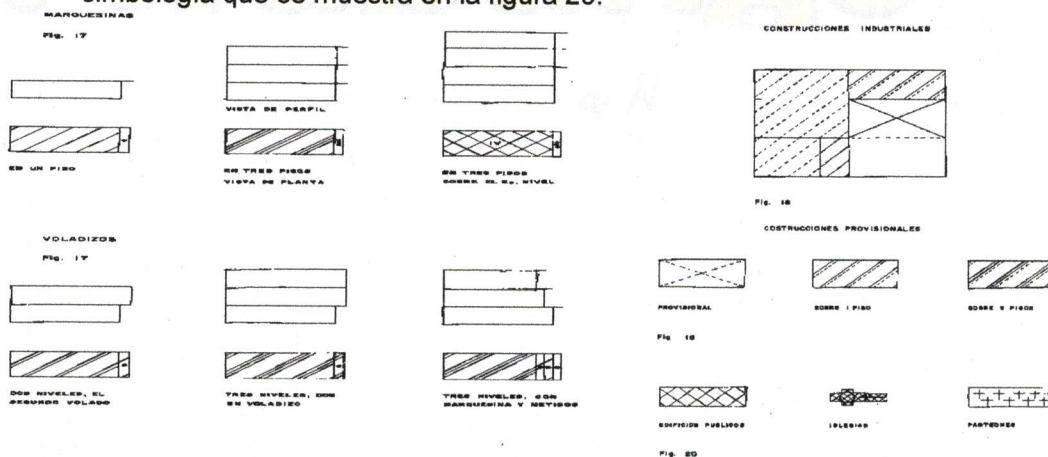
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

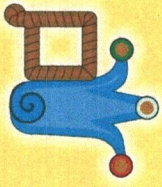
entre líneas con la pluma 4x0 de acuerdo con la figura 13. 3.

Para simbolizar más de tres niveles de construcción, se formará una retícula a 45° con

líneas perpendiculares, con una separación de 5 mm entre líneas paralelas en ambos sentidos, utilizando la pluma 4x0. El número de niveles se expresará con números romanos dibujados aproximadamente al centro de la construcción con la regla CL 80 y pluma 3x0, como se muestra en la figura 14.

4. Para representar un sótano o un mezanine, se delimitará el área donde se ubican con línea continua y se distinguirán con línea discontinua a 45°, utilizando la pluma 4x0, y se anotará si es sótano o mezanine utilizando la regla CL 60 y pluma 3x0. (ver figura 15 y 16)
5. La simbología para marquesinas y construcciones en voladizo es con puntos, dependiendo del número de niveles, utilizando la pluma 3x0. (ver figuras 17)
6. En construcciones provisionales como son cubiertas de lámina o teja, soportadas en estructuras ligeras, se utilizará la pluma 4x0 y se representarán con línea discontinua dependiendo del nivel en que se encuentren. (Ver figura 19).
7. En edificios públicos, iglesias y panteones, se utilizará la pluma 4x0 con la simbología que se muestra en la figura 20.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

CONSTRUCCIONES

UN NIVEL



Fig. 12

DOS NIVELES

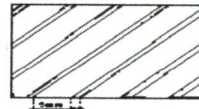


Fig. 13

TRES NIVELES

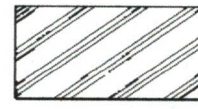


Fig. 13

CUATRO NIVELES



Fig. 14

TRES NIVELES Y SOTANO

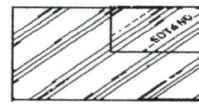


Fig. 15

QUINQUE NIVELES Y MEZANINE

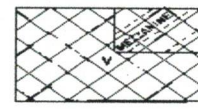
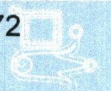
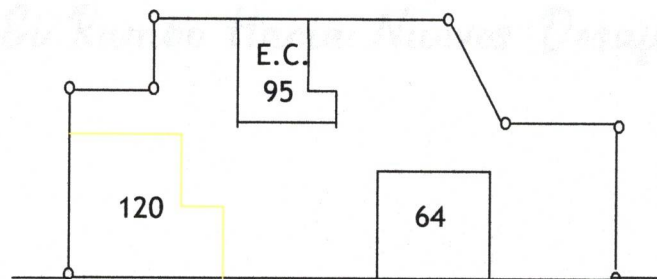


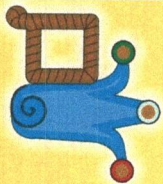
Fig. 16

8.- Para las construcciones que al momento de la visita física se encuentran en proceso de construcción, éstas se representarán en planta y se indicará por medio de las siglas (E. C.)

9.- Para los casos en que en la cartografía existan antecedentes de construcciones y que al momento de la visita física ya no se presentan por causa de demolición, deterioro excesivo, etc., éstas se marcarán con lápiz, indicando la superficie que existía en la planta.

10.- Para aquellas construcciones que no cuentan con antecedentes en la cartografía y que al momento de la visita física se observan nuevas edificaciones, se dibujará su perímetro en color amarillo, indicando la superficie correspondiente.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

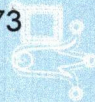
VI.7.4. CRITERIOS GENERALES PARA LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES INDUSTRIALES Y ESPECIALES EN LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL

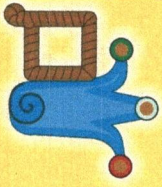
En lo que se refiere a la simbología para representar las construcciones e instalaciones de uso industrial o especial en la cartografía catastral escalas 1:500 o 1:1000, es conveniente aplicar los siguientes criterios generales:

1. Se hará exclusivamente para predios de uso industrial o especial al momento de representarlos en la cartografía catastral correspondiente.
2. La superficie del terreno se representará en metros cuadrados y se anotará en color rojo con aproximación de dos decimales.
3. La superficie será representada en la unidad de medida que corresponda (m^2 o m^3) de conformidad con la tipología de construcción identificada; se indicará en color azul, anotando la de cada una de ellas con aproximación de un decimal, cuando la unidad sea diferente a m^2 , se anotará m o m^3 según corresponda.
4. Todas y cada una de las construcciones, se dibujarán a escala, pudiendo ser 1:500 o 1:1000 según la cartografía catastral. Sí se trata de algún otro tipo de estudio, la escala se elegirá de acuerdo con las necesidades (avalúo, levantamiento topográfico catastral, etc.).
5. Para construcciones industriales, se dibujarán con líneas a 45° con respecto al lado mayor de la construcción, con dirección noreste y con líneas discontinuas y espaciamento de 5 mm entre las mismas, utilizando la pluma 4x0 como se muestra en la figura 18.

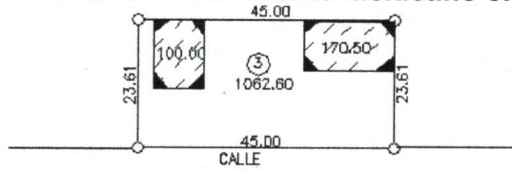
VI.7.4.1. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES INDUSTRIALES EN LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL

- a) **Naves:** De acuerdo a sus características constructivas, se clasifican como: económica, ligera, mediana y pesada; su representación gráfica es en base al perímetro que ocupa la edificación, trazado de líneas discontinuas a 45° en dirección noreste con espaciamento de 5 mm entre ellas; además las esquinas se sombrearán en forma triangular.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



- b) **Chimenea:** Su representación gráfica se hace con un doble círculo, teniendo el exterior un diámetro aproximado de 6 mm.



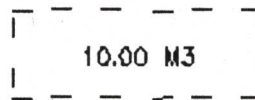
- c) **Complementaria:** De acuerdo con sus características constructivas, se clasifican en baja, mediana y alta; su representación gráfica es en base al perímetro que ocupa la edificación, trazando líneas discontinuas a 45° en dirección noreste con espaciamento de 5 mm entre ellas. Si ésta tiene techo propio y es de lámina o material semejante, la línea será discontinua; si la techumbre es de concreto armado, el trazado será con línea continua; si la techumbre de la edificación es la de la nave, únicamente se delimitará su perímetro.

Sin techumbre

- i. Con techumbre propia



- d) **Cisterna:** Su representación gráfica es mediante a un rectángulo con líneas discontinuas.

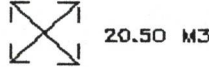


- e) **Tanque metálico o de concreto:** Su representación gráfica es por medio de un cuadrado con líneas discontinuas, complementada con el trazo de dos diagonales con líneas continuas.

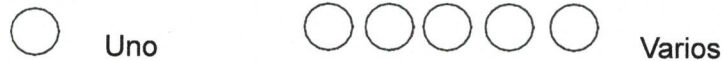




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



- f) **Silo metálico o de concreto:** Su representación gráfica se realiza con círculos.



VI.7.4.2. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES ESPECIALES EN LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL

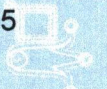
- a) **Alberca:** Su representación gráfica se hace a través de un rectángulo con líneas continuas, o bien asemejando la forma que presenta, agregando la leyenda según se trate.

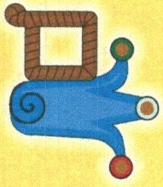


- b) **Barda de malla ciclónica:** Su representación gráfica es mediante a líneas en color rojo (dibujadas o remarcadas), indicando su longitud y su altura (h), en metros lineales.

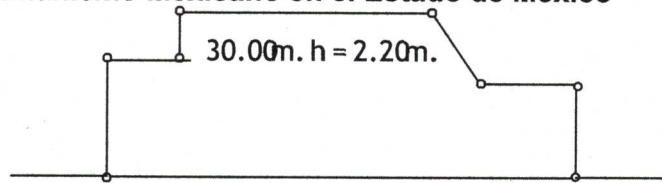


- a) **Barda de tabique:** Su representación gráfica es por medio de líneas en color azul (dibujadas o remarcadas), indicando su longitud y altura (h), en metros lineales.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

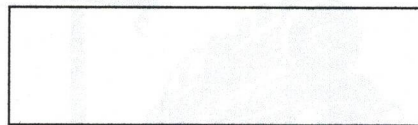


b. 44.25m. h=2.20m.

Avenida Hidalgo

- b) **Cancha deportiva:** De acuerdo con sus características constructivas, puede ser de concreto o de arcilla; su representación gráfica es un rectángulo, indicando el uso deportivo.

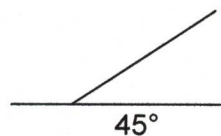
Cancha de Básquet bol



- c) **Montacargas:** Su representación gráfica se expresa por dos cuadrados concéntricos trazados con líneas continuas.



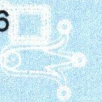
- d) **Escalera eléctrica:** Su representación gráfica es una línea inclinada, formando un ángulo de 45° aproximadamente con respecto a la horizontal, indicando por medio de una flecha la dirección que sigue (baja ó sube)

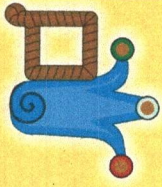


- e) **Elevador:** Su representación gráfica es mediante un cuadrado con doble línea en dos de sus lados, anotando en el centro de la figura la letra (E).

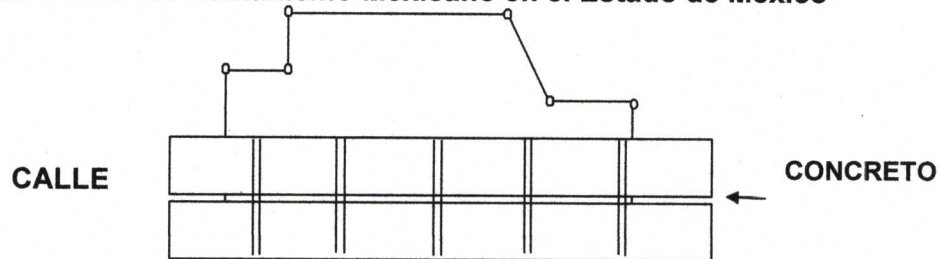


- c) **Pavimento:** De acuerdo con sus características constructivas, puede ser de concreto, asfalto, empedrado, adoquín, etc. Su representación gráfica se hace de acuerdo con su forma, complementada por un achure.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



VI.7.5. ACTUALIZACIÓN DEL GRÁFICO ESCALA APROXIMADA 1:5000

1. Cuando se detecten cambios en el área integrada catastralmente, se harán de acuerdo con el ordenamiento y crecimiento urbano que se registre anualmente, considerándose los planes de desarrollo urbano nacional, estatal y municipal.
2. Las actualizaciones de alta, cambio o baja, de área homogénea, banda de valor, manzana, código de clave de calle y nomenclatura, se representarán digitalmente en la cartografía vectorial catastral a nivel manzana, con la simbología correspondiente.
3. Con el fin de distinguir claramente los movimientos de actualización realizados en la cartografía lineal catastral a nivel manzana, mediante líneas trazadas con bolígrafo de tinta color negro, se deberán remarcar utilizando resaltadores delgados de color, conforme a la siguiente simbología:

ELEMENTO GRÁFICO	COLO
Límite y círculo de zona	R Amarillo
Límite de área homogénea y hexágono con código y clasificación	Azul
Banda de valor y su correspondiente código	Verde
Manzana	Rosa
Nomenclatura y código de clave de calle	Naranja

4. Cuando se requiera representar las propuestas para la modificación, actualización ó creación de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas, código de clave de calle y nomenclatura en ortofotos en película poliéster o maduro sepia esta se realizara en tinta color negro, aplicando la simbología utilizada en los gráficos escala aproximada 1:5,000 y en caso de que las representaciones se tengan que realizar en papel heliográfico, las líneas deberán ser trazadas con bolígrafo de gel y tinta color dorado o amarillo intenso a efecto de que se distinga claramente la información representada, respetando la simbología correspondiente.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

5. En la hoja copia que el IGCEM proporciona se puede observar que su dimensión es de 118 x 70 cm. teniendo una parte útil de 90 x 60 cm. en donde se encuentra la información gráfica a nivel de manzana con la cuadrícula al decímetro y cruces de 0.5 cm. en la parte horizontal y vertical de la hoja.
6. Para controlar la información elaborada, se generará un registro de alta, cambio ó baja de zonas catastrales, áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas y códigos de claves de calles de acuerdo a el siguiente formato:

CO D	MUNICIPI O	ALTA S				CAMBIOS				BAJA S					
		AH	BV	MZ	C C	Z	AH	BV	MZ	CC	Z	AH	BV	MZ	CC
024	Atzacmulco														

Donde:

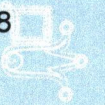
COD = Código del municipio
MUNICIPI O = Nombre del municipio
Z = Zona.
AH = Área homogénea
BV = Banda de Valor
MZ = Manzana
CC = Clave de Calle

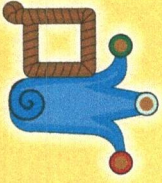
7. Finalmente, se elaborará el expediente con número de hojas, tanto de planos como de formatos y se anotará en la ceja de la carpeta de la propuesta municipal de actualización de valor unitario de suelo, el código y nombre del municipio.

Asimismo, en la carátula de la carpeta se deberá anotar lo siguiente:

Número de expediente	Expediente número 1
Número de fojas	F-11
Número de legajos	1 de 1, 1 de 2, 2 de 2, etc.
Fecha de creación	20/Abr/04

8. Para la actualización de la información catastral en el gráfico escala aproximada 1:5000 se tomarán en cuenta los siguientes elementos:





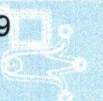
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

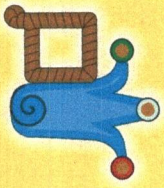
- **Zona catastral:** Es la delimitación del territorio en polígonos cerrados en función del régimen de propiedad o tenencia de la tierra y límites físicos, como accidentes topográficos, ríos, barrancas, vialidades y otros que sirvan para definirlos y agrupan a todas las manzanas catastrales que existen en el municipio. Las zonas se deben identificar con números arábigos del 1 al 99, y deberán representarse en un círculo de 2 cm de diámetro.
- **Área homogénea:** Esta se constituye cuando la existencia, disponibilidad y calidad de los servicios públicos, uso del suelo, infraestructura urbana y equipamiento, régimen jurídico de la propiedad, nivel socioeconómico de la población, así como tipo y calidad de las construcciones y valores unitarios de suelo, sean similares y predominantes dentro de una circunscripción territorial claramente identificable, conformada por un conjunto de manzanas catastrales.

La delimitación de áreas homogéneas nunca deberá dividir manzanas, ya que su perímetro debe ser delimitado por calles, avenidas, caminos, veredas, arroyos y por todos aquellos elementos distintivos que permitan establecer con claridad los límites entre unas y otras.

Las áreas homogéneas se deben identificar con un número de tres dígitos del 001 al 999, así mismo, su código se integra por dos caracteres, uno alfabético y corresponde a la clave de uso del suelo; el segundo es numérico y hace referencia al nivel de jerarquización de acuerdo a los criterios de clasificación de las áreas homogéneas contenidas en el Artículo 193 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, ambos códigos deberán representarse dentro de un hexágono de 1 cm de lado.

- **Banda de valor:** Son los tramos definidos sobre la vialidad dentro de las áreas homogéneas, que atendiendo a las condiciones de presencia de los servicios públicos, circulación peatonal y/o vehicular, actividad económica y uso de suelo predominantes o peculiaridades físicas, tales como canales de aguas residuales, panteones, barrancas, derechos de vía federales o estatales y otros factores similares, dan lugar a que los inmuebles con frente a la banda de valor que las determina tengan un valor unitario de suelo diferente al predominante en la propia área homogénea donde se ubican.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Una banda de valor no puede pertenecer a dos o más áreas homogéneas, tienen la condicionante de abarcar manzanas completas, por ello sus extremos deben de coincidir necesariamente con los cruceros de los márgenes de las calles donde se incluyen, de allí que cuando la vialidad coincide como lindero de dos áreas homogéneas, las bandas de valor deberán de ser de margen.

La banda de valor está identificada con un código numérico, de tres posiciones, que inicia a partir del 300 y un identificador que puede ser eje (E) o margen (M) con sus posibles combinaciones y deberá estar ligada a una sola clave de calle y a un valor unitario de suelo.

Cuando en la trayectoria de una banda de valor, dentro de una misma área homogénea, con un mismo valor unitario, se presenta la característica de que va cambiando la clave de calle en tramos de la misma, deben generarse tantas bandas, como cambios de claves de calle se tengan.

Las bandas de valor se representan con segmentos de línea y extremos con puntas de flecha invertida con las características siguientes:

- a) **Banda eje.** - Es aquella franja que considera a los inmuebles ubicados en ambos lados de la vialidad y que por sus características diferentes al área homogénea constituye una banda de valor. Gráficamente indica las aceras de ambos lados de la vialidad las manzanas que son consideradas por la banda de valor, además de su código e identificador. Los límites de la banda se indican gráficamente por las flechas invertidas, y mediante sus vértices se señalan los frentes de los inmuebles contenidos en las manzanas consideradas.
- b) **Banda margen.** - Es aquella franja que considera únicamente a los inmuebles contenidos en un lado de la vialidad y que por sus características diferentes al área homogénea constituye una banda de valor. Gráficamente indica las manzanas del lado a considerar por la banda de valor, además de su código e identificador, los límites de la banda se indican gráficamente por medias flechas invertidas y su vértice opuesto a la base señala a los frentes de los inmuebles de las manzanas consideradas.
- c) Existen posibilidades de combinación de bandas eje y margen; las más comunes son las siguientes:

Banda eje–margen, banda margen–eje, banda eje-margen–eje, banda margen-eje- margen, las combinaciones anteriores obedecen a que, en





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

algunas ocasiones, las bandas en su trayectoria son colindantes con otras áreas homogéneas a la que está contenida la banda.

- **Manzana catastral:** Es la delimitación del terreno por vialidades y límites físicos, en polígono cerrado, conforme al número y dimensión de los predios que se localizan en ella.

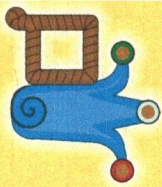
Las manzanas para su identificación se numeran del 1 al 999 sin que se dupliquen dentro de la misma zona catastral, ubicando el número aproximadamente al centro del polígono de la manzana de que se trate, de acuerdo al espacio disponible en el gráfico.

- **Clave de calle:** Está conformada por ocho dígitos y su estructura es la siguiente: tres dígitos numéricos para la zona catastral de origen; cuatro dígitos numéricos asignados consecutivamente al número de calle; y un carácter alfabético como identificador del tipo de vialidad, todos correlacionados en el catálogo operativo respectivo, con el nombre de la vialidad.

Los identificadores de los tipos de vialidad considerados son los siguientes:

Identificador	Tipos de Vialidades	Identificador	Tipos de Vialidades
A	Andador	M	Camino
B	Avenida	N	Carretera
C	Boulevard	O	Ferrocarril
D	Calle	P	Supercarretera
E	Callejón	Q	Vereda
F	Jardín	R	Circuito
G	Paseo	S	Cerrada
H	Plaza	T	Libramiento
I	Privada	U	Vialidad





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

J	Calzada	Z	Limite físico indicando su denominación (Barranca del Muerto, Rio Hondo, Canal, etc.)
K	Pasaje		
L	Autopista		

Publicado en el Periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, el 16 de diciembre del 2016, tomo CCII, número 118

- **Nomenclatura:** La nomenclatura deberá transferirse como originalmente se tiene registrada en el municipio, colocándola al centro del arroyo vehicular con letras mayúsculas y extendiéndose letra a letra a lo largo de la calle, avenida, calzada, etc., de preferencia en la parte superior de la misma; la orientación de la nomenclatura será de abajo hacia arriba y de izquierda a derecha; cuando la calle presente una estructura curva y el espacio lo permita, el nombre seguirá el contorno de esta.

VI. 8. RESULTADOS

1. Plano Manzanero Catastral

VI. 9. POLÍTICAS

ARG001.- Tratándose de cartografía vectorial catastral a nivel predio, la autoridad catastral municipal deberá actualizar en medio digital, las modificaciones derivadas de las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles; así como de los trabajos técnicos que realice para detectar los cambios que se operen en los inmuebles y que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en el padrón catastral municipal, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos en el presente manual.

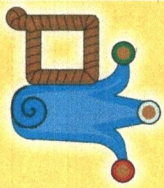
Todos los cambios al registro gráfico del inventario analítico deberán estar vinculados con la correspondiente actualización al registro alfanumérico.

ARG002.- Cuando se detecten cambios en las características del terreno o de la construcción, derivados de una manifestación catastral o de un levantamiento topográfico, deberán reflejar las modificaciones en el plano catastral correspondiente.

ARG003.- La autoridad catastral municipal, mensualmente, dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que se realizó la actualización, deberá enviar al IGECEM copia de la cartografía vectorial catastral a nivel predio, actualizada.

En caso de contar con el Sistema de Información Catastral (SIC) proporcionado por el IGECEM, el reporte se deberá enviar el día último de cada mes, con los movimientos de actualización realizados en el SIC, emitido por la autoridad catastral municipal.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Cuando la autoridad catastral municipal cuente con un sistema propio deberá emitir un respaldo en medio digital de la cartografía catastral a nivel predio, previa limpieza topológica y en formato shp, con las siguientes características:

Las capas y los campos que deberán estar contenidos en dicho respaldo, deberán ser definidos por el IGECEM, en concordancia con el SIC.

ARG004.- Las actualizaciones en la cartografía vectorial catastral a nivel de manzana deberán ser registradas tomando como base la última versión proporcionada anualmente a los municipios por el IGECEM. Es indispensable que se representen en esta base las capas con las características y atributos correspondientes, que indiquen las modificaciones propuestas

ARG005.- Derogada.

ARG006.- En ningún caso se aceptarán bases cartográficas vectoriales actualizadas y con las características y atributos establecidos, que no correspondan con la última versión enviada por el IGECEM a los municipios.

ARG007.- Derogada.

ARG008.- Los cambios propuestos en la cartografía vectorial catastral a nivel de manzana, deberán estar vinculados con los movimientos correspondientes en los catálogos operativos del registro alfanumérico del Sistema de Información Catastral (SIC), por lo que deberán estar soportados con los formatos correspondientes.

ARG009.- Los cambios propuestos en la cartografía vectorial catastral a nivel de manzana, que tengan como propósito actualizar las Tablas de Valores Unitarios de Suelo, deben ser previamente revisados por el Delegado Regional del IGECEM que le corresponda, a efecto de que cumpla con las políticas generales y procedimientos establecidos en el apartado anterior, denominado Actualización de Áreas Homogéneas, Bandas de Valor y Valores Unitarios de Suelo.



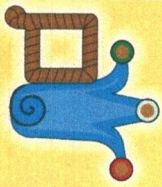


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VI. 10. DESARROLLO

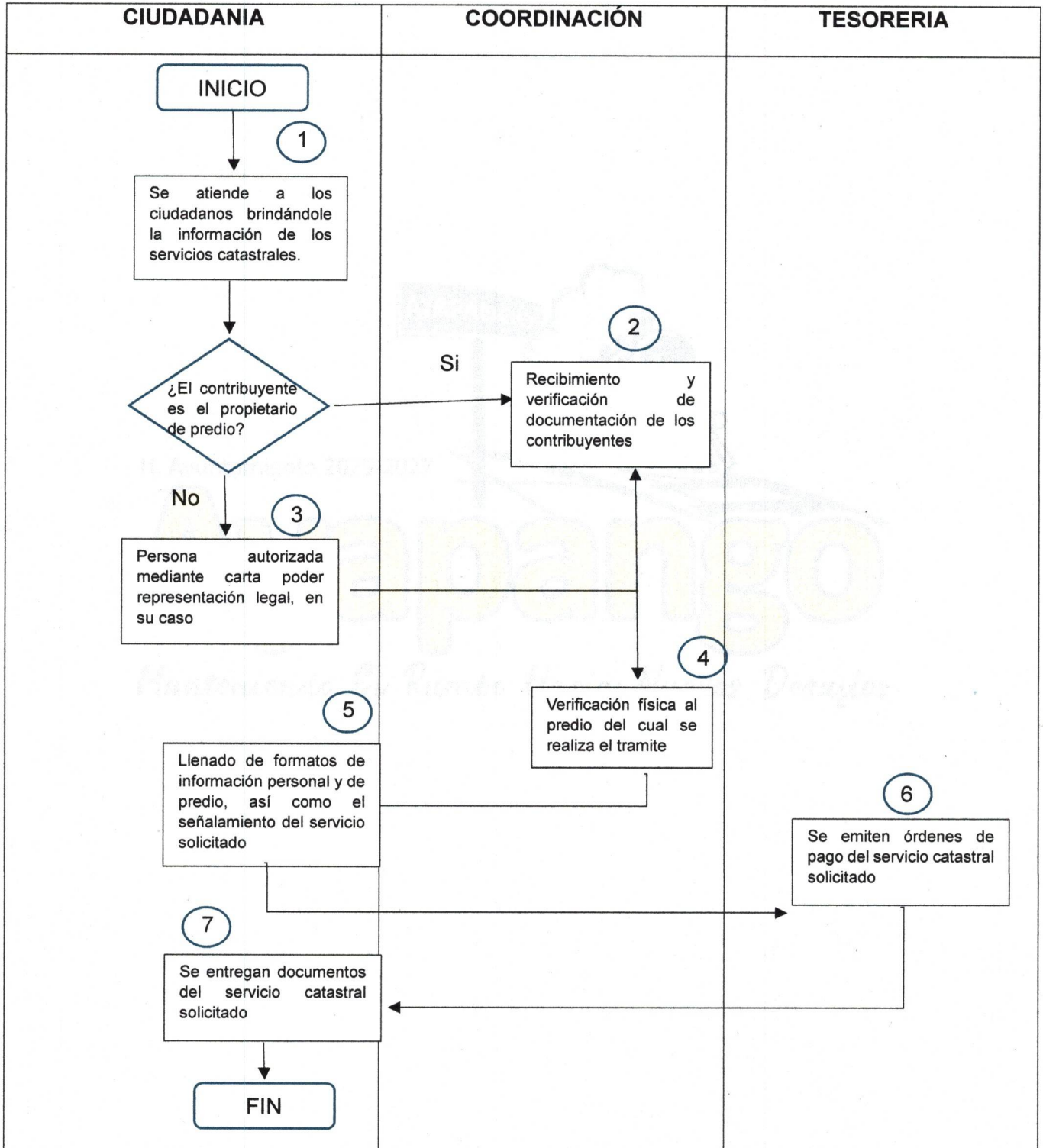
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes
3	Coordinadora de Predial y Catastro	En caso de no ser titular se presentará Persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso.
4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el trámite.
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado
7	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VI. 11. DIAGRAMACIÓN





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VII. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ALFANUMÉRICO

VII. 1 OBJETIVO

Proporcionar a los servidores públicos responsables de la actividad catastral en los ayuntamientos, la metodología que les permita integrar al registro alfanumérico del inventario analítico de la propiedad inmobiliaria, así como, la incorporación y actualización de la información de los inmuebles ubicados en su jurisdicción territorial de acuerdo con sus características técnico-administrativas.

VII. 2 ALCANCE

Facilitar al usuario el acceso a información útil para realizar tramites y obtener servicios catastrales en la coordinación.

VII. 3 REFERENCIAS

Artículos 168, 170 fracciones II y III, 171 fracciones I, III, VI, XVII, XIX y XX, 175, 176, 177, 178, 180, 181, 182, **183** y 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 16 fracción II, 19, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 fracción IV, 33 fracción III, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 41 fracción II del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado “Del Catastro”.

VII. 4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

VII. 5 DEFINICIONES

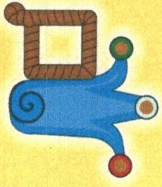
- **Certificación de Clave y Valor Catastral:** Documento oficial expedido por la autoridad catastral que certifica la clave catastral de un predio (su código único de identificación) y de valor catastral vigente, el cual sirve de base para el cálculo del impuesto predial y otros trámites legales.

VII. 6 INSUMOS

Certificación de Clave y Valor Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Último recibo del pago de agua del año en curso
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

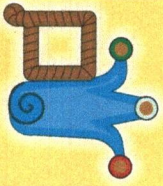
VII. 7 PROCEDIMIENTOS

1. Para la inscripción o actualización de las características de un inmueble, se debe contar con el apoyo de la manifestación catastral, la documentación requerida en estos casos al propietario o poseedor, la cartografía vectorial catastral y el Sistema de Información Catastral.
2. Ante la presencia del propietario o poseedor, se ubicará el inmueble con exactitud, utilizando las ortofotos o la cartografía vectorial catastral que corresponda a la localización del predio y

tomando como base la documentación.

3. En caso de que el inmueble no cuente con clave catastral definitiva, se le asignará la que le corresponde con apego al procedimiento establecido; para el caso de inmuebles que aun contando con la ayuda del propietario o poseedor no sea posible ubicarlos para asignarles la clave catastral en gabinete, se deberá visitar en campo para su correcta localización y asignación de clave.
4. Se procederá a revisar la información contenida en la manifestación catastral, validándola con apoyo de los documentos presentados por el propietario o poseedor, con la información que se dispone en el inventario analítico y en su caso, con trabajos de campo; codificando los datos requeridos en los espacios destinados para tal efecto en la manifestación.
5. Derogado
6. Realizará la inscripción o actualización del inmueble en el registro alfanumérico del inventario analítico, utilizando el manual de operación del Sistema de Información Catastral.
7. Incorporado el inmueble en el registro alfanumérico, se deberá aplicar el proceso de valuación siempre y cuando su manzana y el área homogénea hayan sido aprobadas por la Legislatura y posteriormente se consultará en el Sistema de Información Catastral el valor catastral resultante, específicamente en el menú de explotación, en la opción consultas al padrón, ya sea por clave o por nombre de propietario.
8. Procede la actualización de las características técnicas y administrativas del inmueble, cuando existiendo su registro en el inventario analítico, se hagan del conocimiento de la autoridad catastral, a través de la manifestación, cualquiera de las causas que modifiquen su registro.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

8.1.- Las causas que obligan a la actualización técnica, son:

- a) Fusión
- b) Subdivisión individual
- c) Subdivisión por fraccionamiento
- d) Reducción o modificación de construcciones o en su caso de construcción común
- e) Alta de construcción
- f) Modificación de linderos
- g) Cambios técnicos:
 - g.1.- Frente del predio
 - g.2. Fondo del predio
 - g.3.- Superficie del predio (Privativa y común)
 - g.4.- Altura respecto al nivel del acceso principal, es decir, elevación, hundimiento o escarpa
 - g.5.- Área inscrita
 - g.6.- Clave de la ubicación del predio en la manzana
 - g.7.- Porcentaje indicativo del indiviso del inmueble en condominio
 - g.8.- Superficie construida (Privativa y común)
 - g.9.- Año de la construcción inicial
 - g.10.- Año de la última remodelación
 - g.11.- Grado de conservación de la construcción
 - g.12.- Número de niveles en la construcción
 - g.13.- Tipología de construcción
 - g.14.- Número de unidad constructiva
- h) Cambio de régimen de propiedad
- i) Cambios de clave catastral
- j) Baja y alta de predios

8. 2.- Las causas que originan actualización administrativa son:

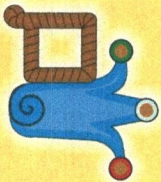




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- a) Cambio de propietario y, en su caso, cambio o integración de copropietarios
- b) Cambios administrativos:
 - b.1.- Datos del nombre del propietario o poseedor
 - b.2.- Clave Única del Registro de Población (CURP)
 - b.3.- Folio de Registro Único de la Propiedad emitido por el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM)
 - b.4.- Registro Federal de Contribuyente (RFC)
 - b.5.- Domicilio de ubicación del predio (Zona origen, código de calle, número exterior, número interior)
 - b.6.- Nombre de las calles laterales de la manzana de ubicación del inmueble
 - b.7.- Clave de colonia
 - b.8.- Clave de localidad
 - b.9.- Categoría política de localidad
 - b.10.- Categoría administrativa de localidad
 - b.11.- Fecha de inscripción del predio o propiedad
 - b.12.- Fecha de inscripción de la construcción
 - b.13.- Domicilio para recibir notificaciones
 - b.14.- Código Postal.
9. La autoridad catastral municipal debe controlar las incorporaciones de inmuebles del registro alfanumérico, así como las actualizaciones técnicas y administrativas de los inmuebles inscritos, realizadas a través de la manifestación catastral, trabajos técnicos o de campo.
10. Una vez que la autoridad catastral municipal realizó su función con apego a la normatividad establecida por el IGCEM, deberá remitir mensualmente a la delegación regional correspondiente, la siguiente información:
11. Respaldo de la base de datos de la información catastral alfanumérica en algún medio electrónico de almacenamiento, generado a partir del Sistema de Información Catastral o en formatos compatibles, definidos por el IGCEM, cuando la autoridad catastral municipal cuente con un sistema catastral alternativo.
12. Reporte de movimientos efectuados en el mes.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

13. Reporte de avance de los registros valuados del padrón catastral.
14. Reporte de inconsistencias en la base de datos del Sistema de Información Catastral.

VII. 8 RESULTADOS

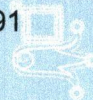
1. Certificación de clave y valor catastral

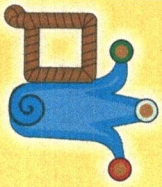
VII.9 POLÍTICAS

ARA001.- Toda inscripción o actualización de la información de un inmueble que deba incorporarse al inventario analítico, así como para la actualización de valor a que se refiere el artículo 176 y 183 del Código Financiero, se realizará únicamente con base en la manifestación catastral, o en los estudios técnicos catastrales de acuerdo con el artículo 177 del propio Código.

ARA002.- Los propietarios o poseedores de inmuebles en el Estado deberán presentarse a inscribirlos ante la autoridad catastral municipal, llenando previamente el formato de manifestación catastral y anexando copia de los documentos que a continuación se enlistan, exhibiendo, además el original para su cotejo.

1. Documento que acredite la propiedad, que puede ser:
 - a) Escritura Pública.
 - b) Contrato privado de compraventa, cesión o donación.
 - c) Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.
 - d) Manifestación del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.
 - e) Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social.
 - f) Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.
 - g) Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como, la sentencia emitida por el tribunal agrario.
 - h) Inmatriculación administrativa o judicial.
2. Planos autorizados, en caso de tenerlos.
3. Para predios en condominio, la tabla general de indivisos y el que le corresponda al inmueble.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

4. Plano autorizado de las construcciones, de preferencia en disco compacto en formatos DGN, DXG, DWG.
5. Licencia de construcción o de terminación de obra.
6. Recibo del último pago del impuesto predial, en su caso.
7. Croquis de ubicación.
8. Copia de la identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.

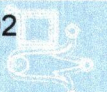
ARA003.- Toda incorporación o actualización al registro alfanumérico deberá estar vinculada con su correspondiente inscripción o actualización en el registro gráfico y será notificada a la Tesorería municipal para su correspondiente afectación al sistema de cobro.

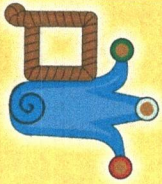
ARA004.- Cuando la autoridad catastral como resultado de las manifestaciones catastrales y de los estudios técnicos realizados, detecte que un inmueble no ha sido manifestado o existan errores en los datos declarados, se le notificará al propietario o poseedor las omisiones detectadas para que las corrija dentro del término de quince días conforme lo establece el reglamento correspondiente.

ARA005.- Si transcurrido el plazo anterior, no se realizó la modificación o declaración de los datos del predio, la autoridad catastral procederá a su actualización, con los elementos disponibles, notificando al interesado las actualizaciones dentro de los quince días siguientes al cumplimiento del plazo otorgado al propietario del inmueble.

ARA006.- Para que la información de los inmuebles pueda ser incorporada al registro alfanumérico del inventario analítico, se deben actualizar, en lo que corresponda, los catálogos operativos del Sistema de Información Catastral que permiten la aplicación del modelo de valuación catastral, siendo éstos:

- Catálogo de Localidades
- Catálogo de Colonias
- Catálogo de Manzanas
- Catálogo de Calles
- Catálogo de Valores Unitarios de Suelo (área homogénea)

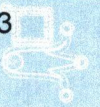


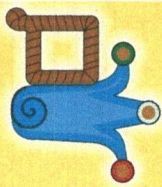


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Catálogo de Valores Unitarios de Calle (bandas de valor)

ARA007.- La autoridad catastral debe remitir al IGCEM, dentro de los diez días hábiles posteriores al mes que se informa, el respaldo de la base de datos del registro alfanumérico en algún medio electrónico de almacenamiento grabado a partir del Sistema de Información Catastral o en formatos compatibles con el mismo, definidos por el IGCEM, cuando la autoridad catastral municipal cuente con un sistema catastral alterno.



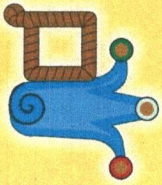


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VII. 10 DESARROLLO

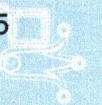
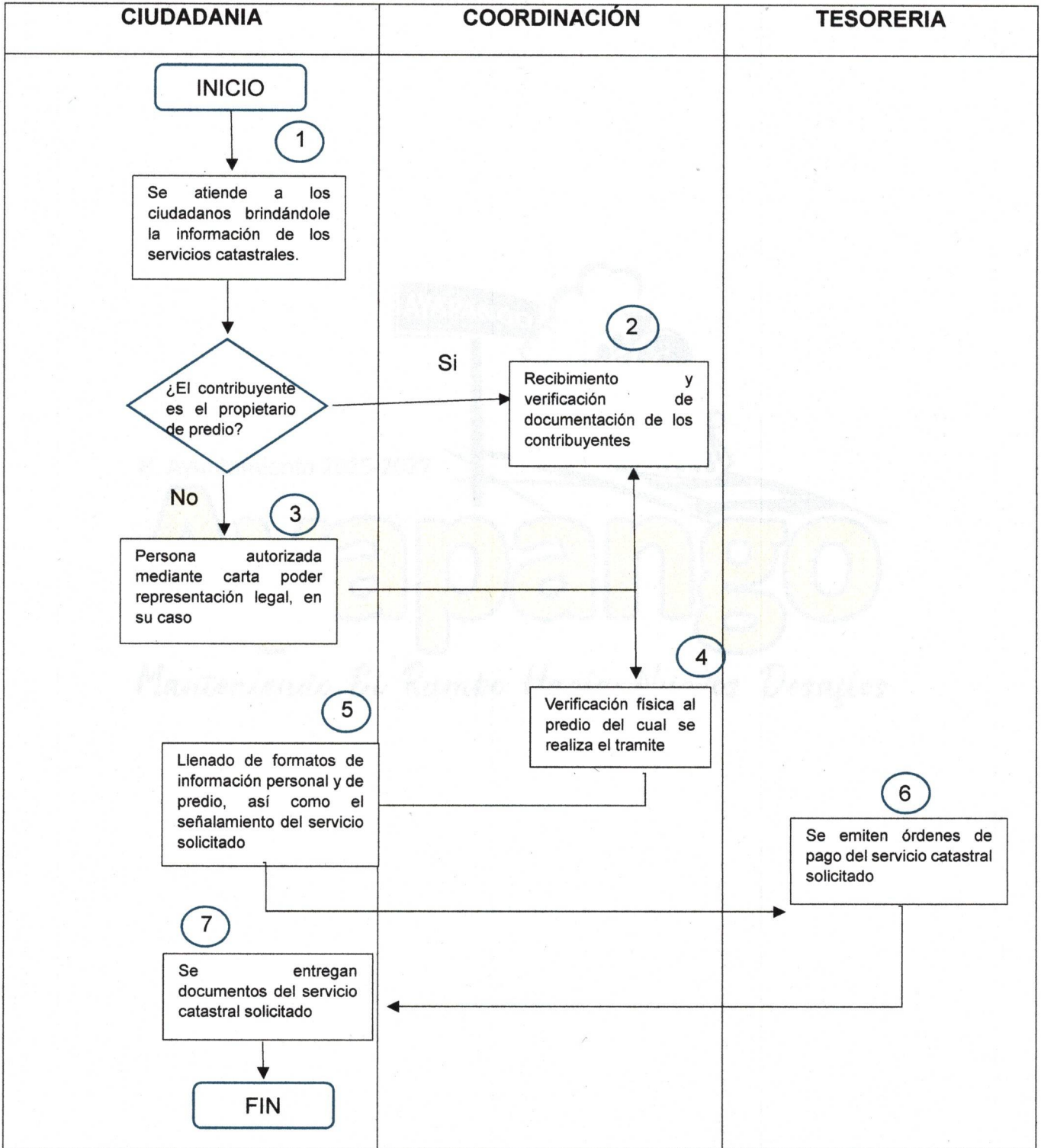
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Coordinación de Predial y Catastro	Se atiende a los ciudadanos brindándole la información de los servicios catastrales.
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Recibimiento y verificación de documentación de los contribuyentes
3	Coordinadora de Predial y Catastro	En caso de no ser el titular presentarse persona autorizada mediante carta poder representación legal, en su caso
4	Coordinadora de Predial y Catastro	Verificación física al predio del cual se realiza el tramite
5	Contribuyente	Llenado de formatos de información personal y de predio, así como el señalamiento del servicio solicitado
6	Tesorería	Se emiten órdenes de pago del servicio catastral solicitado
7	Coordinadora de Predial y Catastro	Se entregan documentos del servicio catastral solicitado

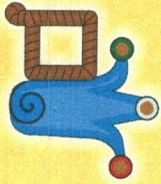




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VII.11 DIAGRAMACIÓN





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VIII. OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL

VIII. 1 OBJETIVO

El Sistema de Información Catastral (SIC), fue desarrollado para apoyar el cumplimiento de la actividad catastral en los ayuntamientos; es una herramienta informática que permite integrar, analizar y actualizar de manera automatizada los datos técnicos y administrativos de los inmuebles inscritos en el registro alfanumérico del padrón catastral de los municipios. El presente apartado tiene como propósito dar a conocer a las autoridades catastrales los lineamientos generales para su adecuada operación, a efecto de optimizar su uso y explotación, así como para mejorar los tiempos de respuesta a los usuarios de productos y servicios en la materia.

VIII. 2 ALCANCE

Guiar al ciudadano con datos relevantes respecto a los servicios y gestiones catastrales disponibles en la coordinación

VIII. 3 REFERENCIAS

Artículos 168, 170 fracción II, 171 fracciones I, II, III, VI, XVI y XX, 180, 182 y 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Artículos 2 fracción XI, 5 fracción VII, 16 fracción II, 29, 30, 31 fracción IV, 33 fracción III, 34 y 41 fracción II del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

VIII. 4 RESPONSABILIDADES

Coordinadora de Predial y Catastro: Encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

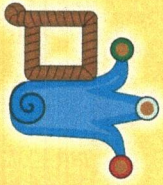
VIII. 5 DEFINICIONES

- **Sistema de Información Catastral:** Es una plataforma digital que permite el manejo integral de datos catastrales, incluyendo la ubicación, características físicas, jurídicas, fiscales y económicas de los bienes inmuebles. Su objetivo es facilitar la toma de decisiones, la planeación urbana, la recaudación del impuesto predial y la transparencia de la gestión territorial.

VIII. 6 RESULTADOS

- Actualizaciones al Padrón Catastral
- Incorporaciones al Padrón Catastral





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VIII.7 POLÍTICAS

SGC001.- Para el uso del SIC cada usuario del sistema deberá tener una clave de acceso distinta, siendo responsable del uso de ella, ya que en gran medida depende de ésta la integridad de la información.

Dicha clave debe ser memorizada por cada usuario y debe restringirse su difusión, ya que es la llave de entrada al sistema y también la forma de impedir el acceso de personal no autorizado.

SGC002.- La primera vez en el día que se ingresa al SIC, se genera una verificación de la base de datos y se despliega en pantalla el resultado. Si el proceso de verificación encuentra inconsistencias, éstas deben ser corregidas.

SGC003.- El Sistema de Información Catastral está integrado por los módulos siguientes:

- Catálogos
- Integración/Distribución
- Mantenimiento al padrón
- Valuación
 - Explotación
- Administración del Sistema

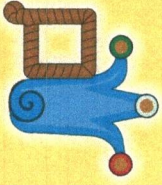
SGC004.- La función del módulo de catálogos, es actualizar con altas, bajas y cambios los catálogos de manzanas, calles, colonias, localidades, valores unitarios de suelo y valores de calle, así como obtener reportes y consultas de todos los catálogos integrados en el SIC.

La actualización de los catálogos de valores unitarios de suelo, valores de calle y calles son opciones responsabilidad del administrador del SIC.

SGC005.- La función del módulo de Integración / Distribución, es enviar y recibir información entre los diferentes niveles de operación: municipio, delegación y dirección de catastro.

SGC006.- La función del módulo del mantenimiento al padrón, consiste en actualizar con altas, bajas y cambios la información catastral contenida en el SIC, generados por los diferentes motivos de movimiento, tales como:





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Incorporaciones
- Alta de construcción
- Reducción de construcción
- Subdivisión
- Baja de clave catastral
- Fusión
- Modificación de linderos
- Cambio de propietario
- Cambios técnicos
- Cambio de clave catastral
- Cambios administrativos

SGC007.- La función del módulo de Valuación, es calcular el valor catastral de terreno y de construcción de los inmuebles inscritos en el padrón catastral y que tienen unas ligas con el área homogénea y la manzana catastral publicadas en las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones aprobadas por la Legislatura.

SGC008.- La función del módulo de Explotación, es obtener reportes estadísticos, consultas al padrón catastral, impresión de la manifestación de valor catastral y certificación de clave y valor catastral.

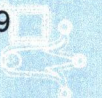
SGC009.- La función del módulo de Administración del Sistema, es mantener la integridad de la base de datos con funciones de respaldo y recuperación del padrón catastral, control de usuarios, reindexación, verificación de información catastral y mantenimiento al histórico de movimientos realizados.

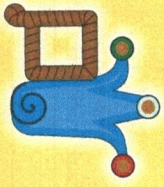
SGC010.- La actualización del SIC, es responsabilidad de las Unidades Administrativas de Catastro en cada uno de los municipios.

SGC011.- Mensualmente la autoridad catastral municipal deberá enviar al IGECM el respaldo en medio electrónico de la base de datos del sistema que tienen instalado, para actualizar el padrón catastral del Estado.

SGC012.- Aquellos municipios que cuenten con un sistema alternativo propio diferente al SIC, deberán hacer llegar al IGECM, una relación de entidades y diccionarios de datos, para que el propio organismo pueda agregar su información al padrón catastral estatal.

SGC013.- En caso de que, por cuestiones de registro, derechos de autor o licencias, los municipios no puedan enviar la información referida en la política anterior, deberán buscar la compatibilidad de la información que contienen sus bases de datos con las del Sistema de Información Catastral; en estos casos, podrán acudir a la

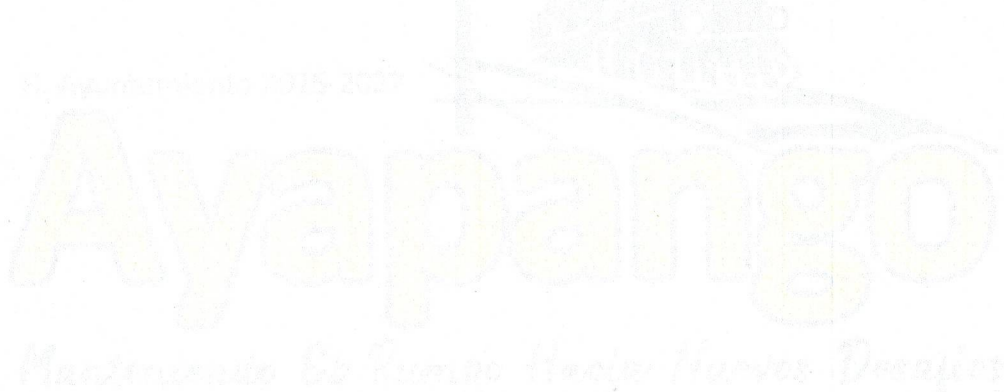


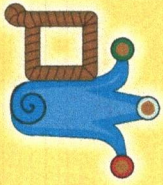


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Coordinación de Informática del IGECEM a efecto de recibir la asesoría correspondiente.

- SGC014.-** El personal de enlace y apoyo de las delegaciones regionales, es responsable de verificar la integridad y compatibilidad del respaldo mensual remitido por los municipios al IGECEM.
- SGC015.-** Cuando por alguna causa el respaldo remitido al IGECEM, presente daños o no se pueda acceder, el municipio deberá reponerlo dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se le haya notificado la falla respectiva.
- SGC016.-** De las inconsistencias que se deriven del análisis estadístico practicado al respaldo enviado por la autoridad catastral municipal, se elaborará un reporte que se hará de su conocimiento, para que implemente acciones correctivas, así como un programa de atención encaminado a la depuración de su padrón, del cual dará cuenta al IGECEM a través de la delegación regional que le corresponda, estableciendo un plazo perentorio para la atención de este.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VIII. 8 DESARROLLO

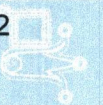
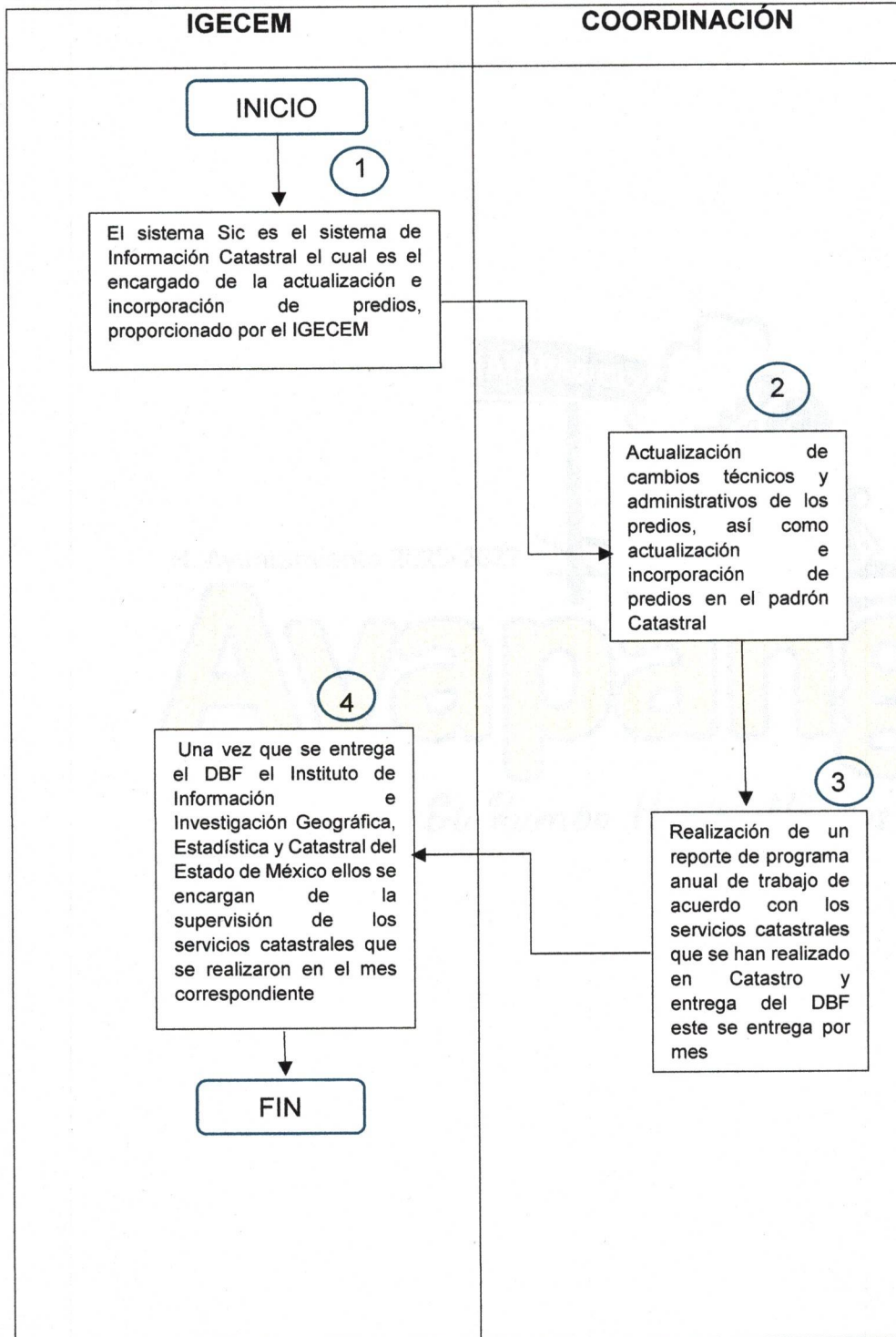
No.	PUESTO	ACTIVIDAD
1	Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México	El sistema Sic es el sistema de Información Catastral el cual es el encargado de la actualización e incorporación de predios, proporcionado por el IGECM
2	Coordinadora de Predial y Catastro	Actualización de cambios técnicos y administrativos de los predios, así como actualización e incorporación de predios en el padrón Catastral
3	Coordinadora de Predial y Catastro	Realización de un reporte de programa anual de trabajo de acuerdo con los servicios catastrales que se han realizado en Catastro y entrega del DBF éste se entrega por mes
4	Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México	Una vez que se entrega el DBF el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México ellos se encargan de la supervisión de los servicios catastrales que se realizaron en el mes correspondiente





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VIII.9 DIAGRAMACIÓN





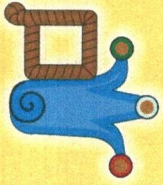
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IX. TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente Reglamento Interno en el periódico oficial “Gaceta Municipal”.

SEGUNDO. - Este Reglamento Interno entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial “Gaceta Municipal”.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

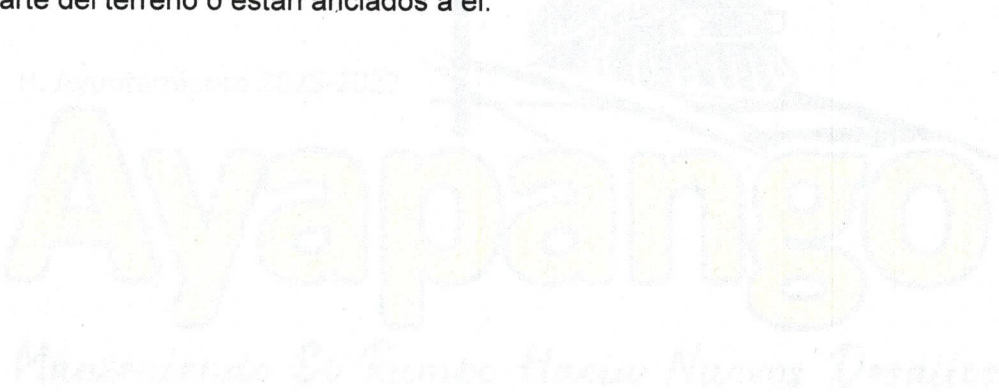
X. GLOSARIO

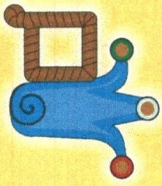
Actividad: Conjunto de actos administrativos realizados por los servidores públicos para conseguir Objetivos específicos.

IGCEM: Instituto de Investigación e Información Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.

Predio: Es una propiedad inmueble que se compone de una porción delimitada de terreno.

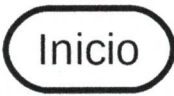

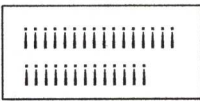

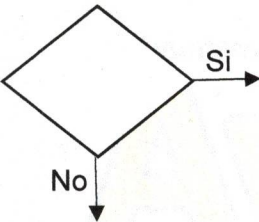
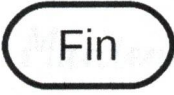
Inmueble: Se consideran inmuebles todos aquellos bienes considerados bienes raíces, por tener de común la circunstancia de estar íntimamente ligados al suelo, unidos de modo inseparable, física o jurídicamente, al terreno, tales como las parcelas, urbanizadas o no, casas, naves industriales, o sea, las llamadas fincas, en definitiva, que son bienes imposibles de trasladar o separar del suelo sin ocasionar daños a los mismos, porque forman parte del terreno o están anclados a él.

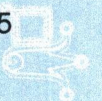


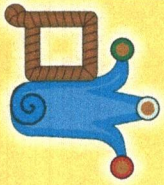


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

XI. SIMBOLOGIA

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Marca el inicio del procedimiento
	Indica el número de actividad
	Indica el proceso u operación que se realiza
	Línea de flujo
	Decisión
	Se usa para representar el fin del proceso





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

XII. REGISTRO DE EDICIONES

Primera edición (2022): Elaboración de manual

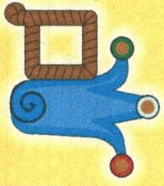
Segunda edición (mayo de 2025): Elaboración del manual

Paginas modificadas: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 43, 51, 52, 53, 54, 55, 61, 62, 63, 64, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 132, 138, 139, 140, 141, 165, 167, 168, 168, 170, 171, 176, 177, 178, 179, 182, 183, 184

Tercera edición (Febrero de 2026)

Paginas modificadas: 7,8,9,10





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

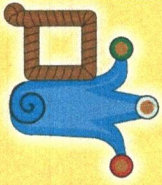
XIII. DISTRIBUCIÓN

El manual de procedimientos se encuentra en poder de la representante de la Coordinación de Predial y Catastro

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera

1. Secretaría del Ayuntamiento
2. Contraloría
3. UIPPE (Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación)





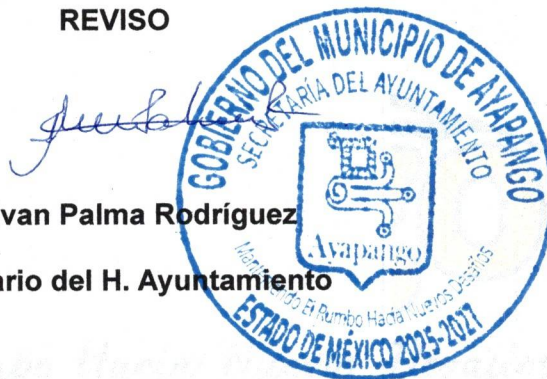
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

XIV. VALIDACIÓN



C. Margarito Soriano Cuadros.
Presidente Municipal Constitucional

REVISO



Lic. Ivan Palma Rodríguez
Secretario del H. Ayuntamiento

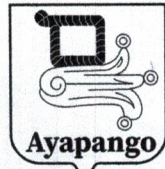


G. Atziri Michell Marcelo Reyes
Cordinadora de Predial y Catastro.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



En los tres caños o Acequias

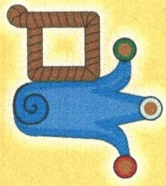


ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025-2027

REGLAMENTO INTERNO COORDINACIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO



H. AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



© H Ayuntamiento Constitucional de Ayapango 2025-2027.

Coordinación de Predial y Catastro Municipal.

H. Ayuntamiento Municipal S/N Centro de Ayapango.

Palacio Municipal.

Teléfono: (01 597) 9 82 41 49 Tesorería Municipal.

Febrero 2026.

Impreso y hecho en Ayapango, Estado de México.

La reproducción total o parcial de este documento

Se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

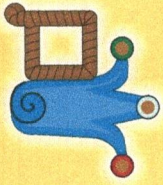


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027

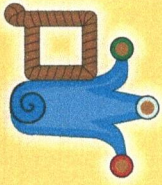


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

ÍNDICE

Índice	1
Introducción	2
Objetivo General	3
Misión	4
Visión	5
Base legal para la elaboración de la actualización Y publicación de los reglamentos internos	6
Capítulo primero Disposiciones Generales	7
Capítulo segundo del contenido del reglamento interno e integración de la Coordinación de Predial y Catastro	8
Capítulo tercero del procedimiento de Elaboración, modificación y validación Del y la estructura orgánica del reglamento interno de la Coordinación de Predial y Catastro	11
Capítulo cuarto de las responsabilidades de la Coordinadora de Predial y Catastro	18
Transitorios	26
Validación	27
Hoja de actualización	28





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



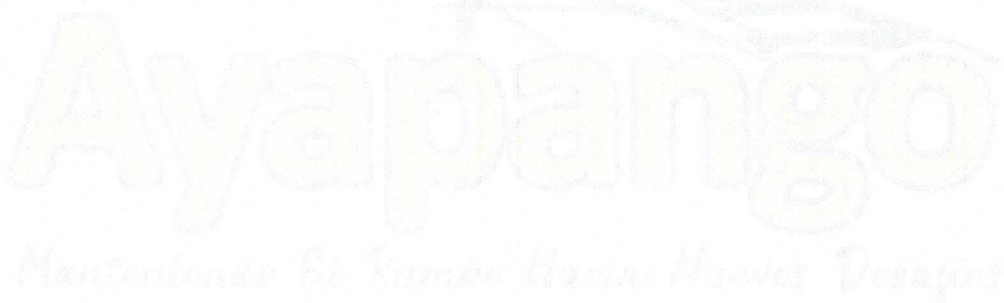
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento Interno de Predial y Catastro tiene como objetivo establecer las bases normativas, administrativas y operativas que regulan la organización y funcionamiento del área responsable de la gestión catastral y la administración del impuesto predial dentro del municipio.

El área de Predial y Catastro desempeña una función esencial en el fortalecimiento de la hacienda pública municipal, al encargarse del registro, control, actualización y valuación de los bienes inmuebles, así como de la determinación, liquidación y recaudación del impuesto predial.

Este reglamento establece la estructura orgánica del área, define las atribuciones y responsabilidades de su personal, y regula los procedimientos administrativos que aseguran una gestión eficiente, transparente y apegada a la legalidad, asimismo, promueve principios de equidad, profesionalismo, honestidad y servicio a la ciudadanía, garantizando un trato digno y oportuno a los contribuyentes.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

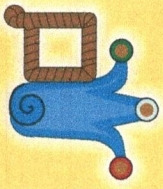


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

OBJETIVO GENERAL

La Coordinación de Predial y Catastro tiene como objetivo administrar, integrar, actualizar y resguardar el padrón catastral municipal, conforme a la normatividad aplicable, garantizando la correcta valuación de los bienes inmuebles, la certeza jurídica de la información territorial y la prestación de servicios eficientes, transparentes y oportunos a la ciudadanía.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México, C.P. 56760



597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

MISIÓN

Administrar y mantener actualizado el padrón catastral municipal mediante procesos técnicos, normativos y tecnológicos que aseguren la correcta identificación, valuación y registro de los bienes inmuebles, actuando bajo los principios de legalidad, transparencia, eficiencia y responsabilidad institucional.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

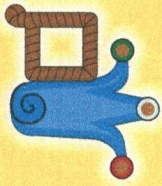


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

VISIÓN

Ser una Coordinación de Catastro moderna, eficiente y confiable, reconocida por la precisión y actualización del padrón catastral, el uso de herramientas tecnológicas innovadoras y la prestación de servicios que contribuyan al ordenamiento territorial y al fortalecimiento de la hacienda pública municipal.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

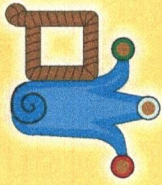


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





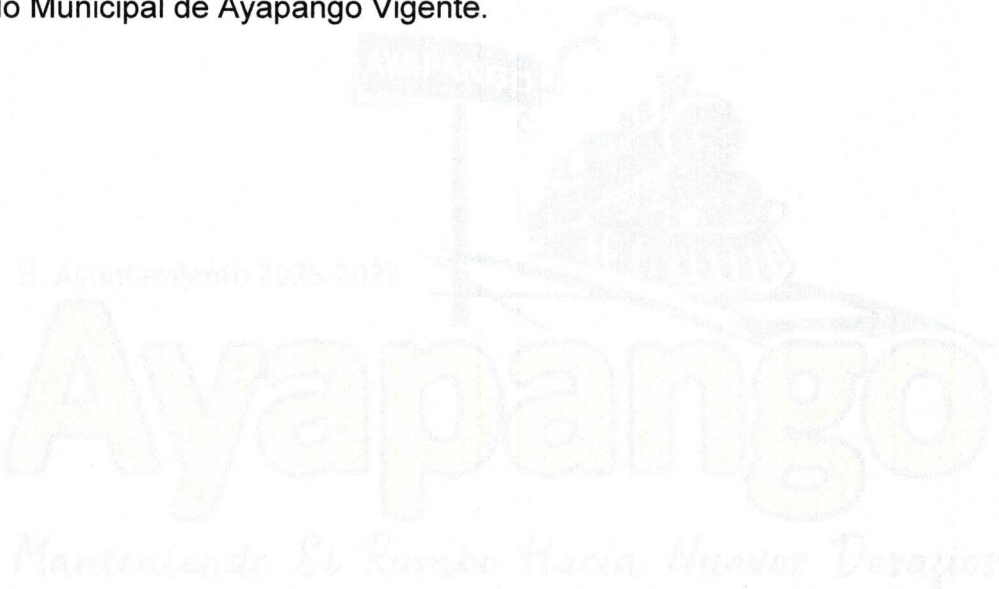
ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Base Legal para la elaboración, actualización y publicación del reglamento interno de la Coordinación de Predial y Catastro.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.
- Manual Catastral del Estado de México
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Bando Municipal de Ayapango Vigente.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

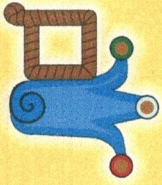


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

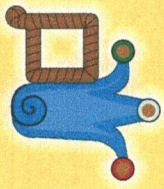
Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Coordinación de Predial y Catastro del Municipio de Ayapango, Estado de México.

Artículo 2.- Las disposiciones del presente Reglamento deberán ser observadas por el personal de la Coordinación, la Tesorería y/o Dirección de Finanzas y Tesorería y el Municipio, en el desarrollo de las funciones y trabajos que les correspondan.

Artículo 3.- Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. **Actividad catastral.** - A las relativas al diseño, captación, producción, actualización, organización, procesamiento, integración, compilación, publicación, divulgación y conservación de la información catastral de interés municipal.
- II. **Ayuntamiento.** - Al órgano de Gobierno del Municipio de Ayapango, México o quien legalmente lo represente.
- III. **Código.** - al Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- IV. **Coordinación.** - a la Coordinación de Catastro del Municipio de Ayapango, México.
- V. **Ley.** - A la Ley Orgánica Municipal.
- VI. **Municipio.** - A la estructura orgánica del Gobierno Municipal de Ayapango, México.
- VII. **Presidente.** - Al Presidente Municipal Constitucional de Ayapango, México.
- VIII. **Tesorería.** - A la Tesorería Municipal y/o Dirección de Finanzas y Tesorería.
- IX. **Dirección de Finanzas y Tesorería.** - Área operativa de la estructura orgánica del municipio de Ayapango, México, facultada para ejercer gasto con el fin de llevar a cabo actividades que conduzcan al cumplimiento de objetivos y metas establecidas en los programas del Gobierno Municipal.
- X. **LIGECM.** - Libro Décimo Cuarto del Código Administrativo del Estado de México, denominado “De la Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México”.
- XI. **IGECM.** – Instituto de Información e Investigación, Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Artículo 4.- La Coordinación tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomienda el Código, el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.

Artículo 5.- La Coordinación conducirá sus actividades en forma programada, con base en lo señalado en el Plan de Desarrollo del Municipio de Ayapango, México, así como en los programas regionales, sectoriales y especiales que estén a su cargo o en los que participe, de acuerdo con la normatividad aplicable.

CAPÍTULO II

DEL CONTENIDO DEL REGLAMENTO INTERNO E INTEGRACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO

Artículo 6.- La dirección y administración de la Coordinación estarán a cargo de:

- I. Del Presidente Municipal.
- II. Del Ayuntamiento.
- III. De la Tesorería y/o Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal

1.1 DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Artículo 7.- El Presidente Municipal es la máxima autoridad de la Coordinación y sus determinaciones son obligatorias para el Coordinador y el personal de la Unidad Administrativa.

Artículo 8.- Corresponde al Presidente Municipal, además de las señaladas en la Ley, las atribuciones siguientes:

- I. Revisar, aprobar y evaluar el programa de trabajo de la Coordinación.
- II. Aprobar la distribución del presupuesto autorizado a la Coordinación.
- III. Aprobar las políticas, bases y programas a los que deben sujetarse la Coordinación.
- IV. Aprobar el informe anual de actividades de la Coordinación.
- V. Las demás que le confieren otras disposiciones legales.

1.2 DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 9.- Corresponde al ayuntamiento como órgano deliberante, además de las señaladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Presentar ante la Legislatura iniciativas de leyes o decretos en materia de catastro.
- II. Aprobar e implementar programas y acciones que promuevan el desarrollo de la actividad catastral, para la integración del Padrón Catastral Municipal.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- III. Validar en sesión de cabildo el proyecto municipal de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones y los soportes técnicos que lo sustentan, elaborado por la autoridad catastral municipal e integrar la iniciativa correspondiente, que enviará a la Legislatura a más tardar el día quince de octubre, en los términos que dispone el Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- IV. Formular programas de organización y participación social, que fomenten la cultura del registro catastral entre los habitantes del municipio.
- V. Conocer los informes de avance de las actividades desarrolladas en la Coordinación.
- VI. Las demás que le confieren otras disposiciones legales.

1.2 DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA

Artículo 10.- Corresponde a la Tesorería Municipal, además de las señaladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Dirigir técnica y administrativamente las actividades de la Coordinación.
- II. Organizar, controlar y evaluar el funcionamiento de la Coordinación.
- III. Vigilar el cumplimiento del objeto, planes y programas de trabajo de la Coordinación.
- IV. Establecer políticas y lineamientos para la recopilación, integración, producción, investigación y divulgación de información catastral.
- V. Someter a la consideración del Presidente el programa de trabajo y la distribución del presupuesto anual de la Coordinación.
- VI. Proponer al Presidente lineamientos, mecanismos y procedimientos para el desarrollo de la actividad catastral en el Municipio, y verificar su aplicación y seguimiento.
- VII. Proponer al Presidente políticas, lineamientos y normas técnicas para la recopilación, producción, generación, investigación y divulgación de información catastral.
- VIII. Someter a la aprobación del Presidente las modificaciones a la estructura orgánica de la Coordinación, así como aquéllas de carácter jurídico y administrativo que tiendan a mejorar su organización y funcionamiento.
- IX. Operar el Sistema Municipal de Información e Investigación Catastral.
- X. Apoyar la integración y el funcionamiento de los comités municipales que participen en la ejecución del Programa Municipal de Información e Investigación Catastral.
- XI. Coordinar sus acciones con los sectores público, social y privado para la realización de investigaciones e intercambio de información en materia catastral.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

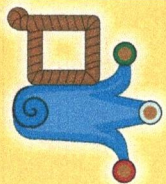
- XII. Promover la instrumentación de programas de capacitación, asesoría y apoyo técnico, relacionados con las actividades catastrales.
- XIII. Impulsar el uso de tecnologías de la información en las actividades catastrales.
- XIV. Promover la modernización administrativa, mejora regulatoria y gestión de la calidad en los trámites y servicios que ofrece la Coordinación.
- XV. Las demás que le confieren otros ordenamientos legales y aquellas que le encomiende el Presidente.

1.4 DEL COORDINADOR

Artículo 11.- Corresponde al Coordinador, además de las señaladas en el Manual Catastral del Estado de México y Código Financiero del Estado de México y Municipios, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Integrar y mantener actualizado el sistema de información catastral del Municipio.
- II. Promover y vigilar la correcta aplicación de las normas, procedimientos, metodologías y criterios técnicos y administrativos para la realización de actividades catastrales en el municipio.
- III. Formular programas de información e investigación para la modernización, actualización, consolidación, mantenimiento y resguardo del inventario inmobiliario municipal.
- IV. Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal.
- V. Identificar en forma precisa los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, mediante la localización geográfica y asignación de la clave catastral que le corresponda.
- VI. Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles, para efectos de su inscripción o actualización en el padrón catastral municipal.
- VII. Realizar acciones en coordinación con el IGECEM para la consolidación, conservación y buen funcionamiento del catastro municipal.
- VIII. Proporcionar al IGECEM dentro de los plazos que señale el IGECEM, el Código, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia, las propuestas, reportes, informes y documentos, para integrar, conservar y mantener actualizada la información catastral del Estado.
- IX. Integrar, conservar y mantener actualizados los registros gráfico y alfanumérico de los inmuebles ubicados en el territorio del municipio.
- X. Practicar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos de los ordenamientos correspondientes.
- XI. Proporcionar la información que soliciten por escrito otras dependencias oficiales.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- XII. Solicitar la opinión técnica al IGECEM sobre la modificación y actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas catastrales, código de claves de calle, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones, que conformará el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones que proponga a la Legislatura.
- XIII. Difundir dentro de su territorio las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción aprobados por la Legislatura.
- XIV. Aplicar las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones aprobadas por la Legislatura, en la determinación del valor catastral de los inmuebles.
- XV. Obtener de las autoridades, dependencias o instituciones de carácter federal y estatal, de las personas físicas o jurídicas colectivas, los documentos, datos o informes que sean necesarios para la integración y actualización del padrón catastral municipal.
- XVI. Cumplir con la normatividad y los procedimientos técnicos y administrativos establecidos en el LIGECM, el Código, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.
- XVII. Proponer al IGECEM la realización de estudios tendientes a lograr la actualización del catastro municipal y, en su caso, aplicarlos en lo conducente sin contravenir lo dispuesto por el LIGECM, el Código, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.
- XVIII. Elaborar el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones para su validación del Cabildo y aprobación de la Legislatura.
- XIX. Asistir a las reuniones de trabajo o de capacitación convocadas por el IGECEM en el ámbito de coordinación catastral.
- XX. Expedir las constancias o certificaciones catastrales en el ámbito de su competencia.
- XXI. Verificar y registrar oportunamente los cambios que se operen en los inmuebles, que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en el Padrón Catastral Municipal.
- XXII. Las demás que le confieren otros ordenamientos legales y aquellas que le encomiende el Presidente.

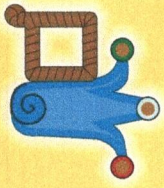
CAPÍTULO III

DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y VALIDACIÓN Y LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO

Artículo 12.- La estructura orgánica es el cuerpo de la organización, unidad administrativa u oficina; en este caso de la Coordinación, que desempeña dichas funciones.

- I. Asesorar a propietarios, poseedores, representantes legales, notarios, corredores públicos legalmente acreditados y público en general, sobre los trámites y requisitos a cumplir, para la presentación de los servicios catastrales otorgados por la unidad administrativa del catastro municipal.

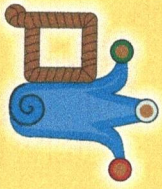




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- II. Recibir y verificar que la información contenida en la solicitud de servicios y manifestaciones catastrales sea correcta.
- III. Integrar los expedientes con la información requerida para su control, de acuerdo al servicio catastral solicitado.
- IV. Elaborar la orden de pago correspondiente de acuerdo al servicio proporcionado, para autorización del titular de la unidad de catastro municipal.
- V. Registrar y turnar expedientes con solicitud de servicios y manifestaciones catastrales recibidos, al área titular del área para su proceso.
- VI. Dar respuesta de los servicios catastrales proporcionados, al público en general, a propietarios, poseedores, representantes legales, notarios y corredores públicos, legalmente acreditados.
- VII. Asistir a cursos de capacitación que promueven y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- VIII. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.
- IX. Recibir y controlar los expedientes de solicitudes de servicios y manifestaciones catastrales que ingresen a la unidad administrativa del catastro municipal.
- X. Clasificar y registrar las solicitudes de servicios y manifestaciones catastrales que ingresen a la unidad administrativa del catastro municipal.
- XI. Determinar el procedimiento a seguir, de las solicitudes de servicios y manifestaciones catastrales, que ingresen a la unidad administrativa del catastro municipal, confrontando la información recibida con la disponible en el inventario analítico de inmuebles.
- XII. Elaborar y controlar las órdenes de trabajo enviadas a las áreas de catastro municipal que corresponda, para su atención.
- XIII. Programar la ejecución de los trabajos de levantamiento topográfico catastral y verificación de linderos a petición de parte interesada o de oficio, con apego a la normatividad establecida, siempre y cuando se cuente con personal certificado en Levantamientos Topográficos Catastrales.
- XIV. Verificar que los procedimientos de las solicitudes de servicios y manifestaciones catastrales se efectúen de acuerdo a la normatividad establecida.
- XV. Asistir a cursos de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- XVI. Atender las aclaraciones que interpongan los particulares, en estricta aplicación de lo dispuesto por la ley en la materia.
- XVII. Controlar que las notificaciones de documentos y acuerdos se realicen con estricto apego a derecho.



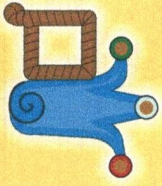


“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

XVIII. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia las cuales son las siguientes:

- Llevar a cabo la inscripción y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal en el Padrón Catastral Municipal.
- Identificar en forma precisa los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, mediante la localización geográfica y asignación de la clave catastral que le corresponda.
- Recibir las manifestaciones catastrales de los propietarios o poseedores de inmuebles, para efectos de su inscripción o actualización en el padrón catastral municipal.
- Implementar acciones para consolidar, conservar y mantener el buen funcionamiento del catastro municipal en coordinación con el IGECEM y las Dependencias Estatales y municipales; así como sus Organismos, según corresponda.
- Proporcionar al IGECEM dentro de los plazos que señale el LIGECM, este Título, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia, las propuestas, reportes, informes y documentos, para integrar, conservar y mantener actualizada la información catastral del Estado.
- Integrar, conservar y mantener actualizados los registros gráfico y alfanumérico de los inmuebles ubicados en el territorio del municipio.
- Practicar levantamientos topográficos catastrales y verificación de linderos, en los términos de los ordenamientos correspondientes.
- Proporcionar la información que soliciten por escrito otras dependencias oficiales.
- Solicitar la opinión técnica al IGECEM sobre la modificación y actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas catastrales, códigos de clave de calle, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones, que conformará el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones que proponga a la Legislatura.
- Difundir dentro de su territorio las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción aprobadas por la Legislatura.
- Aplicar las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones aprobadas por la Legislatura, en la determinación del valor catastral de los inmuebles.
- Obtener de las autoridades, dependencias o instituciones de carácter federal y estatal, de las personas físicas o jurídicas colectivas, los documentos, datos o informes que sean necesarios para la integración y actualización del padrón catastral municipal.
- Cumplir con la normatividad y los procedimientos técnicos y administrativos establecidos en el IGECEM, este Título, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.
- Proponer al IGECEM la realización de estudios tendientes a lograr la actualización del catastro municipal y, en su caso, aplicarlos en lo conducente sin contravenir lo dispuesto por el IGECEM, este Título, su reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.
- Proponer a la Legislatura para su aprobación el proyecto de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones.
- Asistir a las reuniones de trabajo o de capacitación convocadas por el IGECEM en el ámbito de la coordinación catastral.

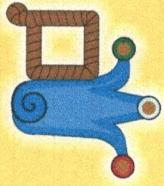




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Solicitar los documentos con los que se acredite la propiedad o posesión de los inmuebles y demás documentación requerida para integrar los expedientes que soportan la inscripción o actualización en el padrón catastral municipal.
 - Expedir las constancias o certificaciones catastrales en el ámbito de su competencia.
 - Verificar y registrar oportunamente los cambios técnicos o administrativos de los inmuebles, que por cualquier concepto alteren los datos contenidos en el Padrón Catastral
 - Derogada.
 - Mantener el resguardo y control de los archivos físicos, digitales, cartográficos y alfanuméricos del Catastro Municipal, en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable.
- XIX. Identificar en la cartografía catastral los inmuebles ubicados en la jurisdicción territorial.
- XX. Asignar claves catastrales a los inmuebles ubicados dentro del territorio municipal, con apego a la normatividad establecida.
- XXI. Controlar la asignación de claves catastrales otorgadas, dentro del territorio municipal.
- XXII. Efectuar las reasignaciones de clave catastral de los inmuebles, cuando ocurran cambios en la delimitación de la propiedad raíz, dentro del territorio municipal.
- XXIII. Verificar que toda incorporación al registro alfanumérico esté vinculada con su registro gráfico correspondiente.
- XXIV. Controlar y reportar diariamente al titular de la unidad administrativa de catastro municipal los trabajos de asignación de claves catastrales realizados.
- XXV. Asistir a cursos de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- XXVI. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.
- XXVII. Integrar y actualizar el inventario cartográfico analógico para su control, revisión, uso y vigencia.
- XXVIII. Llevar a cabo los trabajos de fotointerpretación y foto identificación en apoyo a los programas de actualización de la cartografía catastral.
- XXIX. Actualizar la información catastral en la cartografía correspondiente de acuerdo a los programas de trabajo de las áreas de la unidad administrativa de catastro municipal.
- XXX. Dar mantenimiento al material de la cartografía catastral.
- XXXI. Vigilar y controlar el acervo cartográfico, así como las instalaciones destinadas para su resguardo.
- XXXII. Facilitar la cartografía catastral que requieran las áreas de la unidad administrativa de catastro y las del ayuntamiento.

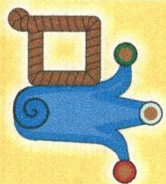




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- XXXIII. Controlar y reportar diariamente al titular de la unidad administrativa de catastro municipal los trabajos realizados sobre la cartografía catastral.
- XXXIV. Coadyuvar con el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México para la actualización de la delimitación catastral del Estado.
- XXXV. Asistir a cursos de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- XXXVI. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.
- XXXVII. Controlar los movimientos de incorporación y actualización del registro gráfico del inventario analítico que envíen las áreas de la unidades administrativas de catastro para su digitalización en el Sistema de Información Geográfica.
- XXXVIII. Realizar los movimientos de incorporación y actualización de la propiedad inmobiliaria para el mantenimiento del registro gráfico del inventario analítico, generados por la actividad catastral.
- XXXIX. Incorporar a la cartografía digital y a la base de datos alfanumérica las modificaciones que resulten de los levantamientos topográficos directos o indirectos que se deriven del proceso catastral.
- XL. Actualizar la cartografía con base a las propuestas de áreas homogéneas, bandas de valor y, manzanas y calles, aplicando las normas, procedimientos técnicos y administrativos vigentes.
- XLI. Emitir los productos gráficos catastrales de acuerdo a la normatividad aplicable.
- XLII. Realizar la edición de la cartografía temática de acuerdo a las especificaciones y los formatos establecidos para tal efecto.
- XLIII. Elaborar los reportes gráficos de acuerdo a las especificaciones que se normen, respetando las restricciones que la materia establezca, así como a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, vigente.
- XLIV. Coordinarse con las unidades administrativas del municipio, para captar información que permita actualizar la cartografía y el padrón catastral.
- XLV. Asistir a cursos de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- XLVI. Realizar todas aquellas actividades que sean inherentes y aplicables al área de su competencia.
- XLVII. Validar la información contenida en la manifestación catastral, con los datos disponibles en el Padrón Catastral y con los trabajos efectuados en campo.
- XLVIII. Codificar los datos de la manifestación catastral para la actualización del registro alfanumérico del inventario analítico según la normatividad establecida.
- XLIX. Interpretar y aplicar correctamente la información del sistema de valuación, para realizar el cálculo del valor catastral de un inmueble.

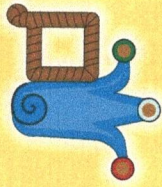




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- L. Clasificar los inmuebles de uso habitacional, industrial, comercial, especiales y condómino, cumpliendo con las disposiciones, estrategias y normatividad aplicable.
- LI. Integrar en banco de datos con la información de las operaciones comerciales inmobiliarias efectuadas en el territorio de su municipio, para apoyar en la actualización de los valores unitarios de suelo.
- LII. Realizar investigaciones de costos y precios unitarios de materiales, para la actualización de la tabla de valores unitarios de construcciones.
- LIII. Controlar que toda incorporación al registro alfanumérico esté vinculada con su registro gráfico correspondiente.
- LIV. Reportar diariamente al titular de la unidad de catastro municipal los avances en materia de valuación catastral.
- LV. Coadyuvar con el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México para la realización de avalúos técnicos catastrales.
- LVI. Asistir a cursos de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- LVII. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.
- LVIII. Elabora el programa y realizar las actividades para la actualización de áreas homogéneas, bandas de valor y valores unitarios de suelo y construcciones.
- LIX. Elaborar las propuestas para la actualización de áreas homogéneas, bandas de valor y valores unitarios de suelo con apego a las normas y procedimientos técnicos establecidos.
- LX. Elaborar las propuestas para la actualización de valores unitarios de construcciones con apego a las normas y procedimientos técnicos establecidos.
- LXI. Integrar el proyecto de actualización de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcciones.
- LXII. Mantener actualizados los modelos y programas para actualizar los valores unitarios de suelo y construcciones, con la finalidad de integrar la propuesta anual.
- LXIII. Realizar la investigación y el registro de operaciones comerciales del mercado inmobiliario, detectadas dentro del territorio municipal.
- LXIV. Integrar un banco de datos con la información de operaciones comerciales inmobiliarias efectuadas en el territorio de su municipio, para apoyar en la actualización de los valores unitarios de suelo.
- LXV. Captar y registrar la información de valores unitarios de construcciones, investigada en diferentes fuentes.
- LXVI. Realizar la homologación de valores comerciales de inmuebles, con base a la normatividad establecida.

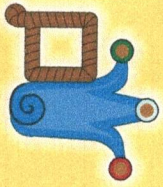




“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- LXVII. Señalar las correcciones en gráficos y en reportes de catálogos operativos para su actualización.
- LXVIII. Revisar y controlar las modificaciones a los catálogos operativos del Sistema de Gestión Catastral, resultado de las propuestas de actualización en:
- Áreas Homogéneas
 - Bandas de Valor
 - Valores Unitarios
 - Manzanas
 - Calles
- LXIX. Controlar la información que sustenta los valores unitarios de suelo en cuanto a calles, manzanas, bandas de valor y áreas homogéneas.
- LXX. Proporcionar asesoría técnica para el manejo de información de áreas homogéneas, bandas de valor y valores unitarios de suelo, a las áreas de la unidad administrativa del catastro municipal que lo requieran.
- LXXI. Coordinarse con las áreas del ayuntamiento y dependencias del gobierno federal y estatal que generen información que modifique las delimitaciones catastrales del territorio municipal.
- LXXII. Controlar que toda incorporación al registro alfanumérico esté vinculada con su registro gráfico correspondiente.
- LXXIII. Reportar diariamente al titular de la unidad administrativa de catastro municipal los avances del área.
- LXXIV. Asistir a curso de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- LXXV. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.
- LXXVI. Realizar la captura de la información necesaria para la actualización de los catálogos operativos que integran el Sistema de Gestión Catastral.
- LXXVII. Controlar los movimientos de incorporación y actualización del registro alfanumérico del inventario analítico que envíen las áreas de la unidad administrativas de catastro para su captura en el Sistema de Gestión Catastral.
- LXXVIII. Capturar los movimientos de incorporación y actualización de la propiedad inmobiliaria para el mantenimiento del registro alfanumérico del inventario analítico, generados por la actividad catastral.
- LXXIX. Preparar mensualmente el respaldo en medio electrónico de almacenamiento de la información contenida en el Sistema de Gestión Catastral, mismo que deberá ser enviado a la Delegación Regional del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- LXXX. Conservar la información y mantener la seguridad del acceso de los datos que componen el Sistema mediante la ejecución de funciones establecidas en el módulo de “administración”.
- LXXXI. Ejecutar el proceso del cálculo del valor catastral del terreno y construcción de los inmuebles registrados en el Inventario Analítico.
- LXXXII. Obtener reportes estadísticos y consultas de los datos contenidos en el Sistema, para apoyar la actividad de la unidad administrativa del catastro municipal.
- LXXXIII. Vigilar el uso adecuado del equipo de cómputo donde se encuentra instalado el Sistema.
- LXXXIV. Instalar las versiones actualizadas del Sistema de Gestión Catastral, desarrolladas y aprobadas por el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México.
- LXXXV. Controlar y reportar diariamente al titular de la unidad administrativa de catastro municipal, los trabajos de captura, consulta y reportes realizados; así como la problemática detectada del Sistema.
- LXXXVI. Asistir a cursos de capacitación que promuevan y fomenten el desarrollo y actualización del personal en materia catastral.
- LXXXVII. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Artículo 22.- Corresponde a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación:

- I. Garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
- II. Utilizar, generar, recopilar, procesar y proporcionar la información que en materia de planeación para el desarrollo sea de su competencia;
- III. Coadyuvar en la elaboración del presupuesto por programas en concordancia con la estrategia contenida en el plan de desarrollo en la materia de su competencia;
- IV. Verificar que los programas y la asignación de recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas y la evaluación de su ejecución;
- V. Vigilar que las actividades en materia de planeación de las áreas a las que están adscritas, se conduzcan conforme a los planes de desarrollo y sus programas;
- VI. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de coordinación y de participación, respecto de las obligaciones a su cargo;
- VII. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, la Agenda Digital, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éstos se deriven;
- VIII. Reportar periódicamente los resultados de la ejecución de los planes y programas al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México, con base en la coordinación establecida en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios.





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

IX. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos.

CAPITULO IV

DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA COORDINADORA DE PREDIAL Y CATASTRO

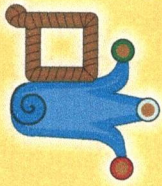
La Coordinadora de Predial y Catastro es la encargada y responsable de dirigir, supervisar y garantizar el funcionamiento correcto de las actividades relacionadas con el registro catastral de los inmuebles, servicios catastrales y recaudación del impuesto predial en el municipio.

I. Servicios que presta la Coordinación de Predial y Catastro

Los trámites que realiza esta Coordinación son los siguientes:

- **Verificación de linderos:** Proceso técnico y de campo mediante el cual se comprueban y delimitan físicamente los límites o colindancias de un predio, con el fin de verificar que coincidan con los datos registrados en el catastro y evitar conflictos de propiedad o uso de suelo
- **Certificación de Clave y Valor Catastral:** Documento oficial expedido por la autoridad catastral que certifica la clave catastral de un predio (su código único de identificación) y de valor catastral vigente, el cual sirve de base para el cálculo del impuesto predial y otros trámites legales.
- **Certificación de Clave Catastral:** Constancia emitida por la autoridad catastral que acredita exclusivamente la clave catastral asignada a un predio. Este documento es utilizado para identificar formalmente un inmueble en trámites legales, notariales o administrativos.
- **Constancia de Identificación Catastral:** Documento que confirma la existencia y ubicación de un predio en el padrón catastral municipal, proporcionando su clave, superficie, uso de suelo, ubicación y nombre del propietario registrado. Suele usarse en procesos de compraventa, regularización o escrituración.
- **Plano Manzanero Catastral:** Presentación gráfica que muestra la división de manzanas y predios dentro de una zona urbana o rural, con información sobre sus dimensiones, claves catastrales, colindancias, viabilidades y usos del suelo. Es una herramienta de planeación y control territorial.
- **Levantamiento Topográfico Catastral:** Procedimiento técnico que consiste en medir y registrar las dimensiones, forma, ubicación y características físicas de un predio,





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

usando equipos especializados (como estación total o GPS), con el fin de generar planos y actualizar la información de catastro.

- **Declaración para el Pago del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles:** Es el procedimiento para cambiar el nombre del propietario de un bien inmueble y se realiza cuando se adquiere un predio mediante venta, donación, herencia o cesión de derechos, este trámite es crucial para acreditar la propiedad y debe realizarse ante las autoridades correspondientes, como el Registro Público de la Propiedad y la Coordinación de Predial y Catastro.

Para el otorgamiento de los servicios ya antes mencionados se debe cumplir con los requisitos que se mencionan a continuación:

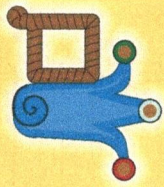
Verificación de linderos:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica en los términos que precisa la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su Reglamento
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:
 - Escritura publica
 - Contrato privado de compra – venta, cesión o donación
 - Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria
 - Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente
 - Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
 - Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra
 - Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales
 - Inmatriculación administrativa judicial
- Copia del comprobante del pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por la autoridad competente
- Croquis de localización del inmueble
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Certificación de Clave y Valor Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Croquis de ubicación con medidas y colindancias





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Verificación física al predio
- Levantamiento Topográfico Catastral en caso de requerirlo
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Certificación de Clave Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Constancia de Identificación Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Plano Manzanero Catastral:

- Original y copia del documento con el que acredita la propiedad
- Original y copia de recibo de pago del Impuesto Predial actualizado
- Constancia de no adeudo al pago de agua o de no toma de agua
- Copia de la credencial de elector al 200%
- En caso de no ser el propietario carta poder e INE de quien otorga el poder, quien lo acepta y dos testigos al 200%
- Croquis con medidas y colindancias
- Croquis de geolocalización de Google Maps
- Verificación física al predio
- Levantamiento Topográfico Catastral en caso de requerirlo
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Levantamiento Topográfico Catastral:

- Solicitud por escrito o en el formato establecido o bien por vía electrónica, en los términos que precisa la Ley Para El Uso de Medios Electrónicos del Estado de México y su reglamento





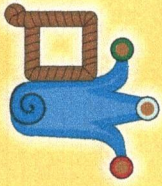
“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Relación de nombres de los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes actualizada, con los domicilios correspondientes dentro del territorio del Estado de México, a efecto de instrumentar el procedimiento de notificación
- Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión que puede ser cualesquiera de los siguientes:
 - Testimonio notarial (Escritura Pública)
 - Contrato privado de compra – venta, cesión o donación
 - Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria
 - Manifestación del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente
 - Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social
 - Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la Tierra
 - Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales, así como sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente
 - Inmatriculación administrativa o judicial.
- Copia del comprobante de pago del Impuesto Predial del ejercicio fiscal corriente, o en su caso la certificación de clave y valor catastral.
- Croquis de localización del inmueble
- Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso
- Copia del comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente

Declaración para el Pago del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles:

- Documento con el que acredita la propiedad (Original y Copia)
- Antecedente de la propiedad (Copia)
- Identificación del comprador y vendedor (Original y copia al 200%)
- Curp del comprador
- Croquis de la propiedad com ubicación, medidas y colindancias
- Croquis de localización Google Maps
- Pago de prédio actualizado al año al corriente (Original y copia 2026)
- Constancia de No Adeudo a las Aportaciones de Mejoras
- Constancia de No Adeudo al Impuesto Predial
- Certificación de Clave y Valor Catastral
- Constancia de No Adeudo al Pago de Agua
- Plano (Levantamiento Topográfico Catastral)
- Correo electrónico
- En caso de no presentarse el titular: Cuando el trámite sea realizado por una tercera persona presentar: PODER NOTARIAL O CARTA PODER SIMPLE en original firmada por dos testigos, así como la de la Credencial de quien otorga, quien recibe y de los 2 testigos al 200%





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- En caso de ser una fracción: Permiso de Subdivisión autorizado por desarrollo urbano estatal
- Llenar y firmar solicitud
- Llenar manifestación catastral





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por cabildo.

SEGUNDO. Para lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto por las leyes y reglamentos aplicables.

TERCERO. Publíquese el presente en el periódico oficial “Gaceta Municipal”.



Palacio Municipal S/N, Ayapango de Gabriel
Ramos Millán, Estado de México. C.P. 56760

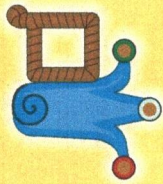


597 982 4149



www.ayapango.gob.mx





“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

HOJA DE VALIDACIÓN



C. Margarito Soriano Cuadros
Presidente Municipal
Constitucional

REVISÓ



Lic. Ivan Palma Rodríguez
Secretario del H. Ayuntamiento de
Ayapango, Edo Mex.



C. Atziri Michell Marcelo Reyes
Coordinadora de Predial y
Catastro

REVISÓ



Lic. Jose Galicia Licona
Consejero Jurídico del
Municipio de Ayapango





ADMINISTRACIÓN 2025-2027



“2026.” Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

HOJA DE ACTUALIZACIÓN

Fecha de actualización	Descripción de la actualización
Febrero 2026	Revisión y aprobación

